

TERMINE
29.10.2026**ZEIT**
09:00 - 16:15 Uhr
8 Unterrichtsstunden**ORT**
Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
Bahnhofstr. 9
01468 Moritzburg**ZIELGRUPPE**
Mitarbeitende, die regelmäßig E-Mails schreiben, eine hohe Arbeitsdichte haben und daher Bedarf an Effizienz in der Kommunikation erreichen möchten.**REFERENTINNEN**
Dr. Anke Wolfert
Moderatorin, Supervisorin und Coach mit den Schwerpunkten u.a. Teamentwicklung, Gesprächsführung**ANSPRECHPARTNER/IN**
Simone Kühn
Tel.: 035207 843-50
E-Mail: info@diakademie.de**KOSTEN**
180,00 Euro für Mitglieder
230,00 Euro für Nichtmitglieder

Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des von den Abgeordneten des Sächs. Landtags beschlossenen Haushaltes. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit der EEB Sachsen statt.

BERUFL. WEITERBILDUNG **NEU**

E-Mails als praktisches Kommunikationsmittel: klar, prägnant und professionell formulieren

Trotz Messenger-Dienste bevorzugen wir E-Mails im beruflichen Kontext für die digitale Kommunikation. Sie haben sich über Jahrzehnte bewährt und sie haben den Kontakt zu Kolleg:innen, Kund:innen und Dienstleistern vereinfacht. Demgegenüber steht eine E-Mail-Flut, die uns vom Kerngeschäft abhält. Hinzu kommen Missverständnisse durch unklare E-Mails sowie Konflikteskalationen aufgrund wütender oder herablassender E-Mails.

Lernziel:

Die Teilnehmenden

- reflektieren ihren eigenen Umgang mit E-Mails.
- erlernen Stilelemente erfolgreicher E-Mail-Kommunikation.
- wissen um die Tücken der E-Mail-Kommunikation.
- üben in E-Mails versteckte Motive und Stimmungen des Senders zu erkennen.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Ursachen der Fehlkommunikation in E-Mails
- wofür ist die E-Mail geeignet – und wofür nicht
- richtiger Umgang mit CC/BCC
- eine gute Betreffzeile: prägnant und präzise formulieren
- für gute Atmosphäre sorgen: Anrede, Einleitung, Schluss
- die richtigen Worte: wertschätzend, klar, effektiv
- Umgang mit konfliktbehafteten E-Mails, Beschwerden und Kritik per E-Mail
- die KI sinnvoll für E-Mails nutzen

Hinweise

Bitte bringen Sie mindestens eine anonymisierte E-Mail aus Ihrer beruflichen Praxis mit, die Sie im Seminar besprechen oder verbessern wollen.

