

Führung & Management



Hannah Busing | Unsplash



Diakonische Akademie für
Fort- und Weiterbildung

Wir bleiben auf Kurs!



KURSE 2026

FM 250/2026	NEU Meeting-Moderation: Kompetenzen auffrischen und neu durchstarten (online)	19.01.2026
FM 416/2026	NEU Das Mitarbeiterjahresgespräch als Führungsinstrument gezielt einsetzen	21.01.2026
FM 463/2026	Einführung in die KI-Grundlagen für Führungskräfte	10.03.2026
FM 421/2026	Die Führungskraft als Teamentwickler mit dem Schwerpunkt Partizipatorische Führung	12.03.2026
FM 401/2026	Strategische Zielentwicklung: Klarheit schaffen, Zukunft gestalten, das Unternehmen	16.03.2026
FM 418/2026	NEU Führen mit Präsenz - offen, menschlich, authentisch	18.03.2026
FM 445/2026	Starke Frauen in Verantwortung und Führung	23.03.2026
FM 429/2026	Führen in stetiger Veränderung	25.03.2026
FM 408/2026	Projektmanagement 2026: Mit agilen & klassischen Methoden souverän zum Ziel - Ein	13.04.2026
FM 376/2026	Aus dem Team zur Führungskraft	15.04.2026
FM 422/2026	Führen und geführt werden - Kompetent und wirksam in der Sandwich-Position	28.04.2026
FM 423/2026	Dienstplangestaltung - Gradmesser konstruktiver Aushandlungsprozesse	12.05.2026
FM 464/2026	Einführung in die KI-Grundlagen für Führungskräfte	13.05.2026
FM 474/2026	NEU: Betriebliches Eingliederungsmanagement - rechtliche Grundlagen und praktische	19.05.2026
FM 431/2026	Führungskommunikation	20.05.2026
FM 414/2026	Controlling - Das Unternehmen (die Einrichtung) zwischen Plan und Ist steuern und	21.05.2026
FM 426/2026	NEU Kalkulation von Produkten und Dienstleistungen	01.06.2026
FM 417/2026	Wer fragt, der führt! - Fragekompetenz für Führungskräfte	04.06.2026
FM 202/2026	Teambesprechungen und Dienstberatungen interessant gestalten und ergebnisorientiert	04.06.2026
FM 446/2026	Betriebswirtschaft für Nichtkaufleute	27.08.2026
FM 454/2026	NEU Widerständen im Führungsalltag souverän begegnen	28.08.2026
FM 430/2026	Positive Psychologie im Führungsalltag nutzen und auf Stärken fokussieren	31.08.2026
FM 432/2026	NEU: Zwischen Verantwortung und Spielraum - Stellvertretende Leitung in sozialen	01.09.2026
FM 407/2026	Nörgler, Besserwisser und Bedenkenträger - Umgang mit schwierigen Mitarbeitenden im	02.09.2026
FM 308/2026	Umgang mit psychisch belasteten Mitarbeitenden	04.09.2026
FM 415/2026	NEU Controlling - Vertiefung	16.09.2026
FM 465/2026	Mehr Akzeptanz in der neuen Führungsrolle: vom Teammitglied zur Teamleitung	28.09.2026
FM 180/2026	Teambesprechungen und Dienstberatungen interessant gestalten und ergebnisorientiert	02.10.2026
FM 458/2026	NEU Feedback als Führungsinstrument: Klar, wertschätzend, wirksam	05.10.2026
FM 321/2026	Alle in einem Boot: Teamführung und Teamentwicklung	27.10.2026
FM 459/2026	Scheinharmonie vs. Konfliktbereitschaft - Konflikten im Führungsalltag professionell	17.11.2026
FM 410/2026	Kompetent und souverän leiten - Kompakttraining in Modulen	30.11.2026

Ausführliche Informationen zu diesen Kursen finden Sie auf den nächsten Seiten.

Zielgruppe

Führungskräfte aus Verwaltung,
Erziehung und sozialer Arbeit,
Projektleitende, Mitarbeitende, die
Besprechungen, Meetings und
Workshops moderieren

Termine

19.01.2026

Zeit 13:00 - 15:30 Uhr **Std.** 3

Ort

online

ReferentInnen

Dr. Anke Wolfert
Moderatorin, Supervisorin und Coach
mit den Schwerpunkten u.a.
Teamentwicklung, Gesprächsführung

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

105,00 Euro für Mitglieder
140,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinanziert
durch Steuermittel auf der Grundlage
des von den Abgeordneten des
Sächs. Landtags beschlossenen
Haushaltes. Die Veranstaltung findet
in Kooperation mit der EEB
Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**NEU Meeting-Moderation: Kompetenzen auffrischen und neu durchstarten (online)**

Dieses Online-Seminar dient der Auffrischung Ihrer Moderationskompetenzen, die Sie in
Dienstberatungen, Team-Meetings, Projekt-Workshops u.ä. bereits erfolgreich
angewendet haben.

Lernergebnisse:

- Sie sind mit anderen Teilnehmenden in Erfahrungsaustausch getreten.
- Sie haben Ihre Moderationskompetenzen aktualisiert.
- Sie haben Anregungen für frischere Meetings erhalten.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Vorbereitung, Zielorientierung und Zeitmanagement: Wie führe ich als Moderation die Gruppe zu konkreten Ergebnissen?
- Umgang mit den Teilnehmenden: negative Gruppendynamiken vermeiden, Teilnehmende aktivieren, Viel-Redende bremsen
- Wie können wir smarte Ideen für agilere Meetings in die Praxis überführen?

Prioritätensetzung zu Seminar-Beginn mit allen Teilnehmenden

Zielgruppe

Leitungskräfte mit
Personalverantwortung aus dem
Sozial- und Gesundheitswesens
sowie Interessierte

Termine

21.01.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

Ort

Berufsbildungswerk Leipzig
Tagungsräume Grimmaische Str. 10
Zugang über Universitätsstraße 2
04109 Leipzig

ReferentInnen

Cornelia Stieler
MSc. Kommunikations- und
Betriebspsychologie, Systemischer
Coach, Mediatorin

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

150,00 Euro für Mitglieder
195,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinanziert
durch Steuermittel auf der Grundlage
des von den Abgeordneten des
Sächs. Landtags beschlossenen
Haushaltes. Die Veranstaltung findet
in Kooperation mit der EEB
Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**NEU Das Mitarbeiterjahresgespräch als Führungsinstrument gezielt einsetzen**

Das Mitarbeiterjahresgespräch als konstruktives und verbindliches Gespräch zwischen Vorgesetzten und Mitarbeitenden findet in der betrieblichen Praxis mindestens einmal pro Jahr statt. In Zeiten hoher Dynamik und ständiger Veränderungen nimmt die Bedeutung dieser Gespräche zwischen Leitungskräften und Mitarbeitenden zu, denn sie bieten eine zusätzliche Reflexionsebene zwischen den Beteiligten. Mit dieser Intention geführte Mitarbeiterjahresgespräche stärken die Zusammenarbeit zwischen Leitungskräften und Beschäftigten, ermöglichen Beteiligung und fördern die persönliche und fachliche Weiterentwicklung und können in Zeiten des Fachkräftemangels einen wertvollen Beitrag zur Mitarbeiterbindung leisten.

Lernergebnisse:

Die Teilnehmenden erhalten die Chance, das Mitarbeiterjahresgespräch mit seinen verschiedenen Aspekten kennenzulernen oder im Kontext ihrer eigenen Erfahrungen zu reflektieren und bekommen neue Impulse für die Durchführung und Implementierung in ihrem Arbeitsalltag.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Anlass, Ziele und Inhalt von Mitarbeiterjahresgesprächen
- Chancen und Nutzen für die Beteiligten
- Durchführung des Gesprächs
- Umgang mit Hürden im Gespräch
- Sicherung der Nachhaltigkeit

Zielgruppe

Führungskräfte in allen sozialen Bereichen

Termine

10.03.2026

Zeit 09:00 - 13:00 Uhr

Std. 4

Ort

online

ReferentInnen

Steffen Szary
Gründer und Geschäftsführer der
openmjd GmbH

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

105,00 Euro für Mitglieder

140,00 Euro für Nichtmitglieder

Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des von den Abgeordneten des Sächs. Landtags beschlossenen Haushaltes. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit der EEB Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link in der Fußzeile können Sie sich direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

fachspez. Fortbildung**Einführung in die KI-Grundlagen für Führungskräfte**

Im Kurs erlernen Sie die Grundlagen Künstlicher Intelligenz (KI) und werden sprachfähig.

Sie erwerben ein konkretes Verständnis von KI-basierter Führung samt verschiedener Dimensionen:

Von der Steigerung der persönlichen Effizienz, über die Veränderung Ihrer Rolle samt zugehöriger Kompetenzen bis hin zur Kommunikation und Moderation des Veränderungsprozesses in Ihrem Team.

Der Fokus liegt dabei im praktischen und interaktiven Kennenlernen verschiedener Ansätze, sodass Sie Potentiale wie auch Risiken perspektivisch professionell einschätzen können.

