

325/2021: Texten für Einsteiger - Print, Online, Social Media



Zielgruppe

Fachkräfte aus verschiedenen Bereichen, die vor der Aufgabe stehen Texte zu verfassen

ReferentInnen

Gundula Schubert M.A.,
Germanistin, Dipl.-Kulturmanagerin
(VWA)

Termine

20.04.2021

Leitung / Organisation

Simone Kühn / Karin Friedrich

Kursgebühren

150 €

Uhrzeit

09:00 - 16:15 Uhr

Anmeldung

Nutzen Sie unser Angebot unter
www.diakademie.de

Kursgebühren für Mitglieder

120 €

Ort

Diakonische Akademie für Fort- und
Weiterbildungen e.V.
Bahnhofstraße 9
01468 Moritzburg

Informationen

Tel.: 035207 - 843 50

Bemerkungen zu den Kosten

Beschreibung

Sie wurden gebeten, "etwas" für den Jahresbericht, für die Mitarbeiterzeitung, die Internetseite, den Instagram-Auftritt Ihres diakonischen Trägers zu schreiben. Klar: Sie sind da, wo die eigentliche Arbeit passiert – und an Ihre Schätze und Geschichten wollen Ihre KollegInnen aus der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit heran. Emotional, eingängig, einfach: So sollte ein Text sein. Aber wo fangen Sie an, was muss hinein, wie lang wird der Text, worauf ist zu achten?

Im Workshop werden Grundlagen vermittelt, einfache Checklisten zur Verfügung gestellt und die praktische Anwendung trainiert. Nach dem Workshop haben Sie den Überblick und klare Werkzeuge, um Ihre Schreib-Aufgaben anzupacken – egal, ob es um das Schreiben eines Sachberichtes, eines Artikels oder um einen Social Media Beitrag geht.

Schwerpunkte

- Zielgruppen: Den Text mit den Augen des Lesers/der Leserin lesen.

- Ausspielwege: Print, Online, Social Media

- Textsorten: Um was für eine Art von Text handelt es sich?

Danach richten sich die Merkmale.

- Sprachstile: Wie klingt die Sprache, welchen Ton treffe ich, welche Wortwahl ist angemessen?

- Diskriminierungssensible Sprache

- Do's and Don'ts bei der Textarbeit: Worauf wir immer achten können und was wir lieber bleiben lassen.

- Urheberrecht - Was ist Zitieren, was ist Diebstahl?

- Redakteure verstehen: Wie ticken die Journalisten bei der Tageszeitung, wie ticken die KollegInnen in der internen Abteilung Öffentlichkeitsarbeit, wie können sie meine Zuarbeit am besten verwerten?

Zugangsvoraussetzungen

Bemerkungen

Das Schreib-Seminar ist als Workshop aufgebaut. Es geht darum, nach kompakten Inputs ins praktische Arbeiten und Üben zu kommen und um möglichst viel selbst anzuwenden. Unbedingt sinnvoll ist es, eigene Schreib-Aufgaben mitzubringen. Ein eigener Laptop ist praktisch für das Schreiben vor Ort. Jede/r Teilnehmende kann bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn einen längeren oder zwei kurze Texte einsenden (info@diakademie.de) und bekommt dazu Feedback und Anregungen im Workshop.