

352/2023: Online-Schulung: Aufbaukurs Excel



Zielgruppe

Interessierte Mitarbeitende mit Vorkenntnissen in der Excel-Anwendung

ReferentInnen

Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-Trainerin, Zertifizierung als Microsoft Office Specialist Master

Termine

27.04.2023

Leitung / Organisation

Simone Kühn / Silke Beyer

Uhrzeit

9.00 - 12.15 Uhr

Anmeldung

Nutzen Sie unser Angebot unter www.diakademie.de

Kursgebühren

120 €

Ort

online

Informationen

Tel.: 035207 - 843 50

Kursgebühren für Mitglieder

95 €

Bemerkungen zu den Kosten

Beschreibung

Die Möglichkeiten moderner Tabellenkalkulationsprogramme gehen weit über das einfache Erstellen von Tabellen und Kalkulationen hinaus. Auch Funktionen der Datenverknüpfung und Automatisierung gehören heute zum Umfang dieser leistungsfähigen Software. In diesem Aufbaukurs üben Sie, sicher mit Excel umzugehen, Funktionen in verschachtelter Form anzuwenden und Tabellen zu verknüpfen. Sie lernen, effektiver zu arbeiten und erhalten wertvolle Tipps für die automatisierte Bearbeitung ihrer Aufgaben in Excel.

Schwerpunkte

Vertiefung Eingabe von Formeln und Funktionen

- Adressierung (relativ / absolut)
- Arbeiten mit dem Funktionsassistenten
- Verschachteln von Funktionen
- Verknüpfungen zu Inhalten aus Tabellen (intern / extern)

Besonderheiten bei Berechnungen in Tabellen

- Tabellenformate
- Ergebniszeilen einrichten

Auswahl häufig genutzter Funktionen in der Praxis

- Datenspalten auswerten und berechnen (Zählenwenn, Summewenn)
- Zellinhalte auswerten und berechnen (Wenn)

Daten aus Tabellen zusammenfassen / verknüpfen

Zugangsvoraussetzungen

Kenntnisse im Umgang mit dem PC, Windows und Dateiablage sowie anwendungsbereite Kenntnisse aus Excel - Grundlagen und zweiter Bildschirm oder zusätzliches Notebook. Die Schulung wird mit MS Excel durchgeführt.

Zur optimalen Lernumgebung empfehlen wir zwingend einen zweiten Bildschirm oder ein zusätzliches Notebook zu nutzen. Teilnehmende arbeiten mit dem freigegebenen Bildschirm der Online-Schulung (Dozentin) und können nebenher die Übungen (selbst am zweiten Bildschirm/zweiten Endgerät) mitmachen. Beide geöffnete Fenster erlauben eine schnelle Kontrolle und Nachvollziehbarkeit. Die Nutzung eines Smartphones oder Tablet ist für den Kurs nicht geeignet.

Bemerkungen

Zur Teilnahme berechtigt ist nur eine Person je Anmeldung. Bitte beachten Sie die Online-Netiquette der DIAkademie.

Technische Ausstattung und Voraussetzung für Online-Kurse

- stabile Internetverbindung
- internetfähiges Endgerät (PC, Laptop, kein Smartphone oder Tablet)
- Kamera (im Gerät eingebaut oder als Webcam)

- Mikrofon oder Headset
- Fragen Sie ggf. bei Ihrer IT-Abteilung nach!

Den Veranstaltungslink erhalten Sie separat per E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse mit ggf. Seminarunterlagen und Übungsdateien (Excel, Word) zugesandt.