Die Inhalte werden aufgrund der Schnelligkeit und rasanten Entwicklung im KI-Bereich fortlaufend aktualisiert.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Grundlagen künstlicher Intelligenz
- Grundlagen Prompting
- Grundlagen KI-gestützte Führung & Teamentwicklung

Zugangsvoraussetzung

Für die Kursteilnahme ist der Zugang und die Nutzung von ChatGPT notwendig.

Bemerkungen zum Kurs

Es sind keine Vorkenntnisse notwendig.

Zielgruppe

Leitungskräfte mit
Personalverantwortung aus dem
Sozial- und Gesundheitswesen
sowie Interessierte

Termine

12.03.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

Ort

Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
Bahnhofstr. 9
01468 Moritzburg

ReferentInnen

Cornelia Stieler
MSc. Kommunikations- und
Betriebspsychologie, Systemischer
Coach, Mediatorin

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

150,00 Euro für Mitglieder
195,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinan- ziert
durch Steuermittel auf der Grundlage
des von den Abgeord- neten des
Sächs. Landtags be- schlossenen
Haushaltes. Die Veranstaltung findet
in Koopera- tion mit der EEB
Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**Die Führungskraft als Teamentwickler mit dem Schwerpunkt Partizipatorische Führung**

Der Wandel in der Arbeitswelt mit seinen veränderten Erwartungen an Arbeit stellt Führungskräfte als Teamentwickler ihres Unternehmens zunehmend vor größere Herausforderungen. Die Anlässe für Teamentwicklung sind vielfältig. Ein wichtiger Aspekt ist die Entwicklung der Mitbeteiligung - der Partizipation der Mitarbeitenden - an den unternehmerischen Prozessen.

Die aktuelle Führungsforschung zeigt, dass die Möglichkeit zur Mitbeteiligung die Identifikation der Mitarbeitenden mit dem Unternehmen erhöht und eine wichtige Stellschraube für deren Arbeitszufriedenheit ist. Vor allem in Zeiten von Fachkräftemangel gewinnt diese bekanntlich zunehmend an Bedeutung.

Doch wie gelingt es, Mitarbeitende in die Entwicklung der eigenen Organisation einzubeziehen und ihnen mehr Eigenverantwortung anzuvertrauen? Wo liegen die Chancen, aber auch Grenzen und Risiken? Auf diese Fragen soll das Seminar Antwort geben.

Lernergebnisse:

Die Teilnehmer gewinnen Erkenntnisse über die Zusammenhänge zwischen Mitbeteiligung, Identifikation und Arbeitszufriedenheit und erweitern ihr Repertoire an Handlungsmöglichkeiten zur Steigerung der Arbeitszufriedenheit in den eigenen Teams. Durch die Arbeit an entsprechenden Fallbeispielen und den Erfahrungsaustausch der Teilnehmer werden die Inhalte anschlussfähig an die Führungspraxis ihres Arbeitsgebietes.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Mitarbeiterbeteiligung und Partizipation als Kulturmerkmal der Organisation
- Chancen und Grenzen von Mitbeteiligung, Umgang mit den auftretenden Ambivalenzen
- passgenaue Förderung der Mitbeteiligung durch entsprechendes Führungshandeln
- Einflussfaktoren der Identifikation mit dem Unternehmen
- Entstehung und Einflussmöglichkeiten der Arbeitszufriedenheit

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeitende,
die Methoden für eine strategische
Planung brauchen.

Termine

16.03.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

Ort

Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
Bahnhofstr. 9
01468 Moritzburg

ReferentInnen

Hartmut Meiler
Dipl.-Kfm. (univ). M.A. Counseling

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

150,00 Euro für Mitglieder
195,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinan-ziert
durch Steuermittel auf der Grundlage
des von den Abgeord-neten des
Sächs. Landtags be-schlossenen
Haushaltes. Die Veranstaltung findet
in Koopera- tion mit der EEB
Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**Strategische Zielentwicklung: Klarheit schaffen, Zukunft gestalten, das Unternehmen entwickeln**

Die Gestaltung der Zukunft braucht über das Naheliegende hinaus auch ein Selbstverständnis als Mission, daraus abgeleitet eine Vision, aus denen sich strategische Ziele ergeben. Um die Zukunft dann erfolgreich zu gestalten und langfristig Visionen Realität werden zu lassen, brauchen wir Methoden, um erfolgreich zu sein.

Mit innerer Klarheit die Mission formulieren.

Mit Kreativität Visionen entwerfen.

Mit kühlem Kopf die strategischen Ziele entwerfen, bewerten und als Aufträge an das Projektmanagement übergeben.

Wem müssen wir die richtigen Fragen stellen? Was muss vor dem Start in die Zukunft geklärt werden? Mit wem muss der Prozess abgestimmt werden und welche Stakeholder sind einzubeziehen?

Das Seminar soll Ihnen helfen aus der Mission und den Visionen erfolgreich strategische Ziele zu setzen, die in der Zukunft erfolgreich in Projekten umgesetzt werden können.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Rahmenbedingungen für Veränderungen
- Stakeholder und andere Interessen
- Klärung der Mission (Leitbildarbeit)
- Generierung von Visionen (Szenariotechnik)
- Strategische Ziele formulieren und bewerten
- Auftragsformulierung für das Projektmanagement

Bemerkungen zum Kurs

Wir empfehlen Ihnen die Ergänzung mit zu buchen: "Projektmanagement 2026: Mit agilen & klassischen Methoden souverän zum Ziel - Ein Seminar für Fach- und Führungskräfte" (Moritzburg, 13.+14.04.2026).

Zielgruppe

Führungskräfte aus sozialen
Einrichtungen

Termine

18.03.2026 - 19.03.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 16

Ort

Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
Bahnhofstr. 9
01468 Moritzburg

ReferentInnen

Eric Ruch
Körpertherapeut, Berater, Coach für
AMW-Therapie®

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

270,00 Euro für Mitglieder
345,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinan-ziert
durch Steuermittel auf der Grundlage
des von den Abgeord-neten des
Sächs. Landtags be-schlossenen
Haushaltes. Die Veranstaltung findet
in Koopera- tion mit der EEB
Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**NEU Führen mit Präsenz - offen, menschlich, authentisch**

Führung ist vor allem eine menschliche Aufgabe. Dieses Angebot richtet sich an Führungskräfte, die ihre persönliche Präsenz, ihre Ausdrucksstärke und ihre innere Sicherheit stärken möchten.

Im Mittelpunkt steht der Selbstbezug: der Kontakt zum eigenen Körper, zu Gefühlen und inneren Kräften. Aus dieser natürlichen Präsenz entsteht Authentizität - eine Qualität, die nach innen trägt und nach außen sichtbar wird. So entsteht Führungswirkung, die Vertrauen, Orientierung und Inspiration schafft.

Was im Arbeitsalltag oft nebensächlich erscheint, ist in Wahrheit ein entscheidender Erfolgsfaktor: eine ehrliche Beziehung zu Mitarbeitenden, nachhaltiges Selbstmanagement und damit gesteigerte Leistungsfähigkeit sowie Innovationskraft.

In praxisnahen Einzel- und Gruppenübungen erfahren die Teilnehmenden ihre Persönlichkeit neu und entwickeln daraus ein Gefühl für Ihren authentischen Ausdruck. Denn wer führt, muss nicht nur hinter der Sache stehen - sondern sich auch zeigen: offen, menschlich, sichtbar.

Lernergebnisse:

- Die Teilnehmenden erkennen, dass Führung mehr ist, als eine Rolle oder Position auszufüllen, sondern dass das Zeigen und Beanspruchen ihrer authentischen Persönlichkeit und derer individuellen Qualitäten notwendig ist, um ihre Mitarbeitenden auch auf einer menschlichen Ebene zu erreichen und dementsprechend tiefer führen zu können.
- Die Teilnehmenden erfahren durch das Miteinbeziehen eines geschärften Körper- wie auch Gefühlsempfindens, welche menschlichen Führungsfähigkeiten & -qualitäten in ihnen wohnen und wie sie diese weiter freilegen, bzw. nutzen können.
- Sie kennen Übungen zum Stärken oder Erhalten ihrer inneren Ausrichtung, die im Arbeitsalltag dabei helfen, ihre Gedanken zu ordnen, klarer im Ausdruck zu sein und persönliche Kräfte & Ressourcen besser zu managen.
- Sie schaffen sich eine Sammlung an Ansätzen, wie sie ihre Sensitivität und Intuition in die direkte Mitarbeiterführung einbeziehen können.
- Sie finden persönliche Blockaden, die sie von ihrem menschlichen Führungspotenzial abhält.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Auseinandersetzung mit dem persönlichen Körper- wie auch Gefühlsempfinden als Basis für den authentischen Ausdruck und die individuellen, natürlichen Führungsfähigkeiten & -qualitäten.
- Arbeit an Rollenbildern, Vorstellungen und Glaubenssätzen, die einer authentischen Führungspersönlichkeit im Wege stehen können und Potentiale verhindern.
- Intuition nutzen und als Stärke erkennen.
- Ausdrucksarbeit im Einzel- und Gruppensetting als Reflexionsgrundlage und zum Aufbau von Selbstvertrauen und Selbstsicherheit.
- Selbstführung: Übungen für mehr Selbstvertrauen, Stabilität und Objektivität im Alltag.

