

159/2024: Neu Onboarding – Vorplanung bis zum Eintritt in der Organisation Modul 1



Zielgruppe

Leitende und
Personalverantwortliche

ReferentInnen

Daniela Leischke Personal- und
Gesundheitsberaterin

Termine

21.08.2024

Leitung / Organisation

Simone Kühn / Silke Beyer

Kursgebühren

100 €

Uhrzeit

13:00 - 16:00 Uhr

Anmeldung

Nutzen Sie unser Angebot unter
www.diakademie.de

Kursgebühren für Mitglieder

75 €

Ort

online

Informationen

Tel.: 035207 - 843 50

Bemerkungen zu den Kosten

Beschreibung

Jeder neu gewonnene Mitarbeiter (all genders) ist sehr wertvoll. Um diesen von Beginn an ans Unternehmen zu binden und die Einarbeitung möglichst effizient zu gestalten, gilt es, das eigene Onboarding stets aktuell zu halten und die entsprechenden Maßnahmen zu optimieren.

Lernergebnisse:

Die Teilnehmenden kennen die Grundlagen des Onboarding und werden befähigt, dieses Wissen im Praxisalltag zu nutzen.

Schwerpunkte

- Grundlagen
- Vereinbarkeit der Interessen von Mitarbeitenden – HR und Organisation – Fachabteilungen und Team
- Onboarding als Projekt

Zugangsvoraussetzungen

Zur Teilnahme an der Online-Schulung benötigen Sie am Arbeitsplatz oder zu Hause: - PC oder Notebook - Stabiles Internet mit guter Verbindung - Lautsprecher am PC/ Notebook oder Kopfhörer mit Mikrofon (Headset mit USB empfohlen) und Webcam. Bitte prüfen Sie im Vorfeld die IT-Einstellungen oder fragen Sie Ihre IT-Abteilung. Bei den Online-Seminaren erhalten die Teilnehmenden via E-Mail einen Link zur entsprechenden Veranstaltung und können sich damit zu Seminarbeginn einloggen. Eine Kurzanleitung (mit technischen Voraussetzungen) wird der E-Mail mit beigefügt. Seminarunterlagen werden ggf. per E-Mail versendet.

Bemerkungen

Dieser Kurs wird in Modulen angeboten. Modul 2 finden Sie unter Kursnummer: 160/2024 Online-Schulung: Onboarding - Einarbeitung und Integration Modul 2 am 21.08.2024