

# 123/2022: Bundesfreiwilligendienst Ü27 – Mehr Zeit für's Wichtige – Basiskurs Zeitmanagement



## Zielgruppe

Teilnehmende  
Bundesfreiwilligendienst Ü27

## ReferentInnen

Ute Herbst Beratung und  
Personalentwicklung

## Termine

05.10.2022

## Leitung / Organisation

Claudia Siegel / Karin Friedrich

## Uhrzeit

9.00 - 14.30 Uhr

## Anmeldung

Nutzen Sie unser Angebot unter  
[www.diakademie.de](http://www.diakademie.de)

## Kursgebühren

0 €

## Ort

Diakonische Akademie für Fort- und  
Weiterbildung e.V.  
Bahnhofstr. 9  
01468 Moritzburg

## Informationen

Tel.: 035207 - 843 50

## Kursgebühren für Mitglieder

0 €

**Bemerkungen zu den Kosten**  
Kursgebühren werden, wie mit Caritas und Diakonie vereinbart, mit dem jeweiligen Träger abgerechnet. Andere Teilnehmende zahlen 60,-€.

## Beschreibung

Oftmals haben wir den Eindruck, die Zeit vergeht immer schneller und reicht einfach nicht mehr. Bei der Vielfältigkeit der Aufgaben ist es deshalb besonders wichtig, sich auf das Wesentliche zu konzentrieren.

Tägliche Terminplanung gewährleistet einen reibungslosen Ablauf. Aber auch, wenn unvorhersehbare Dinge dazwischen kommen, ist es wichtig, die nötige Ruhe zu bewahren und die Zeit dafür zu haben.

Prioritäten setzen, langfristige und kurzfristige Ziele festzulegen, sind Voraussetzungen, sich auf das Wesentliche zu konzentrieren. Zeit für unvorhersehbare Dinge einzuplanen, kann ein weiterer Baustein des Erfolges sein.

## Schwerpunkte

- Die Zeit
- Ganzheitliches Lebensmanagement
- Werte und klare Ziele
- Individuelle Zeitplanung/Prioritätensetzung
- Lustvoll arbeiten - Zeitdieben auf der Spur
- Weitere Sichtweisen

## Zugangsvoraussetzungen

## Bemerkungen