

072/2025: Teambesprechungen und Dienstberatungen interessant gestalten und ergebnisorientiert moderieren



Zielgruppe

Führungskräfte aus Verwaltung, Erziehung und sozialer Arbeit, Projektleitende, Mitarbeitende, die Besprechungen, Meetings und Workshops moderieren

Dozent:in

Dr. Anke Wolfert, Moderatorin, Supervisorin und Coach mit den Schwerpunkten u.a. Teamentwicklung, Gesprächsführung

Kursgebühren

195 €

Termine

07.11.2025

Kursleitung / Organisation

Simone Kühn / Gabriele Rosinsky

Kursgebühren für Mitglieder

150 €

Uhrzeit

09:00 - 16:15 Uhr

Anmeldung

Nutzen Sie unser Angebot unter www.diakademie.de

Bemerkungen zu den Kosten

Ort

Diakonische Akademie für Fort- und Weiterbildung e.V. im Haus der Diakonie Paulsenstr. 55-56 12163 Berlin

Informationen

Tel.: 030 - 82097 117

Beschreibung

Besprechungen, die im Zeitplan bleiben, die gewünschten Ergebnisse liefern und in einem angenehmen Arbeitsklima stattfinden, sind machbar. - In diesem Seminar erwerben Sie das Handwerkszeug, um Teambesprechungen und Dienstberatungen vorzubereiten, durchzuführen und nachzubereiten.

Lernergebnisse:

- Sie bereiten Meetings von bis zu 15 Teilnehmenden professionell vor
- Sie wissen, wie Sie Gruppen von Menschen bei der Lösung von Problemen und Erarbeitung von Maßnahmen methodisch unterstützen
- Sie haben den Umgang mit Moderationswerkzeugen geübt und verschiedene Moderationsmethoden angewendet

Schwerpunkte

- Rollenklärung: Leiten oder moderieren Sie?
- Arten von Besprechungen, Zweck und Ziele von Besprechungen
- Der Ablauf einer Besprechung, die Struktur einer Moderation, Zeitmanagement
- Methoden, um Teilnehmende zu aktivieren
- Umgang mit Störungen und schwierigen Teilnehmenden
- Neue Ideen für Ihre Besprechung

Zugangsvoraussetzungen

Bemerkungen