Bemerkungen zum Kurs

Dieses Thema können Sie auch als Inhouse-Veranstaltung für Ihre Einrichtung buchen!

Ihre Anfrage richten Sie bitte direkt an Thomas Emmrich an E-mail th. emmrich@diakademie.de.

Zielgruppe

Frauen in Führungspositionen im gesamten sozialen Bereich und Frauen, die planen Führungsverantwortung zu übernehmen.

Termine

23.03.2026 - 24.03.2026
13.04.2026 - 14.04.2026
04.05.2026 - 05.05.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 52

Ort

Berufsbildungswerk Leipzig
Tagungsräume Grimmaische Str. 10
Zugang über Universitätsstraße 2
04109 Leipzig

ReferentInnen

Ulrike Wulff, Dipl. Pädagogin,
System. Beraterin; Sophie
Wassmund, Sprach- und
Sprechwissenschaftlerin,
Kommunikationstrainerin;
Antje Lielich-Wolf, Erz.
Wissenschaftlerin, Professional
Business Coach

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

1190,00 Euro für Mitglieder
1480,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinanziert
durch Steuermittel auf der Grundlage
des von den Abgeordneten des
Sächs. Landtags beschlossenen
Haushaltes. Die Veranstaltung findet
in Kooperation mit der EEB Sachsen
statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**Starke Frauen in Verantwortung und Führung**

In diesem Führungsseminar werden wir uns auf die Entwicklung Ihrer Führungsfähigkeiten konzentrieren, um Sie dabei zu unterstützen, Ihr volles Potenzial als weibliche Führungskraft zu entfalten. Durch praktische Übungen und Diskussionen werden wir verschiedene Aspekte der Führung erkunden, darunter Kommunikation, Konfliktlösung, Teammanagement und Persönlichkeitsentwicklung. Der Kurs soll kein klassisches Führungsseminar sein, sondern die persönlichen und sozialen Kompetenzen von Frauen in Leitung in den Vordergrund stellen.

Unser Kurs bietet einen sicheren Raum, in dem Sie Ihre Stärken ausbauen und an Ihren Entwicklungsbereichen arbeiten können.

Egal, ob Sie bereits Führungserfahrung haben oder sich auf den Weg machen, eine Führungskraft zu werden, dieser Kurs bietet Ihnen wertvolle Einblicke und Werkzeuge, um Ihre beruflichen Ziele zu erreichen. Treten Sie ein in eine unterstützende und motivierende Lernumgebung, in der Sie Ihr Selbstbewusstsein stärken und Ihren Führungserfolg maximieren können!

Ein einzigartiges begleitendes Angebot der individuellen Online-Reflexion rundet den Kurs ab.

Lernergebnisse:

Die Teilnehmerinnen erkennen ihre eigene Wirkung und stärken ihre Selbstsicherheit als (angehende) Führungskraft. Sie entwickeln ein klares Verständnis ihrer Führungsidentität und lernen, wie sie ihre Stärken gezielt einsetzen können, um effektiv zu führen und andere zu inspirieren. Durch individuelle Reflexion und gezielte Übungen gewinnen sie wertvolle Einblicke und Werkzeuge, um ihren Führungserfolg zu maximieren.

Inhaltliche Schwerpunkte

#1 am 23.+24.03.2026

Fähigkeiten entwickeln/ Persönlichkeitsentwicklung
- Authentisches Konfliktmanagement
Reflexion der persönlichen Haltung
Strategischer Umgang mit Konflikten
Authentische Kommunikation
- Souveräne Gesprächsführung
Erkennen und Nutzen der eigenen Wirkfaktoren; Entwicklung von Verhandlungsstärke

#2 am 13.+14.04.2026

Rhetorik, Stimme, Ausstrahlung
- Stimme und Sprechen

Moderation von Besprechungen (in Präsenz und Digital)

- Rhetorik / Vortrag / Präsentation
- Moderation (analog und digital);
- Führen auf Distanz (dezentrale Teams führen)

#3 am 04.+05.05.2026

Souveränitätstraining
- Wir wirken auf andere?
- Resilienz und persönliche Widerstandskraft
- Männliches Machtverhalten, Persönlichkeitsbilder

Selbstorganisation und Zeitmanagement

- Vereinbarkeit Job, Familie, Beruf, innere Kritiker, Umgang mit Ärger und Frust
- Burnout-Prophylaxe / Achtsamkeit

anschließende individuelle Online-Reflexionszeit bis September 2026.

Bemerkungen zum Kurs

Jede Teilnehmerin hat die Möglichkeit, bei einer der Dozentinnen einen indiv. Online-Reflexionstag zu buchen. Dieser Reflexionstag setzt sich aus 3 Terminen à einer Zeitstunde zusammen. Die Reflexionstage sind bis Ende September 2026 zu absolvieren. Zu Beginn des Kurses werden die Details erläutert.

Feedback von Teilnehmerinnen aus dem vergangenen Kurs:

"Das Seminar (alle 3 Teile) war insgesamt sehr gut auch in Kombination mit dem

Coaching. Neuer Input und viel Veränderung, welche direkt umgesetzt wurden. ... den Kurs in diesem Format auf jeden Fall noch einmal genauso anbieten (mit 3 verschiedenen Dozentinnen)! Ganz tolles Format!!!!!!"

"Die Reflexionszeit hat mir relevante Denkanstöße gegeben und man wird dazu ermuntert, bestimmte Themen anzugehen. Mir hat es einen echten Mehrwert gebracht und ich habe mich nach anfänglicher Unsicherheit zuletzt sehr auf das

<https://diakademie.de/kursdetails/Starke-Frauen-in-Verantwortung-und-Fuehrung-445-2026-32051.html>

Zielgruppe

Leitungskräfte

Termine

25.03.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8**Ort**

Berufsbildungswerk Leipzig
 Tagungsräume Grimmaische Str. 10
 Zugang über Universitätsstraße 2
 04109 Leipzig

ReferentInnen

Dr. Judith Trarbach
 Diplom-Psychologin, Arbeits- und
 Organisationspsychologie,
 Sozialpsychologische
 Verhaltenstrainerin

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

180,00 Euro für Mitglieder
 230,00 Euro für Nichtmitglieder
 Diese Maßnahme wird mitfinanziert
 durch Steuermittel auf der Grundlage
 des von den Abgeordneten des
 Sächs. Landtags beschlossenen
 Haushaltes. Die Veranstaltung findet
 in Kooperation mit der EEB
 Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
 in der Fußzeile können Sie sich
 direkt anmelden.
 (ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**Führen in stetiger Veränderung**

Im Seminar werden Sie mitgenommen auf eine Reise durch die Denklage von Veränderung, voller Konkretheit und eindeutigen Empfehlungen. Sie entwickeln ein Verständnis dafür, was Sie bei geplanten Veränderungen vorbereiten und mitdenken können, welche Belastungen immer dazu gehören und wie positive Entwicklungen gestärkt werden können. Mit Hilfe von Impulsen aus dem agilen Management werden Sie methodisch gestärkt und finden einen individuellen Blick auf Ihre Kultur und Veränderungsfähigkeit im Unternehmen.

(Agiles) Führen ist sowohl Haltung als auch praktische Organisation von Teams, die durch hierarchisches Organisieren immer gleicher Tagesabläufe nicht (mehr) steuerbar sind.

Dieses Seminar bereitet Sie darauf vor, auch in Zeiten des Wandels souverän und effektiv zu führen.

Lernergebnisse:

- Sie können die grundsätzliche Denkweise hinter Veränderungen zuordnen und nehmen passende Vorgehensweisen mit in Ihren Organisationsalltag.
- Sie durchdenken notwendige Bausteine und Methoden, um mit Unsicherheiten umzugehen, Flexibilität zu bewahren und Ihre Führungskompetenzen in dynamischen Umgebungen weiterzuentwickeln.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Grundlagen Changemanagement
- Begleitung von Veränderungsprozessen
- Prioritäten setzen und vertreten - was ist dringend wichtig, was wichtig und was nicht mehr wichtig?
- Kommunikation, Infowertigkeit und Arbeits(um)organisation, Transparenz schaffen
- Veränderungen im Team managen

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeitende
mit Projektverantwortung und
Interessierte

Termine

13.04.2026 - 14.04.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 16

Ort

Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
Bahnhofstr. 9
01468 Moritzburg

ReferentInnen

Hartmut Meiler
Dipl.-Kfm. (univ). M.A. Counseling

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

270,00 Euro für Mitglieder
345,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinanziert
durch Steuermittel auf der Grundlage
des von den Abgeordneten des
Sächs. Landtags beschlossenen
Haushaltes. Die Veranstaltung findet
in Kooperation mit der EEB
Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**Projektmanagement 2026: Mit agilen & klassischen Methoden souverän zum Ziel - Ein Seminar für Fach- und Führungskräfte**

Viele Projekte verfehlen ihre Ziele - sei es im Hinblick auf Zeit, Budget oder Ergebnis. Damit Ihnen das nicht passiert, lernen Sie in diesem Seminar die entscheidenden Grundlagen und Werkzeuge für erfolgreiches Projektmanagement kennen.

