

TERMINE
05.11.2026**ZEIT**
09:00 - 12:30 Uhr
4 Unterrichtsstunden**ORT**
online**ZIELGRUPPE**
Interessierte Mitarbeitende**REFERENTINNEN**
Kerstin Horn, Dipl.-Informatikerin, IT-
Trainerin**ANSPRECHPARTNER/IN**
Simone Kühn
Tel.: 035207 843-50
E-Mail: info@diakademie.de**KOSTEN**
115,00 Euro für Mitglieder
145,00 Euro für Nichtmitglieder

Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch
Steuermittel auf der Grundlage des von den
Abgeordneten des Sächs. Landtags
beschlossenen Haushaltes. Die
Veranstaltung findet in Kooperation mit der
EEB Sachsen statt

BERUFL. WEITERBILDUNG

OneNote: Erste Schritte für Einsteiger

Einführungskurs in die OneNote-App für alle, die schon immer wissen wollten, welche Möglichkeiten sich hinter OneNote verbergen und wofür man diese nutzen kann. Anhand eines praktischen Beispiels wird der Aufbau von Notizbüchern erläutert und es werden Wege zur Speicherung und zum Wiederauffinden von Notizen erläutert.

Lernergebnis:

- Sie erstellen und speichern OneNote-Notizbücher.
- Sie arbeiten selbständig mit vorhandenen Notizbüchern und fügen eigene Notizen sicher ein.
- Sie haben einen ersten Eindruck, wie Sie zukünftig papierlos arbeiten können.

■ Inhaltliche Schwerpunkte

OneNote - Einführung

- Anwendungsbeispiel für Notizbücher
- OneNote - Benutzeroberfläche

Notizbücher

- Notizbuchnavigationsleiste
- Notizbücher erstellen und organisieren
- Notizbuch öffnen
- Notizbücher speichern (automatisch) und schließen

Abschnitte und Seiten

- Abschnitte und Seiten einfügen (Abschnittsregisterkarten)
- Abschnitte und Seiten verschieben / kopieren / löschen

Notizen in OneNote eingeben

- Inhalte in Notizcontainer anordnen
- Notizcontainer übersichtlich anordnen
- Text eingeben und formatieren
- Inhalte in Notizcontainer verschieben / zusammenführen

Informationen suchen

- Suche nach Begriffen, Zeichenketten und Namen
- Suchkriterien kombinieren

OneNote - Papierkorb

■ Zugangsvoraussetzung

Kenntnisse im Umgang mit dem PC, Windows und Dateiablage. Die Schulung wird mit MS OneNote APP durchgeführt.

Technische Voraussetzungen:

- Stabile Internetverbindung
- PC oder Laptop (kein Smartphone/Tablet)
- zweiter Bildschirm oder zusätzliches Notebook
- Kamera & Mikrofon/Headset
- Ggf. IT-Abteilung einbeziehen

■ Hinweise

Zur Teilnahme berechtigt ist nur eine Person je Anmeldung.

Den Veranstaltungslink erhalten Sie separat per E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse.



Die Übungsdateien stehen Ihnen im elektronischen Kursordner ca. 3 Tage vor dem Termin zum Download zur Verfügung!