

358/2023: Online-Schulung: Grundlagen Word

Zielgruppe

Interessierte Mitarbeitende

Termine

21.09.2023

Uhrzeit

9.00 - 12.30 Uhr

Ort

online

ReferentInnen

Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

Leitung / Organisation

Simone Kühn / Silke Beyer

Anmeldung

Nutzen Sie unser Angebot unter www.dia Akademie.de

Informationen

Tel.: 035207 - 843 50



Kursgebühren

120 €

Kursgebühren für Mitglieder

95 €

Bemerkungen zu den Kosten

Beschreibung

Der Word-Grundkurs dient der grundlegenden Auffrischung ihrer Wordkenntnisse und dem Erlernen neuer Techniken bei der Erstellung von Worddokumenten.

Sie erhalten einen Überblick über Befehle zum Formatieren von Text, Absätzen, Einzügen und Abständen, zum Einfügen von Listen und Tabellen und für die Einrichtung des Seitenlayouts. Sie erstellen ein eigenes Beispieldokument um die Funktionsweise der Befehle auszuprobieren und zu üben.

Schwerpunkte

Benutzeroberfläche einrichten

Formatieren

- Schriftart, Schriftgröße...
- Ausrichtung von Absätzen
- Zeilenabstände / Absatzabstände

Listen

- Aufzählung formatieren
- Weicher Zeilenumbruch
- Einzüge und Abstände für Aufzählungen und Listen

Tabellen

- Tabellen einfügen in Word
- Tabellen importieren aus Excel
- Tabellen formatieren
- Nachträgliche Bearbeitung von Tabellen

Seitenlayout einrichten

Druckausgabe

Zugangsvoraussetzungen

Kenntnisse im Umgang mit dem PC, Windows und Dateiablage; zweiter Bildschirm oder zusätzliches Notebook

Zur optimalen Lernumgebung empfehlen wir zwingend einen zweiten Bildschirm oder ein zusätzliches Notebook zu nutzen. Teilnehmende arbeiten mit dem freigegebenen Bildschirm der Online-Schulung (Dozentin) und können nebenher die Übungen (selbst am zweiten Bildschirm/zweiten Endgerät) mitmachen. Beide geöffnete Fenster erlauben eine schnelle Kontrolle und Nachvollziehbarkeit. Die Nutzung eines Smartphones oder Tablet ist für den Kurs nicht geeignet.

Bemerkungen

Zur Teilnahme berechtigt ist nur eine Person je Anmeldung.
Bitte beachten Sie die Online-Netiquette der DIAkademie.

Technische Ausstattung und Voraussetzung für Online-Kurse

- stabile Internetverbindung
- internetfähiges Endgerät (PC, Laptop, kein Smartphone oder Tablet)
- Kamera (im Gerät eingebaut oder als Webcam)
- Mikrofon oder Headset
- Fragen Sie ggf. bei Ihrer IT-Abteilung nach!

Den Veranstaltungslink erhalten Sie separat per E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse mit ggf. Seminarunterlagen und Übungsdateien (Excel, Word) zugesandt.