Sie erfahren, wie Sie Projekte aus Sicht des Auftraggebers und des Auftragnehmers gezielt steuern und welche Faktoren über Erfolg oder Misserfolg entscheiden. Dabei begleiten wir den gesamten Projektverlauf: von der klaren Projektdefinition über die präzise Planung und die effiziente Abwicklung bis hin zum laufenden Controlling, das jederzeit Transparenz schafft.

Darüber hinaus erhalten Sie einen praxisnahen Einblick in agile Methoden des Projektmanagements, die besonders bei dynamischen Rahmenbedingungen ihre Stärken entfalten. So sind Sie bestens gerüstet, um Projekte flexibel, zielorientiert und erfolgreich umzusetzen.

Lernergebnisse:

Die Teilnehmenden kennen das Projektmanagement in den Phasen, können diese strukturieren und damit das Projektmanagement erfolgreich gestalten.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Person und Aufgaben des Projektleiters
- Projektorganisation
- Zielsetzung und Projektplanung
- Pflichten- und Lastenheft
- Projektsteuerung
- Projektcontrolling
- Qualitätssicherung und Risikomanagement
- Einsatz agiler Methoden/Scrum
- Durchführung und Auswertung eines eigenen Projekts

Zugangsvoraussetzung

-keine-

Bemerkungen zum Kurs

Bringen Sie ggf. ein konkretes Projekt mit, dass Sie strukturiert bearbeiten wollen.

Zielgruppe

Mitarbeiter, die in Kürze eine Führungsrolle übernehmen oder vor kurzem übernommen haben und Interessierte

Termine

15.04.2026 - 16.04.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 16

Ort

Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
Bahnhofstr. 9
01468 Moritzburg

ReferentInnen

Dr. Judith Trarbach
Diplom-Psychologin, Arbeits- und
Organisationspsychologie,
Sozialpsychologische
Verhaltenstrainerin

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

270,00 Euro für Mitglieder
345,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinanziert
durch Steuermittel auf der Grundlage
des von den Abgeordneten des
Sächs. Landtags beschlossenen
Haushaltes. Die Veranstaltung findet
in Kooperation mit der EEB
Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**Aus dem Team zur Führungskraft**

Eben noch Teil des Teams, vertraut im Austausch beim Kaffee oder in der Pause - und nun in einer neuen Rolle mit veränderten Erwartungen und Verantwortlichkeiten.

Der Wechsel in eine Führungsposition bringt viele Fragen mit sich: Was bedeutet diese neue Rolle konkret? Wie kann sie stimmig ausgefüllt werden? Was sollte sich verändern - und was darf bleiben?

Sich in einer neuen Rolle zu orientieren, ist eine Herausforderung. Es geht darum, Klarheit zu gewinnen, den eigenen Stil zu entwickeln und Vertrauen in das eigene Handeln aufzubauen.

Gemeinsam mit anderen, die sich ebenfalls in der Startphase als Führungskraft befinden, schafft dieser Rahmen Raum für Austausch, Selbstreflexion und Praxisimpulse. Ein vielseitiger Methodenmix unterstützt dabei, Sicherheit zu gewinnen und Schritt für Schritt in die neue Aufgabe hineinzuwachsen.

Lernergebnisse:

Die Teilnehmenden haben die Besonderheiten der Führungsrolle verstanden und eigene bisherige Schritte kritisch reflektiert. Darüber hinaus ist Ihnen klar, wie Ihre Entwicklung auf dem Weg zu einer gefestigten Rolle aussehen kann und wo Ihre Stärken liegen.

Inhaltliche Schwerpunkte

- gemeinsame Bearbeitung des Auftrags Führung und der Führungsrolle
- Input zu Führungsstilen
- Feedback geben
- Besprechungen leiten
- Bearbeitung schwieriger Situationen
- Zusammenarbeit mit der eigenen Führungskraft mitgestalten

Zielgruppe

Leitende Mitarbeitende der mittleren
Leitungsebene

Termine

28.04.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

Ort

Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
Bahnhofstr. 9
01468 Moritzburg

ReferentInnen

Cornelia Stieler
MSc. Kommunikations- und
Betriebspsychologie,
Systemischer Coach, Mediatorin

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

150,00 Euro für Mitglieder
195,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des von den Abgeordneten des Sächs. Landtags beschlossenen Haushaltes. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit der EEB Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**Führen und geführt werden - Kompetent und wirksam in der Sandwich-Position**

Leitungskräfte auf der mittleren Ebene befinden sich in einer Sandwich-Position zwischen ihren Mitarbeitenden und Vorgesetzten.

Sie werden in dieser Position mit teils widersprüchlichen Erwartungen konfrontiert; sind Vorgesetzte und Untergebene zugleich. Dadurch geraten sie in ihrer Position oft unter Druck, weil sie diese in beide Richtungen behaupten müssen.

Im Seminar werden typische Fallstricke in Sandwich-Positionen reflektiert. Die Weiterbildung soll Unterstützung bei der Klärung von Position und Rolle auf der mittleren Leitungsebene geben. Die Teilnehmenden erhalten Anregungen, wie sie den unterschiedlichen Anforderungen gerecht werden und sich dabei selbst gut steuern können.

Lernergebnisse:

- Die Teilnehmenden haben ihre Rolle in der mittleren Leitungsebene reflektiert und
- können diese Erkenntnisse in ihre berufliche Praxis integrieren.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Reflexion der eigenen Situation
- 360-Grad-Blick auf die eigene Rolle
- Aufgaben und Funktionen der mittleren Ebene
- verschiedene Rollen, gegensätzliche Erwartungen und damit verbundenes Konfliktpotential
- Souveränität im Umgang mit unterschiedlichen Hierarchieebenen
- Selbstwirksamkeit und Umgang mit Leistungs- und Erwartungsdruck
- Arbeit mit Praxisbeispielen aus dem Leitungsalldag der Teilnehmenden

Zielgruppe

Dienstplanende, Leitungskräfte mit
Planungsverantwortung und
Mitarbeitende mit
Personalverantwortung in sozialen
Einrichtungen

Termine

12.05.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

Ort

Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
Bahnhofstr. 9
01468 Moritzburg

ReferentInnen

Cornelia Stieler
MSc. Kommunikations- und
Betriebspsychologie, Systemischer
Coach, Mediatorin

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

150,00 Euro für Mitglieder
195,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinanziert
durch Steuermittel auf der Grundlage
des von den Abgeordneten des
Sächs. Landtags beschlossenen
Haushaltes. Die Veranstaltung findet
in Kooperation mit der EEB
Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

fachspez. Fortbildung**Dienstplangestaltung - Gradmesser konstruktiver Aushandlungsprozesse**

Dienstplangestaltung in Teams ist eine der herausfordernden Aufgaben des betrieblichen Alltags in sozialen Einrichtungen: Betriebliche Notwendigkeiten und verlässliches Ausfallmanagement müssen mit den Bedürfnissen der Beschäftigten und ungeplant auftretenden Anforderungen täglich neu vereinbart werden. Hier ist vor allem konstruktives Verhandeln, zeitnahes Feedback und zielorientiertes Vorgehen gefragt, damit die vielfältigen Anforderungen gelöst werden können.

Die Fortbildung soll Gelegenheit geben, diese Herausforderungen zu reflektieren, im Teilnehmerkreis zu diskutieren sowie neue Handlungsansätze zu erarbeiten.

Lernergebnisse:

Die Teilnehmenden kennen die Rahmenbedingungen und Herausforderungen der Dienstplangestaltung, haben diese reflektiert und können neue Handlungsansätze in ihre Praxis integrieren.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Grundlagen des Verhandlungsmanagements
- zielorientierte Problemlösegespräche, lösungsorientierte Kommunikation
- Einwandbehandlung, konstruktive Konfliktklärung

Registrierung beruflich Pflegender:

Wir werden bei der Registrierungsstelle für beruflich Pflegende für diesen Kurs Fortbildungspunkte beantragen.
Info und Anmeldung: www.regbp.de

Zielgruppe

Führungskräfte in allen sozialen
Bereichen

Termine

13.05.2026

Zeit 09:00 - 13:00 Uhr

Std. 4

Ort

online

ReferentInnen

Steffen Szary
Gründer und Geschäftsführer der
openmjd GmbH

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

105,00 Euro für Mitglieder

140,00 Euro für Nichtmitglieder

Diese Maßnahme wird mitfinanziert
durch Steuermittel auf der Grundlage
des von den Abgeordneten des
Sächs. Landtags beschlossenen
Haushaltes. Die Veranstaltung findet
in Kooperation mit der EEB
Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

fachspez. Fortbildung**Einführung in die KI-Grundlagen für Führungskräfte**

Im Kurs erlernen Sie die Grundlagen Künstlicher Intelligenz (KI) und werden sprachfähig.

