

610/2021: Online-Schulung Microsoft Teams - Grundlagen



Zielgruppe

Anwender des Besprechungstools
MS Teams

ReferentInnen

Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-
Trainerin, Zertifizierung als Microsoft
Office Specialist Master

Termine

26.02.2021

Uhrzeit

10.00 - 12.30 Uhr

Ort

online

Leitung / Organisation

Simone Kühn / Silke Beyer

Anmeldung

Nutzen Sie unser Angebot unter
www.diakademie.de

Informationen

Tel.: 035207 - 843 50

Kursgebühren

90 €

Kursgebühren für Mitglieder

70 €

Bemerkungen zu den Kosten

Beschreibung

Microsoft Teams ist eine von Microsoft entwickelte Plattform, die Chat, Besprechungen, Notizen und Anhänge kombiniert. Teams ist ein zentraler Ort für die Zusammenarbeit im Team, an dem alles zusammenkommt, was ein Team braucht: Chatfunktionen, Besprechungen und Videokonferenzen, Anrufe, Zusammenarbeit an Inhalten mit der Kraft der Microsoft 365-Anwendungen und die Möglichkeit, Apps und Workflows Ihres Unternehmens zu erstellen und zu integrieren.

In diesem Online-Workshop erhalten die Teilnehmer eine Einführung in die Funktionalitäten und Anwendung von Microsoft Teams.

Schwerpunkte

- Erste Schritte mit MS Teams
- Team erstellen und verwalten
- Besprechung erstellen und durchführen
- Überblick über weitere Funktionen z.B. Kalendereinträge, Dateiablage und Dateien teilen, Notizbücher in One Note einbinden

Zugangsvoraussetzungen

Zur Teilnahme an der Online-Schulung benötigen Sie am Arbeitsplatz oder zu Hause:

- PC oder Notebook
- Stabiles Internet mit guter Verbindung
- Lautsprecher am PC/ Notebook oder Kopfhörer mit Mikrofon (Headset mit USB empfohlen)
- Webcam ist optional.

Bitte prüfen Sie im Vorfeld die IT-Einstellungen oder fragen Sie Ihre IT-Abteilung.

Bemerkungen