

 **Akademie**

Diakonische Akademie für
Fort- und Weiterbildung

Kursangebote 2023

MS Office-Kenntnisse

Online-Kurse für Anfänger und Fortgeschrittene mit den Office-Programmen
Word, Excel, Powerpoint



Weiter
auf Kurs!

MS Office-Kenntnisse

In unzähligen Bereichen zählt der sichere Umgang mit dem Computer und den wichtigsten Office-Programmen zu den Standardqualifikationen im Beruf. Vor allem Kenntnisse der Textverarbeitung mit Word, der Tabellenkalkulation mit Excel und der Präsentationssoftware PowerPoint sind heute im Job nahezu unverzichtbar.

In den Online-Kursen erlernen Sie praxisgerecht und sicher in einer kleinen Lerngruppe mit der jeweiligen Microsoft-Office-Anwendung sicherer zu arbeiten.

Start	Titel	Kursnummer
10.02.	NEU Barrierefreie Dokumente erstellen	349/2023
10.03.	Grundlagen Excel	331/2023
16.03.	MS Excel - Tipps und Tricks	348/2023
24.03.	NEU Barrierefreie Dokumente erstellen	350/2023
27.04.	Aufbaukurs Excel	352/2023
28.04.	Excel - Pivottabellen analysieren großer Datenmengen leicht gemacht	353/2023
05.05.	MS Excel - Tipps und Tricks	723/2023
25.05.	Word Serienbriefe mit Exceltabellen	355/2023
09.06.	NEU Powerpoint-Präsentationen ansprechend (um-)gestalten - Zusatztermin	714/2023
21.09.	Grundlagen Word	358/2023
29.09.	Tipps und Tricks für schnelles Arbeiten in Word	360/2023
19.10.	Excel-Tabellen für spezielle Auswertungen vorbereiten	361/2023
16.11.	Excel Spezial - Tabellen zusammenführen und berechnen	362/2023

Kontakt und Infos

Diakonische Akademie
Bahnhofstr. 9, 01468 Moritzburg
s.kuehn@diakademie.de
035207 8434652
www.diakademie.de

