TERMINE
08.09.2027

ZEIT
09:00 - 16:15 Uhr
8 Unterrichtsstunden

ORT
Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
Bahnhofstr. 9
01468 Moritzburg

ZIELGRUPPE
Leitende Mitarbeitende in allen sozialen Einrichtungen sowie Mitarbeitende mit Personalverantwortung

REFERENTINNEN
Cornelia Stieler
MSc. Kommunikations- und Betriebspsychologie, Systemischer Coach, Mediatorin

ANSPRECHPARTNER/IN
Simone Kühn
Tel.: 035207 843-50
E-Mail: info@diakademie.de

KOSTEN
160,00 Euro für Mitglieder
215,00 Euro für Nichtmitglieder

Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des von den Abgeordneten des Sächs. Landtags beschlossenen Haushaltes. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit der EEB Sachsen statt.

BERUFL. WEITERBILDUNG

Widerständen im Führungsalltag souverän begegnen

Ob ungeliebte Dienste besetzt, gemeinsame Lösungen bei zunehmend steigender Meinungsvielfalt gefunden oder Verhaltensabweichungen besprochen werden müssen - zunehmend werden Führungskräfte in ihrem beruflichen Alltag mit Widerständen von Mitarbeitenden konfrontiert. Situationen wie diese lösen bei den Wenigsten Freude aus, was oft zu weniger konstruktiven Reaktionen führen kann. Die meisten wissen, erhöhter Druck ist da wenig zielführend. Doch wie geht man als Führungskraft angemessen und souverän und mit derartigen herausfordernden Situationen um? Wie kann man durch ein besseres Verständnis des Erlebens und Verhaltens beider Seiten dieser Situation begegnen und einen Widerstand durch wertschätzenden Umgang konstruktiv bearbeiten? Und kann es gar gelingen, durch Verbesserung der eigenen Kommunikation die Kooperationsbereitschaft des Gegenübers zu erhöhen?

Die Fortbildung dient dem Kennenlernen und Verstehen eigener Reaktionen und der Hintergründe von Widerständen. Sie liefert theoretische Hintergründe, zeigt Lösungswege auf und bietet einen geschützten Austausch- und Übungsplatz, um die Lösungsideen begleitet auszuprobieren und auf Alltagstauglichkeit zu überprüfen.

Lernergebnisse:
Die Teilnehmenden sollten ihren kommunikativen Werkzeugkasten methodisch ergänzt haben und mit neuen Ideen in den Führungsalltag zurückkehren.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Verstehen von Widerständen
- Reflexion des eigenen Umgangs mit Widerständen und der Auswirkungen auf die Situation
- Haltung und Techniken zum souveränen Umgang mit Widerständen
- Steigerung der eigenen Lösungsfähigkeiten und Wirksamkeit in herausfordernden Verhandlungssituationen
- Arbeit mit Praxisbeispielen, u.a. in Kleingruppen; gern auch aus dem konkreten Leitungsalltag der Teilnehmenden

Hier geht es direkt zur Kursanmeldung ›