

355/2023: Online-Schulung: Word Serienbriefe mit Exceltabellen



Zielgruppe

Interessierte Mitarbeitende

ReferentInnen

Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

Termine

25.05.2023

Uhrzeit

9.00 - 12.30 Uhr

Leitung / Organisation

Simone Kühn / Silke Beyer

Kursgebühren

120 €

Ort

online

Anmeldung

Nutzen Sie unser Angebot unter www.diakademie.de

Kursgebühren für Mitglieder

95 €

Informationen

Tel.: 035207 - 843 50

Bemerkungen zu den Kosten

Beschreibung

In dem Kurs Word Serienbriefe mit Exceltabellen lernen Sie wie sie den Seriendruck in Word starten, die Datenquelle aus Excel wählen, Seriendruckfelder im Hauptdokument einfügen und Serienbriefe ausdrucken. Sie erhalten wertvolle Hinweise für die Erstellung von Regeln und für zusätzliche Einstellungen, um Datums- und Währungsangaben bzw. Seitenangaben bei mehrseitigen Seriendruckdokumenten korrekt darzustellen.

Schwerpunkte

Serienbriefe

- Seriendruck einrichten
- Wählen des Empfängers (Datenquelle) Seriendruckfelder einfügen
- Seriendruck Vorschau, fertigstellen und zusammenführen

Besonderheiten

- Regeln im Seriendruck einstellen
- Datumsfelder und Wertfelder richtig formatieren
- Leerzeichen automatisch einfügen/unterdrücken
- Zusätzliche Zeichen bei Bedarf einfügen
- Seitenzahlen bei mehrseitigen Dokumenten richtig formatieren

Zugangsvoraussetzungen

Kenntnisse im Umgang mit dem PC, Windows und Dateiablage; zweiter Bildschirm oder zusätzliches Notebook

Zur optimalen Lernumgebung empfehlen wir zwingend einen zweiten Bildschirm oder ein zusätzliches Notebook zu nutzen. Teilnehmende arbeiten mit dem freigegebenen Bildschirm der Online-Schulung (Dozentin) und können nebenher die Übungen (selbst am zweiten Bildschirm/zweiten Endgerät) mitmachen. Beide geöffnete Fenster erlauben eine schnelle Kontrolle und Nachvollziehbarkeit. Die Nutzung eines Smartphones oder Tablet ist für den Kurs nicht geeignet.

Bemerkungen

Zur Teilnahme berechtigt ist nur eine Person je Anmeldung.
Bitte beachten Sie die Online-Netiquette der DIAkademie.

Technische Ausstattung und Voraussetzung für Online-Kurse

- stabile Internetverbindung
- internetfähiges Endgerät (PC, Laptop, kein Smartphone oder Tablet)
- Kamera (im Gerät eingebaut oder als Webcam)
- Mikrofon oder Headset
- Fragen Sie ggf. bei Ihrer IT-Abteilung nach!

Den Veranstaltungslink erhalten Sie separat per E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse mit ggf. Seminarunterlagen und Übungsdateien (Excel, Word) zugesandt.