**TERMINE**
**04.06.2027**

**ZEIT**
09:00 - 16:15 Uhr
8 Unterrichtsstunden

**ORT**
Berufsbildungswerk Leipzig
Tagungsräume Grimmaische Str. 10
Zugang über Universitätsstraße 2
04109 Leipzig

**ZIELGRUPPE**
Leitungskräfte

**REFERENTINNEN**
Dr. Judith Trarbach
Diplom-Psychologin, Arbeits- und Organisationspsychologie, Sozialpsychologische Verhaltenstrainerin

**ANSPRECHPARTNER/IN**
Simone Kühn
Tel.: 035207 843-50
E-Mail: info@diakademie.de

**KOSTEN**
**185,00 Euro** für Mitglieder
**250,00 Euro** für Nichtmitglieder

Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des von den Abgeordneten des Sächs. Landtags beschlossenen Haushaltes. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit der EEB Sachsen statt.

BERUFL. WEITERBILDUNG

# Führen in stetiger Veränderung

Im Seminar werden Sie mitgenommen auf eine Reise durch die Denklogik von Veränderung, voller Konkretheit und eindeutigen Empfehlungen. Sie entwickeln ein Verständnis dafür, was Sie bei geplanten Veränderungen vorbereiten und mitdenken können, welche Belastungen immer dazu gehören und wie positive Entwicklungen gestärkt werden können. Mit Hilfe von Impulsen aus dem agilen Management werden Sie methodisch gestärkt und finden einen individuellen Blick auf Ihre Kultur und Veränderungsfähigkeit im Unternehmen.

(Agiles) Führen ist sowohl Haltung als auch praktische Organisation von Teams, die durch hierarchisches Organisieren immer gleicher Tagesabläufe nicht (mehr) steuerbar sind.

Dieses Seminar bereitet Sie darauf vor, auch in Zeiten des Wandels souverän und effektiv zu führen.

Lernergebnisse:
- Sie können die grundsätzliche Denkweise hinter Veränderungen zuordnen und nehmen passende Vorgehensweisen mit in Ihren Organisationsalltag.
- Sie durchdenken notwendige Bausteine und Methoden, um mit Unsicherheiten umzugehen, Flexibilität zu bewahren und Ihre Führungskompetenzen in dynamischen Umgebungen weiterzuentwickeln.

## Inhaltliche Schwerpunkte

- Grundlagen Changemanagement
- Begleitung von Veränderungsprozessen
- Prioritäten setzen und vertreten – was ist dringend wichtig, was wichtig und was nicht mehr wichtig?
- Kommunikation, Infoweitergabe und Arbeits(um)organisation, Transparenz schaffen
- Veränderungen im Team managen

## Zugangsvoraussetzung

keine

## Hinweise

keine

Hier geht es direkt zur Kursanmeldung ›