Sie erwerben ein konkretes Verständnis von KI-basierter Führung samt verschiedener Dimensionen:

Von der Steigerung der persönlichen Effizienz, über die Veränderung Ihrer Rolle samt zugehöriger Kompetenzen bis hin zur Kommunikation und Moderation des Veränderungsprozesses in Ihrem Team.

Der Fokus liegt dabei im praktischen und interaktiven Kennenlernen verschiedener Ansätze, sodass Sie Potentiale wie auch Risiken perspektivisch professionell einschätzen können.

Die Inhalte werden aufgrund der Schnelligkeit und rasanten Entwicklung im KI-Bereich fortlaufend aktualisiert.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Grundlagen künstlicher Intelligenz
- Grundlagen Prompting
- Grundlagen KI-gestützte Führung & Teamentwicklung

Zugangsvoraussetzung

Für die Kursteilnahme ist der Zugang und die Nutzung von ChatGPT notwendig.

Bemerkungen zum Kurs

Es sind keine Vorkenntnisse notwendig.

Zielgruppe

Betriebsräte,
Personalverantwortliche und andere
BEM-Beteiligte, Führungskräfte, die
Wiedereingliederung unterstützen

Termine

19.05.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

Ort

Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
Bahnhofstr. 9
01468 Moritzburg

ReferentInnen

Dr. Judith Trarbach
Diplom-Psychologin, Arbeits- und
Organisationspsychologie
Sozialpsychologische
Verhaltenstrainerin

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

180,00 Euro für Mitglieder
230,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinanziert
durch Steuermittel auf der Grundlage
des von den Abgeordneten des
Sächs. Landtags beschlossenen
Haushaltes. Die Veranstaltung findet
in Kooperation mit der EEB
Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**NEU: Betriebliches Eingliederungsmanagement - rechtliche Grundlagen und praktische Fähigkeiten**

Das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) ist für Arbeitgeber gesetzlich vorgeschrieben (§ 167 Abs. 2 SGB IX), wenn Beschäftigte innerhalb eines Jahres länger als sechs Wochen arbeitsunfähig sind. Richtig umgesetzt, ist es jedoch weit mehr als eine gesetzliche Pflicht: Es bietet die Chance, die Arbeitsfähigkeit von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu erhalten und Rückfällen vorzubeugen, die Bindung zu stärken und damit Wissen und Erfahrung im Unternehmen zu halten.

Um dieses Potenzial zu nutzen, braucht es eine vertrauensvolle Kommunikation zwischen Mitarbeitenden und Ansprechpersonen im Zusammenhang mit dem BEM-Prozess. Ein erster wichtiger Schritt ist das Angebot eines Gesprächs, das für Mitarbeitende als Chance und Unterstützungsanliegen betrachtet und nicht als Bedrohung empfunden werden soll. Es ist die Basis für einen erfolversprechenden, gesundheitsförderlichen Prozess im Anschluss.

Inhaltliche Schwerpunkte

- BEM-Prozess: Überblick zu den einzelnen Schritten, von der Einladung bis zur Maßnahmenplanung
- Gesprächsführung: Techniken und Strategien für eine erfolgreiche und unterstützende Gesprächsführung mit Betroffenen
- Beteiligungsrechte: Aufzeigen der Rolle und der Rechte von Betriebsrat und Schwerbehindertenvertretung im BEM-Verfahren
- Praxisfälle: Analyse und Diskussion von Fallbeispielen zur Vorbereitung auf reale Situationen

Zielgruppe

Führungskräfte sozialer Einrichtungen, die unterschiedliche Arten von Mitarbeitergesprächen wertschätzend führen möchten

Termine

20.05.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

Ort

Berufsbildungswerk Leipzig
Tagungsräume Grimmaische Str. 10
Zugang über Universitätsstraße 2
04109 Leipzig

ReferentInnen

Dr. Judith Trarbach
Diplom-Psychologin, Arbeits- und Organisationspsychologie
Sozialpsychologische Verhaltenstrainerin

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

180,00 Euro für Mitglieder
230,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des von den Abgeordneten des Sächs. Landtags beschlossenen Haushaltes. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit der EEB Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link in der Fußzeile können Sie sich direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**Führungskommunikation**

Führung ist Kommunikation - in vielen Formen und Formaten. Im Führungsalltag begegnet Kommunikation in zahlreichen Situationen: zwischen Tür und Angel, in spontanen Abstimmungen, aber auch in formellen Gesprächen - sei es bei der Einarbeitung neuer Mitarbeitender, in Feedback- oder Kritikgesprächen, bei Konflikten oder im Rahmen von Jahresgesprächen.

Diese Veranstaltung nimmt die Vielfalt der Kommunikationsanlässe in den Blick, ohne den Anspruch, alle Themen vollständig zu behandeln.

In jedem Gesprächsformat gelten eigene Dynamiken und Anforderungen. Eine gute Vorbereitung, eine klare Zielsetzung und ein bewusster Umgang mit Erwartungen schaffen die Grundlage für gelingende Gespräche - sowohl inhaltlich als auch im zwischenmenschlichen Miteinander.

Lernergebnisse:

Nach dem Seminar verfügen die Teilnehmenden über Klarheit in Bezug auf unterschiedliche Gesprächsanlässe, die dafür geeigneten Gesprächsformate sowie über konkrete Ansätze für eine wirksame, respektvolle und zielorientierte Gesprächsführung im Führungsalltag.

Inhaltliche Schwerpunkte

Mögliche Themenschwerpunkte (je nach Bedarf der Teilnehmenden):

- Anlassbezogene Gespräche und Kritikgespräche führen
- Konfliktgespräche
- Wertschätzende Fehlerkultur und klares Feedback
- gesund führen: von Fürsorge- bis Fehlzeitengespräch

Zu Beginn des Tages werden gemeinsam mit den Teilnehmenden individuelle Anliegen gesammelt und Schwerpunkte gesetzt. So entsteht ein praxisnaher und passgenauer Fokus für den Seminartag.

Bemerkungen zum Kurs

Zum Vertiefen von Wissen bieten wir Ihnen folgende Kurse an:

- Konfliktgespräche
- gewaltfreie Kommunikation
- Gesund führen/ Resilienz

Alle Angebote siehe www.diakademie.de - Bereich Führung und Management oder Kommunikation.

Zielgruppe

Angehende und langjährige
Führungskräfte sowie Interessierte

Termine

21.05.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

Ort

Berufsbildungswerk Leipzig
Tagungsräume Grimmaische Str. 10
Zugang über Universitätsstraße 2
04109 Leipzig

ReferentInnen

Hartmut Meiler
Diplom-Kaufmann; M.A. in
Counseling

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

150,00 Euro für Mitglieder
195,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinanziert
durch Steuermittel auf der Grundlage
des von den Abgeordneten des
Sächs. Landtags beschlossenen
Haushaltes. Die Veranstaltung findet
in Kooperation mit der EEB
Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**Controlling - Das Unternehmen (die Einrichtung) zwischen Plan und Ist steuern und lenken**

Controlling bedeutet mehr als Kontrolle. Controlling ist eine ständig mitlaufende Funktion in der Einrichtung, die nicht nur Zahlen betrachten soll, sondern auch Zustände.

Im Rahmen des Controllings stellt sich zunächst die Frage, welche einzelnen Schritte dieser Prozess umfasst und wie sie methodisch aufeinander aufbauen. Dabei ist von zentraler Bedeutung, woher die Planungen und Budgets stammen, die später überwacht und überprüft werden sollen. Ebenso relevant ist, wie das Controlling die jeweiligen Ist-Zustände dokumentiert, um eine fundierte Datengrundlage zu schaffen. Darauf aufbauend geht es um die Analyse der Abweichungen zwischen Plan- und Ist-Werten sowie um die Bewertung dieser Differenzen. Neben der Rückschau auf bereits eingetretene Entwicklungen stellt sich außerdem die Herausforderung, wie ein fundierter Blick in die Zukunft ermöglicht werden kann. Schließlich ist zu fragen, welche konkreten Vorschläge das Controlling auf Basis seiner Analysen unterbreitet und wer letztlich die Entscheidung darüber trifft, welche Maßnahmen umgesetzt werden sollen.

Lernergebnisse:

Die Teilnehmenden haben ein Überblick über Controlling und deren Anwendung erhalten und können dieses Wissen in Ihrer Praxis anwenden.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Controlling: Arten und Unterschiede
- Mitwirkung an der Planung für die Zukunft
- Daten sammeln und Zustände dokumentieren
- Vergangenheitswerte / Istwerte erheben
- Abweichungen zwischen Plan und Ist sichtbar machen
- Abweichungen bewerten
- Zukunft sichtbar machen durch Sollwerte
- Maßnahmen vorschlagen
- Entscheidungen herbeiführen

Bemerkungen zum Kurs

Wir werden die Teile der Planung in Excel bearbeiten. Bringen Sie konkrete Fragen aus Ihrem Alltag mit, die wir exemplarisch (und anonymisiert) bearbeiten können.

