308/2023: Online-Schulung: Hybride Meetings gestalten

Zielgruppe
Teamleitende; Projektleitende; Fachkräfte, die ein hybrides Meeting vorbereiten und durchführen wollen

Termine
22.09.2023

Uhrzeit
09:00 - 12:30 Uhr

Ort
online

ReferentInnen
Dr. Anke Wolfert, Moderatorin, Supervisorin und Coach mit den Schwerpunkten u.a. Teamentwicklung, Gesprächsführung

Leitung / Organisation
Simone Kühn / Silke Beyer

Anmeldung
Nutzen Sie unser Angebot unter www.diakademie.de

Informationen
Tel.: 035207 - 843 50

Kursgebühren
100 €

Kursgebühren für Mitglieder
75 €

Bemerkungen zu den Kosten

Beschreibung
Kaum haben wir uns an Online-Meetings gewöhnt, wartet die nächste Herausforderung! - Hybride Veranstaltungen kombinieren Präsenz- und Online-Format. Einige Teilnehmende sind vor Ort präsent, einige Teilnehmende sind online zugeschaltet. Dieses Format ist attraktiv, wenn nicht alle Teilnehmenden an einer Präsenzveranstaltung teilnehmen wollen, können oder dürfen. Und: Dieses Format ist für alle Beteiligten anspruchsvoll und will daher gut vorbereitet sein.

Lernergebnisse:
- Sie kennen organisatorische, technische und methodische Herausforderungen von Hybrid-Meetings
- Sie können ein hybrides Meeting vorbereiten

Schwerpunkte
- Das weite Spektrum hybrider Veranstaltungen – ein Überblick
- Ihr Hybrid-Meeting planen: Zweck (Wozu), Methoden (Wie), Technik (Womit)
- Aufgaben der Moderation im hybriden Meeting
- Sichtbarkeit und Hörbarkeit gewährleisten: Raumausstattung, Technik für die Teilnehmenden, welche Medien funktionieren sowohl im analogen und digitalen Raum?
- Arbeitsformen (z.B. Vortrag) und Sozialformen (z.B. Plenum) hybrid umsetzen

Zugangsvoraussetzungen
Zur Teilnahme an der Online-Schulung benötigen Sie am Arbeitsplatz oder zu Hause:
- PC oder Notebook
- Stabiles Internet mit guter Verbindung
- Lautsprecher am PC/ Notebook oder Kopfhörer mit Mikrofon (Headset mit USB empfohlen)
- Webcam ist optional.

Bitte prüfen Sie im Vorfeld die IT-Einstellungen oder fragen Sie Ihre IT-Abteilung.
Bei den Online-Seminaren erhalten die Teilnehmenden via E-Mail einen Link zur entsprechenden Veranstaltung und können sich damit zu Seminarbeginn einloggen. Eine Kurzanleitung (mit technischen Voraussetzungen) wird der E-Mail mit beigefügt. Seminarunterlagen werden ggf. per E-Mail versendet.

Bemerkungen
Dieses Seminar ist alternativ auch als eintägiges Präsenzseminar möglich, wobei jede*r Teilnehmer*in einen eigenen Laptop/PC im Haus nutzt und von der Dozentin mit begleitet wird. Fragen Sie uns dazu gern individuell an (info@diakademie.de).