TERMINE
25.10.2027

ZEIT
09:00 - 16:15 Uhr
8 Unterrichtsstunden

ORT
Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
im Haus der Diakonie
Paulsenstr. 55-56
12163 Berlin

ZIELGRUPPE
Führungskräfte aus Verwaltung, Erziehung und sozialer Arbeit, Projektleitende, Mitarbeitende, die Besprechungen, Meetings und Workshops moderieren

REFERENTINNEN
Dr. Anke Wolfert, Moderatorin, Supervisorin und Coach mit den Schwerpunkten u.a. Teamentwicklung, Gesprächsführung

ANSPRECHPARTNER/IN
Simone Kühn
Tel.: 030 82097-117
E-Mail: berlin@diakademie.de

KOSTEN
185,00 Euro für Mitglieder
250,00 Euro für Nichtmitglieder

BERUFL. WEITERBILDUNG

Teambesprechungen und Dienstberatungen interessant gestalten und ergebnisorientiert moderieren

Besprechungen, die im Zeitplan bleiben, die gewünschte Ergebnisse liefern und in einem angenehmen Arbeitsklima stattfinden, sind machbar. In diesem Seminar erwerben Sie das Handwerkszeug, um Teambesprechungen und Dienstberatungen vorzubereiten, durchzuführen und nachzubereiten.

Lernergebnisse:
- Sie bereiten Meetings von bis zu 15 Teilnehmenden professionell vor.
- Sie wissen, wie Sie Gruppen von Menschen bei der Lösung von Problemen und Erarbeitung von Maßnahmen methodisch unterstützen.
- Sie haben den Umgang mit Moderationswerkzeugen geübt und verschiedene Moderationsmethoden angewendet.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Rollenklärung: Leiten oder moderieren Sie?
- Arten von Besprechungen, Zweck und Ziele von Besprechungen
- Der Ablauf einer Besprechung, die Struktur einer Moderation, Zeitmanagement
- Methoden, um Teilnehmende zu aktivieren
- Umgang mit Störungen und schwierigen Teilnehmenden
- Neue Ideen für Ihre Besprechung

Hier geht es direkt zur Kursanmeldung ›