Zielgruppe

Mitarbeitende und Leitende in der Sozialbranche, die Kalkulations- und Preisgestaltungsprozesse besser verstehen und sicher anwenden möchten.

Termine

01.06.2026 - 02.06.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 16

Ort

Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
Bahnhofstr. 9
01468 Moritzburg

ReferentInnen

Matthias Kühn
Sonderpädagoge u. Betriebswirt,
vormals Geschäftsführer

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

230,00 Euro für Mitglieder
295,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des von den Abgeordneten des Sächs. Landtags beschlossenen Haushaltes. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit der EEB Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link in der Fußzeile können Sie sich direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**NEU Kalkulation von Produkten und Dienstleistungen**

Die wirtschaftliche Planung und Umsetzung von Dienstleistungen und Produkten ist eine wichtige Aufgabe in vielen Bereichen der Sozialbranche. Um Aufträge erfolgreich umsetzen zu können, braucht es ein fundiertes Verständnis von Marktbedingungen, Kalkulation und Preisgestaltung.

In diesem Seminar erhalten die Teilnehmenden das notwendige Rüstzeug, um Aufträge realistisch zu kalkulieren und fundierte betriebswirtschaftliche Entscheidungen zu treffen. Grundlagen wie Nachfrage, Preisgestaltung, Preisuntergrenze und Gewinnschwelle werden anhand praxisnaher Beispiele erarbeitet. Auch Fragen wie "Welche Zeiträume sind für die Abarbeitung von Aufträgen realistisch?" oder "Wie lassen sich Stundensätze ermitteln und am Markt durchsetzen?" stehen im Fokus.

Lernergebnisse:

Die Teilnehmenden entwickeln ein Gespür für wirtschaftliche Zusammenhänge, lernen Kalkulationsmethoden kennen und gewinnen Sicherheit in der Preisfindung. Sie können die erarbeiteten Inhalte direkt in ihre berufliche Praxis übertragen.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Markt und Möglichkeiten
- Eigenprodukte, Lohnarbeit, Dienstleistung
- Zeitfaktor
- Leistungsfaktor
- Kalkulationsverfahren
- Preisgestaltung
- Praxisbeispiele

Bemerkungen zum Kurs

Ergänzend können Sie gern das Thema: "Verhandlungen erfolgreich führen" in Moritzburg am 25.03.2026 besuchen.

Zielgruppe

Leitungskräfte aus allen Bereichen
der Sozial- und Gesundheitsbranche
sowie Interessierte

Termine

04.06.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

Ort

Berufsbildungswerk Leipzig
Tagungsräume Grimmaische Str. 10
Zugang über Universitätsstraße 2
04109 Leipzig

ReferentInnen

Cornelia Stieler
MSc. Kommunikations- und
Betriebspsychologie, Systemischer
Coach, Mediatorin

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

150,00 Euro für Mitglieder
195,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinanziert
durch Steuermittel auf der Grundlage
des von den Abgeordneten des
Sächs. Landtags beschlossenen
Haushaltes. Die Veranstaltung findet
in Kooperation mit der EEB
Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**Wer fragt, der führt! - Fragekompetenz für Leitungskräfte**

Gutes Fragen gehört zu den kommunikativen Schlüsseltechniken für Leitungskräfte. Fragetechniken sind jedoch keine manipulativen Gesprächstechniken, sondern zeigen den Mitarbeitenden, dass ihnen Interesse und Wertschätzung entgegengebracht wird. Ihnen wird signalisiert, dass die Leitungskraft Lösungen präferiert, die die betrieblichen Notwendigkeiten und Bedürfnisse von Beschäftigten gleichermaßen im Blick hat. Mitarbeitende schätzen kompetente, einfühlsame und zugleich am Erfolg orientierte Leitungskräfte, die Gespräche optimal zu gestalten vermögen.

Lernergebnisse:

Das Seminar vermittelt Hintergrundwissen und Fragekompetenz und gibt den Teilnehmenden Werkzeuge an die Hand, damit sie den beruflichen Alltag besser verstehen und Probleme zielgerichteter lösen können.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Fragen - eine Frage der Haltung?
- Frageziele, Fragearten und Eignung für die jeweilige Situation
- Fragetechniken für die Leitungsarbeit
- Anwendungsgebiete für verschiedene Gespräche mit Praxisbeispielen

Zielgruppe

Führungskräfte aus Verwaltung,
Erziehung und sozialer Arbeit,
Projektleitende, Mitarbeitende, die
Besprechungen, Meetings und
Workshops moderieren

Termine

04.06.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8**Ort**

Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
Bahnhofstr. 9
01468 Moritzburg

ReferentInnen

Dr. Anke Wolfert
Moderatorin, Supervisorin und Coach
mit den Schwerpunkten u.a.
Teamentwicklung, Gesprächsführung

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

180,00 Euro für Mitglieder
230,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinanziert
durch Steuermittel auf der Grundlage
des von den Abgeordneten des
Sächs. Landtags beschlossenen
Haushaltes. Die Veranstaltung findet
in Kooperation mit der EEB Sachsen
statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**Teambesprechungen und Dienstberatungen interessant gestalten und ergebnisorientiert moderieren**

Besprechungen, die im Zeitplan bleiben, die gewünschten Ergebnisse liefern und in einem angenehmen Arbeitsklima stattfinden, sind machbar.

In diesem Seminar erwerben Sie das Handwerkszeug, um Teambesprechungen und Dienstberatungen vorzubereiten, durchzuführen und nachzubereiten.

Lernergebnisse:

- Sie bereiten Meetings von bis zu 15 Teilnehmenden professionell vor
- Sie wissen, wie Sie Gruppen von Menschen bei der Lösung von Problemen und Erarbeitung von Maßnahmen methodisch unterstützen
- Sie haben den Umgang mit Moderationswerkzeugen geübt und verschiedene Moderationsmethoden angewendet

Inhaltliche Schwerpunkte

- Rollenklärung: Leiten oder moderieren Sie?
- Arten von Besprechungen, Zweck und Ziele von Besprechungen
- der Ablauf einer Besprechung, die Struktur einer Moderation, Zeitmanagement
- Methoden, um Teilnehmende zu aktivieren
- Umgang mit Störungen und schwierigen Teilnehmenden
- neue Ideen für Ihre Besprechung

Zugangsvoraussetzung

Zielgruppe

Leitende Mitarbeitende aus sozialen
Einrichtungen ohne kaufmännische
Ausbildung sowie Interessierte

Termine

27.08.2026 - 28.08.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 16

Ort

Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
Bahnhofstr. 9
01468 Moritzburg

ReferentInnen

Dirk Schlegel
Wirtschaftsprüfer, concredis
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Steuerberatungsgesellschaft

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

230,00 Euro für Mitglieder
295,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinanziert
durch Steuermittel auf der Grundlage
des von den Abgeordneten des
Sächs. Landtags beschlossenen
Haushaltes. Die Veranstaltung findet
in Kooperation mit der EEB
Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**Betriebswirtschaft für Nichtkaufleute**

Die Anforderungen an Führungskräfte in den immer komplexer werdenden
Einrichtungen der sozialen Arbeit steigen beständig. Neben Fach- und
Führungskompetenz sind betriebswirtschaftliche Kenntnisse nicht mehr
wegzudenken. Auch in kleineren Einheiten sind kaufmännische Qualitäten nötig,
um mit Leistungsberechtigten, Leistungsträgern und Vorgesetzten sachgerecht
verhandeln zu können.

Die Weiterbildung bietet Einsteigerkenntnisse der Betriebswirtschaftslehre für
Mitarbeitende mit Leitungsaufgaben an. Neben der Vermittlung von
Fachkenntnissen soll Zeit bleiben für den Erfahrungsaustausch der
Kursteilnehmenden, die aus unterschiedlichen Bereichen kommen, mit dem
Referenten.

