TERMINE
25.08.2027

ZEIT
09:00 - 16:15 Uhr
8 Unterrichtsstunden

ORT
Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
Bahnhofstr. 9
01468 Moritzburg

ZIELGRUPPE
Verantwortliche Mitarbeiter/-innen und Fachkräfte in sozialen Einrichtungen

REFERENTINNEN
Matthias Melzer
M.A. Angewandte Medien- und Kulturwissenschaft,
B.A. Kultur- und Medienpädagogik,
Lerncoach, Vorstand workshoppen eG

ANSPRECHPARTNER/IN
Simone Kühn
Tel.: 035207 843-50
E-Mail: info@diakademie.de

KOSTEN
160,00 Euro für Mitglieder
215,00 Euro für Nichtmitglieder

Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des von den Abgeordneten des Sächs. Landtags beschlossenen Haushaltes. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit der EEB Sachsen statt.

BERUFL. WEITERBILDUNG NEU

KI in der Verwaltung - Künstliche Intelligenz praktisch und sicher für Aufgaben in der Verwaltung und Bürokommunikation nutzen

Künstliche Intelligenz kann viele Aufgaben im Verwaltungsalltag erleichtern – beim Formulieren und Überarbeiten von Texten, beim Strukturieren von Informationen, bei der Recherche oder bei der Vorbereitung und Dokumentation von Arbeitsprozessen.

In diesem praxisorientierten Workshop lernen die Teilnehmenden verschiedene KI-Werkzeuge kennen und probieren sie anhand typischer Aufgaben aus dem Verwaltungsalltag selbst aus. Gemeinsam erarbeiten wir, wie gute Prompts formuliert werden und wie sich KI sinnvoll in bestehende Arbeitsabläufe integrieren lässt.

Dabei geht es nicht nur darum, was technisch möglich ist: Die Teilnehmenden lernen auch, Ergebnisse kritisch zu prüfen und Grenzen zu erkennen. Fragen zu Datenschutz, sensiblen Informationen und einem verantwortungsvollen Einsatz von KI werden anhand konkreter Beispiele behandelt.

Inhaltliche Schwerpunkte

- KI-Werkzeuge für den Verwaltungsalltag kennenlernen und ausprobieren
- Texte formulieren, zusammenfassen, überarbeiten und vereinfachen
- Informationen strukturieren und umfangreiche Inhalte aufbereiten
- Recherche, Ideenfindung und Vorbereitung von Arbeitsaufgaben unterstützen
- gute Prompts entwickeln
- wiederkehrende Arbeitsprozesse mit KI effizienter gestalten
- Ergebnisse prüfen und typische Fehler von KI erkennen

Hinweise

Methoden: Kurze Inputs und praktische Übungen, arbeiten mit verschiedenen KI-Tools, entwickeln von Prompts und erproben Einsatzmöglichkeiten für den eigenen Arbeitsbereich. Gruppenarbeit, Reflexion.

Hier geht es direkt zur Kursanmeldung ›