362/2023: Online-Schulung: Excel Spezial - Tabellen zusammenführen und berechnen

Zielgruppe
Interessierte Mitarbeitende mit Vorkenntnissen in der Excel-Anwendung

Termine
16.11.2023

Uhrzeit
9.00 - 12.30 Uhr

Ort
online

ReferentInnen
Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

Leitung / Organisation
Simone Kühn / Silke Beyer

Anmeldung
Nutzen Sie unser Angebot unter www.diakademie.de

Informationen
Tel.: 035207 - 843 50

Kursgebühren
120 €

Kursgebühren für Mitglieder
95 €

Bemerkungen zu den Kosten

Beschreibung
Im Aufbaukurs Formeln und Funktionen lernen Sie logische Funktionen zur Überprüfung und Berechnung von Zellinhalten kennen. Sie werden mit Hilfe von Verweisfunktionen Inhalte aus Tabellen gezielt suchen und ausgeben bzw. Daten aus unterschiedlichen Tabellen über Schlüsselfelder zusammenführen. Zusätzlich erhalten Sie einen Überblick über häufige Fehler bei der Anwendung der Funktionen und Instrumente zur Fehlersuche. Um komplexe Formeln vor unabsichtlichem Überschreiben zu schützen, lernen Sie, wie man den Zellschutz aktivieren kann.

Schwerpunkte
Auswahl Formeln und Funktionen in der Praxis

Logische Funktionen für das Vergleichen von Zellwerten
- Prüfen von Zellinhalten und Ausgabe von Ergebniswerten
- Verschachteln von Funktionen für das Verknüpfen verschiedener Bedingungen innerhalb einer Prüfung

Verweisfunktionen zum Extrahieren von Inhalten aus Tabellen
- Gezielte Suche von Inhalten aus Tabellen
- Werte aus Tabellen über Schlüsselfelder zusammenführen

Fehlersuche (Häufige Fehleranzeigen und Fehlerüberprüfung)

Zellen mit Formeln und Funktionen schützen

Zugangsvoraussetzungen
Kenntnisse im Umgang mit dem PC, Windows und Dateiablage sowie anwendungsbereite Kenntnisse aus Excel; zweiter Bildschirm oder zusätzliches Notebook; Die Schulung wird mit MS Excel durchgeführt.

Zur optimalen Lernumgebung empfehlen wir zwingend einen zweiten Bildschirm oder ein zusätzliches Notebook zu nutzen. Teilnehmende arbeiten mit dem freigegebenen Bildschirm der Online-Schulung (Dozentin) und können nebenher die Übungen (selbst am zweiten Bildschirm/zweiten Endgerät) mitmachen. Beide geöffnete Fenster erlauben eine schnelle Kontrolle und Nachvollziehbarkeit. Die Nutzung eines Smartphones oder Tablet ist für den Kurs nicht geeignet.

Bemerkungen
Bitte beachten Sie auch den Kurs am 19.10.2023 / 361/2023 / Online-Schulung Excel-Tabellen für spezielle Auswertungen vorbereiten. Beide Teile können unabhängig voneinander gebucht werden, da sie nicht aufeinander aufbauen.

Zur Teilnahme berechtigt ist nur eine Person je Anmeldung.
Bitte beachten Sie die Online-Netiquette der DIAkademie.

Technische Ausstattung und Voraussetzung für Online-Kurse
• stabile Internetverbindung
• internetfähiges Endgerät (PC, Laptop, kein Smartphone oder Tablet)
• Kamera (im Gerät eingebaut oder als Webcam)
• Mikrofon oder Headset
• Fragen Sie ggf. bei Ihrer IT-Abteilung nach!

Den Veranstaltungslink erhalten Sie separat per E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse mit ggf. Seminarunterlagen und Übungsdateien (Excel, Word) zugesandt.