Lernergebnisse:

Die Teilnehmenden kennen die Grundzüge der Betriebswirtschaft und werden
befähigt, dieses Wissen im Praxisalltag anzuwenden.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Grundlagen der Volks- und Betriebswirtschaft
- betriebliches Rechnungswesen
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Ziele und betriebswirtschaftliche Planung
- Personal und Organisation
- Marketing

Zielgruppe

Leitende Mitarbeitende in
Einrichtungen der Altenhilfe und des
Gesundheitswesens sowie
Mitarbeitende mit
Personalverantwortung

Termine

28.08.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

Ort

Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
Bahnhofstr. 9
01468 Moritzburg

ReferentInnen

Cornelia Stieler
MSc. Kommunikations- und
Betriebspsychologie, Systemischer
Coach, Mediatorin

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

150,00 Euro für Mitglieder
195,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinanziert
durch Steuermittel auf der Grundlage
des von den Abgeordneten des
Sächs. Landtags beschlossenen
Haushaltes. Die Veranstaltung findet
in Kooperation mit der EEB
Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

fachspez. Fortbildung**NEU Widerständen im Führungsalltag souverän begegnen**

Ob ungeliebte Dienste besetzt, gemeinsame Lösungen bei zunehmend steigender Meinungsvielfalt gefunden oder Verhaltensabweichungen besprochen werden müssen - zunehmend werden Führungskräfte in ihrem beruflichen Alltag mit Widerständen von Mitarbeitenden konfrontiert. Situationen wie diese lösen bei den Wenigsten Freude aus, was oft zu weniger konstruktiven Reaktionen führen kann. Die meisten wissen, erhöhter Druck ist da wenig zielführend. Doch wie geht man als Führungskraft angemessen und souverän und mit derartigen herausfordernden Situationen um? Wie kann man durch ein besseres Verständnis des Erlebens und Verhaltens beider Seiten dieser Situation begegnen und einen Widerstand durch wertschätzenden Umgang konstruktiv bearbeiten? Und kann es gar gelingen, durch Verbesserung der eigenen Kommunikation die Kooperationsbereitschaft des Gegenübers zu erhöhen?

Die Fortbildung dient dem Kennenlernen und Verstehen eigener Reaktionen und der Hintergründe von Widerständen. Sie liefert theoretische Hintergründe, zeigt Lösungswege auf und bietet einen geschützten Austausch- und Übungsplatz, um die Lösungsideen begleitet auszuprobieren und auf Alltagstauglichkeit zu überprüfen.

Lernergebnisse:

Die Teilnehmenden sollten ihren kommunikativen Werkzeugkasten methodisch ergänzt haben und mit neuen Ideen in den Führungsalltag zurückkehren.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Verstehen von Widerständen
- Reflexion des eigenen Umgangs mit Widerständen und der Auswirkungen auf die Situation
- Haltung und Techniken zum souveränen Umgang mit Widerständen
- Steigerung der eigenen Lösungsfähigkeiten und Wirksamkeit in herausfordernden Verhandlungssituationen
- Arbeit mit Praxisbeispielen, u.a. in Kleingruppen; gern auch aus dem konkreten Leitungsalltag der Teilnehmenden

Registrierung beruflich Pflegender:

Wir werden bei der Registrierungsstelle für beruflich Pflegende für diesen Kurs Fortbildungspunkte beantragen. Info und Anmeldung: www.regbp.de

Zielgruppe

Leitungskräfte aller Bereiche

Termine

31.08.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8**Ort**

Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
Bahnhofstr. 9
01468 Moritzburg

ReferentInnen

Dr. Judith Trarbach
Diplom-Psychologin, Arbeits- und
Organisationspsychologie
Sozialpsychologische
Verhaltenstrainerin

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

180,00 Euro für Mitglieder
230,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinanziert
durch Steuermittel auf der Grundlage
des von den Abgeordneten des
Sächs. Landtags beschlossenen
Haushaltes. Die Veranstaltung findet
in Kooperation mit der EEB
Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**Positive Psychologie im Führungsalltag nutzen und auf Stärken fokussieren**

Führungsarbeit richtet sich häufig auf das Erkennen und Beheben von Defiziten oder unerwünschtem Verhalten bei Mitarbeitenden. Dieser Blickwinkel kann sowohl für die betroffenen Teammitglieder als auch für die Führungskraft selbst belastend sein und in eine energieraubende Sackgasse führen.

Die Positive Psychologie - insbesondere das wissenschaftlich fundierte Konzept des Positive Leadership - eröffnet eine stärkende und zukunftsgerichtete Perspektive. Im Mittelpunkt stehen dabei die Erfolgsfaktoren eines Teams, individuelle Stärken, erlebter Sinn, gesundheitserhaltende Bedingungen und tragfähige Beziehungen.

Führung erhält so neue Impulse und wird zum Motor für persönliches Wachstum - sowohl auf individueller Ebene als auch für das gesamte Team. Statt auf Schwächen zu reagieren, wird gezielt das gefördert, was funktioniert und verbindet.

Lernergebnisse

In diesem Seminar lernen Sie konkrete Ansatzpunkte, um in Beziehungsarbeit den eigenen Akku aufzufüllen statt immer wieder leeren zu lassen.

Inhaltliche Schwerpunkte

- die fünf Dimensionen des Positive Leadership-Ansatzes (PERMA-Lead) und der Nutzen für die Führungskraft selbst
- Stärkenorientierte Führung
- Stärkung von arbeitsförderlichen Beziehungen und Engagement
- Werkzeuge für Positive Leadership

Zielgruppe

Stellvertretende Leitungen,
Teamleitungen mit
Stellvertretungsfunktion und
Mitarbeitende in sozialen
Einrichtungen, die
Führungsverantwortung übernehmen
oder perspektivisch auf eine
stellvertretende Leitungsrolle
vorbereitet werden sollen.

Termine

01.09.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr Std. 8

Ort

Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
Bahnhofstr. 9
01468 Moritzburg

ReferentInnen

Dr. Judith Trarbach
Diplom-Psychologin, Arbeits- und
Organisationspsychologie
Sozialpsychologische
Verhaltenstrainerin

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

180,00 Euro für Mitglieder
230,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinanziert
durch Steuermittel auf der Grundlage
des von den Abgeordneten des
Sächs. Landtags beschlossenen
Haushaltes. Die Veranstaltung findet
in Kooperation mit der EEB
Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**NEU: Zwischen Verantwortung und Spielraum -
Stellvertretende Leitung in sozialen Einrichtungen**

Stellvertretende Leitungen in sozialen Einrichtungen bewegen sich in einem Spannungsfeld: Sie übernehmen Führungsverantwortung, vertreten die Leitung nach innen und außen und sind gleichzeitig oft weiterhin stark ins operative Tagesgeschäft eingebunden. Die Rolle verlangt ein hohes Maß an Flexibilität, Fingerspitzengefühl und Klarheit im eigenen Handeln.

In diesem Seminar setzen sich die Teilnehmenden mit den besonderen Anforderungen und Gestaltungsmöglichkeiten ihrer Position auseinander. Es geht darum, die eigene Rolle zu reflektieren, Sicherheit im Führungsverhalten zu gewinnen und wirksame Strategien für die Kommunikation mit Leitung, Team und Träger zu entwickeln.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Klärung der eigenen Rolle und Verantwortungsbereiche
- Führungsarbeit - was ist möglich, was nötig?
- Kommunikation im Spannungsfeld zwischen Leitung und Team
- Umgang mit Erwartungen, Delegation und Abgrenzung
- Zusammenarbeit mit der Einrichtungsleitung stärken
- Selbstführung, Resilienz und Umgang mit Belastung

Zielgruppe

Führungskräfte, Teamleitungen,
Abteilungsleitungen,
Personalverantwortliche in sozialen
Einrichtungen und Interessierte

Termine

02.09.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8**Ort**

Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
Bahnhofstr. 9
01468 Moritzburg

ReferentInnen

Veronika Müßig
Dipl.-Psychologin

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

180,00 Euro für Mitglieder
230,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinanziert
durch Steuermittel auf der Grundlage
des von den Abgeordneten des
Sächs. Landtags beschlossenen
Haushaltes. Die Veranstaltung findet
in Kooperation mit der EEB
Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**Nörgler, Besserwisser und Bedenkenträger - Umgang mit schwierigen Mitarbeitenden im Team**

Also, wenn der nicht da ist, läuft's super!

In vielen Gesprächen stehen sie im Mittelpunkt: Schwierige Mitarbeiter, ihre fehlende Motivation und ihr oft beachtlicher Einfluss aufs Team. Da ist jemand im Team, der sein durchaus vorhandenes Potenzial nicht nutzt, sich nicht an Absprachen hält oder die Atmosphäre im Haus negativ beeinflusst. Nach klärenden Gesprächen folgen Krankschreibungen oder Rückzug. Gerade für ein Unternehmen im Diakonischen Profil sind solche Mitarbeiter eine besondere Herausforderung.

Zeit, einen Blick auf die Ursachen dieses Verhaltens zu werfen und effektive Lösungen zu entwickeln.

Lernergebnisse:

Die Teilnehmer kennen verschiedene Arten schwieriger Verhaltensweisen und können angemessen darauf reagieren.

