

133/2023: Gut geplant - Mehr Zeit für's Wichtige



Zielgruppe

Mitarbeitende in sozialen
Einrichtungen sowie Interessierte

ReferentInnen

Ute Herbst Beratung und
Personalentwicklung

Termine

08.06.2023

Leitung / Organisation

Andreas Görlitz / Karin Friedrich

Uhrzeit

09.00 - 16.15 Uhr

Anmeldung

Nutzen Sie unser Angebot unter
www.diakademie.de

Kursgebühren

160 €

Ort

Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
Bahnhofstr. 9
01468 Moritzburg

Informationen

Tel.: 035207 - 843 50

Kursgebühren für Mitglieder

120 €

Bemerkungen zu den Kosten

Beschreibung

Oftmals haben wir den Eindruck, die Zeit vergeht immer schneller und wir hätten gern mehr davon. Bei der Vielfältigkeit der Aufgaben ist es deshalb besonders wichtig, sich auf das Wesentliche zu konzentrieren. Tägliche Terminplanung gewährleistet einen reibungslosen Ablauf. Kommen unvorhersehbare Dinge dazwischen, ist es schwer, die nötige Ruhe zu bewahren.

Prioritäten setzen, langfristige und kurzfristige Ziele festzulegen, sind Voraussetzungen, sich auf das Wesentliche zu konzentrieren. Zeit für unvorhersehbare Dinge einzuplanen, kann ein weiterer Baustein des Erfolges sein.

Lernergebnisse:

Die Teilnehmenden verstehen die Zusammenhänge des ganzheitlichen Zeitmanagements und deren individuelle Umsetzung.

Schwerpunkte

- Die Zeit - Perspektiven und Sichtweisen
- Ganzheitliches Lebensmanagement
- Werte und klare Ziele
- Individuelle Zeitplanung / Prioritätensetzung
- Lustvoll arbeiten - Zeitdieben auf der Spur

Zugangsvoraussetzungen

Bemerkungen