BERUFL. WEITERBILDUNG

Teambesprechungen und Dienstberatungen interessant gestalten und ergebnisorientiert moderieren

Besprechungen, die im Zeitplan bleiben, die gewünschten Ergebnisse liefern und in einem angenehmen Arbeitsklima stattfinden, sind machbar.
In diesem Seminar erwerben Sie das Handwerkszeug, um Teambesprechungen und Dienstberatungen vorzubereiten, durchzuführen und nachzubereiten.

Lernergebnisse:
- Sie bereiten Meetings von bis zu 15 Teilnehmenden professionell vor
- Sie wissen, wie Sie Gruppen von Menschen bei der Lösung von Problemen und Erarbeitung von Maßnahmen methodisch unterstützen
- Sie haben den Umgang mit Moderationswerkzeugen geübt und verschiedene Moderationsmethoden angewendet

Inhaltliche Schwerpunkte

- Rollenklärung: Leiten oder moderieren Sie?
- Arten von Besprechungen, Zweck und Ziele von Besprechungen
- der Ablauf einer Besprechung, die Struktur einer Moderation, Zeitmanagement
- Methoden, um Teilnehmende zu aktivieren
- Umgang mit Störungen und schwierigen Teilnehmenden
- neue Ideen für Ihre Besprechung

TERMINE
27.05.2027

ZEIT
09:00 - 16:15 Uhr
8 Unterrichtsstunden

ORT
Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
Bahnhofstr. 9
01468 Moritzburg

ZIELGRUPPE
Führungskräfte aus Verwaltung, Erziehung und sozialer Arbeit, Projektleitende, Mitarbeitende, die Besprechungen, Meetings und Workshops moderieren

REFERENTINNEN
Dr. Anke Wolfert
Moderatorin, Supervisorin und Coach mit den Schwerpunkten u.a. Teamentwicklung, Gesprächsführung

ANSPRECHPARTNER/IN
Simone Kühn
Tel.: 035207 843-50
E-Mail: info@diakademie.de

KOSTEN
185,00 Euro für Mitglieder
250,00 Euro für Nichtmitglieder

Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des von den Abgeordneten des Sächs. Landtags beschlossenen Haushaltes. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit der EEB Sachsen statt.

Hier geht es direkt zur Kursanmeldung ›