

180/2026: Teambesprechungen und Dienstberatungen interessant gestalten und ergebnisorientiert moderieren



Zielgruppe

Führungskräfte aus Verwaltung, Erziehung und sozialer Arbeit, Projektleitende, Mitarbeitende, die Besprechungen, Meetings und Workshops moderieren

Dozent:in

Dr. Anke Wolfert, Moderatorin, Supervisorin und Coach mit den Schwerpunkten u.a. Teamentwicklung, Gesprächsführung

Kursgebühren

230 €

Termine

02.10.2026

Kursleitung / Organisation

Simone Kühn / Gabriele Rosinsky

Kursgebühren für Mitglieder

180 €

Uhrzeit

09:00 - 16:15 Uhr

Anmeldung

Nutzen Sie unser Angebot unter www.diakademie.de

Bemerkungen zu den Kosten

Ort

Diakonische Akademie für Fort- und Weiterbildung e.V. im Haus der Diakonie Paulsenstr. 55-56 12163 Berlin

Informationen

Tel.: 030 - 82097 117

Beschreibung

Besprechungen, die im Zeitplan bleiben, die gewünschte Ergebnisse liefern und in einem angenehmen Arbeitsklima stattfinden, sind machbar. In diesem Seminar erwerben Sie das Handwerkszeug, um Teambesprechungen und Dienstberatungen vorzubereiten, durchzuführen und nachzubereiten.

Lernergebnisse:

- Sie bereiten Meetings von bis zu 15 Teilnehmenden professionell vor.
- Sie wissen, wie Sie Gruppen von Menschen bei der Lösung von Problemen und Erarbeitung von Maßnahmen methodisch unterstützen.
- Sie haben den Umgang mit Moderationswerkzeugen geübt und verschiedene Moderationsmethoden angewendet.

Schwerpunkte

- Rollenklärung: Leiten oder moderieren Sie?
- Arten von Besprechungen, Zweck und Ziele von Besprechungen
- Der Ablauf einer Besprechung, die Struktur einer Moderation, Zeitmanagement
- Methoden, um Teilnehmende zu aktivieren
- Umgang mit Störungen und schwierigen Teilnehmenden
- Neue Ideen für Ihre Besprechung

Zugangsvoraussetzungen

Bemerkungen