

Netiquette in Online-Kursen

In den Kursen der Diakonischen Akademie stehen die pädagogische Beziehung und die Individualität der Kursteilnehmenden im Mittelpunkt, sowohl in Präsenz als auch online. Um Ihnen den Einstieg in die Online-Arbeitsumgebung zu erleichtern, möchten wir Ihnen unsere "Online-Netiquette" vorstellen:

Vorbereitung

- Prüfen Sie die technische Ausrüstung und Freischaltung von Kamera und Mikrophon für die Zugangssoftware (Zoom) gern vorab.
- Bei MS Office-Themen ist ein zweiter Bildschirm/ Laptop nötig.
- Zur Teilnahme berechtigt ist nur eine Person je Anmeldung.

Start

- Seien Sie pünktlich und schaffen Sie möglichst eine ruhige Umgebung in dem Sie ca. 15 Minuten vor Seminarbeginn mit der Einwahl über den Veranstaltungslink beginnen
- Melden Sie sich mit Ihrem Klarnamen (kein Nickname) an oder benennen Sie sich ggf. um, wenn Sie einen anderen Account benutzen.
- Stellen Sie Ihr Mikro auf stumm, um Störgeräusche zu vermeiden.
- Schalten Sie Ihre Kamera zu Beginn ein.

Im Kurs

- Der Gruppenchat ist ausschließlich für kursrelevante Dinge vorgesehen.
- Die Urheberrechte Dritter dürfen nicht verletzt werden: Stellen Sie bitte keine Texte, Bilder, Videos oder Beiträge ein, die kopiert sind oder für die Sie keine Urheberrechte besitzen.
- Auch das Aufzeichnen von Seminaren und Besprechungen ohne Einwilligung der Beteiligten ist nicht erlaubt.
- Achten Sie stets auf einen höflichen und respektvollen Umgangston und wahren Sie zu jeder Zeit die Grenzen der anderen Teilnehmenden.
- Wir bitten Sie am Ende der Veranstaltung um eine Online-Evaluation (anonym) per Link.