

458/2024: NEU Excel - Statistik verständlich - Daten und Häufigkeiten berechnen - Diagramme erstellen



Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Einsteiger, die Excel als Werkzeug für statistische Analysen und Datenverarbeitung nutzen möchten. Es sind keine Vorkenntnisse in Statistik erforderlich.

ReferentInnen

Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

Leitung / Organisation

Simone Kühn / Silke Beyer

Kursgebühren

140 €

Termine

30.05.2024

Anmeldung

Nutzen Sie unser Angebot unter www.diakademie.de

Kursgebühren für Mitglieder

105 €

Uhrzeit

09:00 - 12:30 Uhr

Informationen

Tel.: 035207 - 843 50

Bemerkungen zu den Kosten

Ort

online

Beschreibung

Der Excel-Statistik-Kurs für Einsteiger bietet eine umfassende Einführung in die Verwendung von Microsoft Excel für statistische Analysen und Datenvisualisierungen. Unabhängig von Ihrem Hintergrund lernen Sie in diesem Kurs, wie Sie Excel effektiv nutzen können, um Daten zu sammeln, zu organisieren, zu analysieren und zu präsentieren.

Wie läuft die Online-Schulung ab?

Wir führen die Online-Schulung bewusst in einer Kleingruppe von max. 6 Teilnehmenden durch. Das Online-Konzept hat sich seit 2021 in dieser Form sehr bewährt und wird durchschnittlich mit 4,9 von 5 Sternen bewertet.

Sie werden live - Schritt für Schritt - durch das Thema geführt. In vielen Mitmachübungen leitet Sie die Dozentin an, Sie können das Gelernte testen, üben und erhalten ein Feedback. Durch häufige direkte Rückkopplung zwischen Ihnen und der Trainerin wird gewährleistet, dass Sie den Lerninhalten jederzeit folgen können.

Für die Durchführung der Schulung ist es wichtig, dass ein zweiter Bildschirm oder zweiter Laptop vorhanden ist. Sie sehen auf der einen Seite die Online-Veranstaltung und auf der anderen Seite die geöffnete Übungsdatei zum Mitmachen. Dies erlaubt eine ständige Begleitung, eine schnelle Kontrolle und Nachvollziehbarkeit.

Hinweis: Die Nutzung eines Smartphones oder Tablets ist für den Kurs nicht geeignet.

Schwerpunkte

- Daten bereinigen
- Inhalte gruppieren und für die Auswertung separieren
- Statistische Berechnungen
- Häufigkeiten Berechnen (ANZAHL, ANZAHL2, HÄUFIGKEIT)
- Werte für bestimmte Gruppen berechnen (ZÄHLENWENN'S und SUMMEWENN'S)
- Grafische Auswertung der Ergebnisse mittels Diagrammerstellung
- Überblick über Bearbeitungsmöglichkeiten von Diagrammen

Zugangsvoraussetzungen

Kenntnisse im Umgang mit dem PC, Windows und Dateiablage sowie anwendungsbereite Kenntnisse aus Excel; zweiter Bildschirm oder zusätzliches Notebook; Die Schulung wird mit MS Excel durchgeführt.

Bemerkungen

Zur Teilnahme berechtigt ist nur eine Person je Anmeldung.
Bitte beachten Sie die Online-Netiquette der DIAkademie.

Technische Ausstattung und Voraussetzung für Online-Kurse

- stabile Internetverbindung
- internetfähiges Endgerät (PC, Laptop, kein Smartphone oder Tablet)
- Kamera (im Gerät eingebaut oder als Webcam)

- Mikrofon oder Headset
- Fragen Sie ggf. bei Ihrer IT-Abteilung nach!

Den Veranstaltungslink erhalten Sie separat per E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse mit ggf. Seminarunterlagen und Übungsdateien (Excel, Word) zugesandt.