Sie verbessern somit die Zusammenarbeit im Team, lösen durch gezielte Interventionen Konflikte, stärken die Arbeitsatmosphäre und fördern die Leistungsfähigkeit des Teams.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Typologie schwieriger Mitarbeiter
- Ursachen für schwieriges Verhalten verstehen und beseitigen
- Unterschiedliche Motivationsstrukturen von Mitarbeitenden verstehen und nutzen
- Erkennen, welcher Führungsstil für welchen Mitarbeitenden funktioniert und ggf. demotiviert
- Kommunikationsstrategien im Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
- Eskalationsstufen von Mitarbeitergesprächen
- Individuelle Vorgehensweisen für schwierige Fälle

Zielgruppe

Leitende, Mitarbeitende in sozialen
Einrichtungen und Interessierte

Termine

04.09.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

Ort

Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
Bahnhofstr. 9
01468 Moritzburg

ReferentInnen

Dr. Stephan Hackel
Diplom-Psychologe, Arbeits-,
Betriebs- und
Organisationspsychologe

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

150,00 Euro für Mitglieder
195,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinanziert
durch Steuermittel auf der Grundlage
des von den Abgeordneten des
Sächs. Landtags beschlossenen
Haushaltes. Die Veranstaltung findet
in Kooperation mit der EEB
Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**Umgang mit psychisch belasteten Mitarbeitenden**

Die Zahl der psychisch belasteten Menschen im Arbeitskontext hat aus unterschiedlichsten Gründen in den letzten Jahren deutlich zugenommen. Das stellt auch Führungskräfte vor schwierige Herausforderungen. Nicht nur, weil es Fehlzeiten, Kosten und Konflikte verursacht. Häufig geht es vielmehr um die Frage, wie mit psychisch belasteten Mitarbeitenden im beruflichen Umfeld umzugehen ist.

Führungskräfte stehen vor Fragen, welche ersten Auffälligkeiten gibt es, wie kann ich damit umgehen, wie reagiert das Team in solchen Situationen, wie erhalte ich Unterstützung?

Lernergebnisse:

Die Teilnehmenden entwickeln ein sensibles, angemessenes und konstruktives Führungsverhalten im Umgang mit Betroffenen, lernen Möglichkeiten und Grenzen ihrer Rolle als Führungskraft kennen, erkennen Symptome und charakteristische Verhaltensweisen und deren Hintergründe, werden sicher im Umgang mit psychisch belasteten Mitarbeitenden sowie kennen angemessene und konstruktive Vorgehensweisen zur Klärung von Problemen, die durch psychisch belastete Mitarbeitende im Team entstehen können.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Überblick zu psychischen Störungen / Auffälligkeiten
- Rolle als Führungskraft im Rahmen der Fürsorgepflicht
- Verhaltensauffälligkeiten erkennen und ansprechen
- Tipps zur Gesprächsführung mit betroffenen Mitarbeitenden
- geeignete Unterstützungsprozesse ableiten

Zielgruppe

Angehende und langjährige
Führungskräfte sowie Interessierte

Termine

16.09.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

Ort

Berufsbildungswerk Leipzig
Tagungsräume Grimmaische Str. 10
Zugang über Universitätsstraße 2
04109 Leipzig

ReferentInnen

Hartmut Meiler
Diplom-Kaufmann; M.A. in
Counseling

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

150,00 Euro für Mitglieder
195,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinanziert
durch Steuermittel auf der Grundlage
des von den Abgeordneten des
Sächs. Landtags beschlossenen
Haushaltes. Die Veranstaltung findet
in Kooperation mit der EEB
Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**NEU Controlling - Vertiefung**

In diesem vertiefenden Seminar beschäftigen wir uns mit der Rolle des Controllers innerhalb der Organisation sowie seinem Selbstverständnis. Wir beleuchten, wie der Austausch zwischen Controlling und Entscheidern gestaltet ist und welche Bedeutung diese Schnittstelle für die Steuerung und Weiterentwicklung des Unternehmens hat. Darüber hinaus betrachten wir die unterschiedlichen Formen des Controllings - vom Unternehmens- über das Sparten- und Projektcontrolling bis hin zum Investitionscontrolling - und diskutieren deren spezifische Anforderungen.

Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf der Frage, unter welchen Bedingungen Controlling wirksam und effektiv eingesetzt werden kann und welche Faktoren dafür entscheidend sind. Schließlich gehen wir darauf ein, zu welchem Zeitpunkt das Controlling in Entscheidungsprozesse einsteigen sollte, um seine volle Wirkung zu entfalten.

Lernergebnisse:

Die Teilnehmenden haben einen vertieften Einblick über die Einsatzmöglichkeiten des Controllings und die Auswirkungen des Controllings erhalten und können dieses Wissen in der Praxis anwenden.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Arten des Controllings
- Organisatorische Einbindung des Controllings
- Rollenverständnis des Controllers, Informationsrechte und -pflichten
- Controlling und Planung
- Controlling und Datenerhebung (und Auswertung)
- Controlling und Maßnahmen
- Maßnahmencontrolling als eigene Funktion des Controllings

Zugangsvoraussetzung

Von Vorteil ist der Besuch des Kurses "Controlling - Das Unternehmen (die Einrichtung) zwischen Plan und Ist steuern und lenken" (21.05.2026 Leipzig).

Bemerkungen zum Kurs

Wir werden die Teile in Excel bearbeiten. Bringen Sie konkrete Fragen aus Ihrem Alltag mit, die wir exemplarisch (und anonymisiert) bearbeiten können.

Zielgruppe

Mitarbeitende und Leitende in sozialen Einrichtungen und Interessierte

Termine

28.09.2026 - 29.09.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 16

Ort

Fiedermannhof
Erholungs-, Begegnungs- und
Tagungszentrum des
Behindertenwerkes Spremberg e.V.
Erste Kolonie 13
03096 Burg/Spreewald

ReferentInnen

Matthias Kühn, Betriebswirt, vormals
Geschäftsführer

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

230,00 Euro für Mitglieder
295,00 Euro für Nichtmitglieder
zzgl. Übernachtungskosten im
Einbettzimmer von 80 EUR inkl.
Frühstück (Änderungen möglich)

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**Mehr Akzeptanz in der neuen Führungsrolle: vom Teammitglied zur Teamleitung**

Aus der praktischen Tätigkeit heraus eine Leitungsfunktion zu übernehmen ist nicht einfach. Viele Veränderungen bestimmen das Arbeitsleben. Neue Aufgaben, der Umgang mit den Kollegen und der Weg eine eigene Position zu finden, um gemeinsam das gestellte Betriebsziel erreichen zu können, sind eine ernsthafte Herausforderung. Dabei muss Verantwortung an andere Kollegen weitergegeben werden. Es bleibt nicht aus, dass es zu Missverständnissen kommt, dass Erwartungen nicht erfüllt werden.

Wie geht man mit solchen Problemen um? Diese Weiterbildung soll Ihnen helfen, Ihre Rolle als neue Leitung auszufüllen und Fehler im Umgang mit Kollegen zu vermeiden.

Lernergebnis:

Teilnehmende haben die eigene Rolle als Leitungsperson reflektiert und einen neuen Blick auf die bisherigen Kollegen gewonnen. Diese Perspektive ermöglicht einen anderen Umgang.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Was heißt Führen?
- Führungsstile kennenlernen
- einen eigenen Führungsstil entwickeln
- Führungsinstrumente einsetzen
- Wie schaffe ich Akzeptanz?
- Distanz und Nähe
- Umgang mit älteren Mitarbeitenden
- Umgang mit Kritik
- Motivieren
- Autorität gewinnen

Bemerkungen zum Kurs

Übernachtung können Sie bitte beim Veranstaltungsort buchen. Die Übernachtungskosten sind nicht im Seminarpreis enthalten. Kontaktdaten zum Fiedermannhof finden Sie im Link.

Zielgruppe

Führungskräfte aus Verwaltung,
Erziehung und sozialer Arbeit,
Projektleitende, Mitarbeitende, die
Besprechungen, Meetings und
Workshops moderieren

Termine

02.10.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8**Ort**

Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
im Haus der Diakonie
Paulsenstr. 55-56
12163 Berlin

ReferentInnen

Dr. Anke Wolfert, Moderatorin,
Supervisorin und Coach mit den
Schwerpunkten u.a.
Teamentwicklung, Gesprächsführung

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

180,00 Euro für Mitglieder
230,00 Euro für Nichtmitglieder

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**Teambesprechungen und Dienstberatungen interessant gestalten und ergebnisorientiert moderieren**

Besprechungen, die im Zeitplan bleiben, die gewünschte Ergebnisse liefern und in einem angenehmen Arbeitsklima stattfinden, sind machbar. In diesem Seminar erwerben Sie das Handwerkszeug, um Teambesprechungen und Dienstberatungen vorzubereiten, durchzuführen und nachzubereiten.

Lernergebnisse:

- Sie bereiten Meetings von bis zu 15 Teilnehmenden professionell vor.
- Sie wissen, wie Sie Gruppen von Menschen bei der Lösung von Problemen und Erarbeitung von Maßnahmen methodisch unterstützen.
- Sie haben den Umgang mit Moderationswerkzeugen geübt und verschiedene Moderationsmethoden angewendet.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Rollenklärung: Leiten oder moderieren Sie?
- Arten von Besprechungen, Zweck und Ziele von Besprechungen
- Der Ablauf einer Besprechung, die Struktur einer Moderation, Zeitmanagement
- Methoden, um Teilnehmende zu aktivieren
- Umgang mit Störungen und schwierigen Teilnehmenden
- Neue Ideen für Ihre Besprechung

Zugangsvoraussetzung

Zielgruppe

Leitende Mitarbeitende in
Einrichtungen der Altenhilfe und des
Gesundheitswesens sowie
Mitarbeitende mit
Personalverantwortung

Termine

05.10.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

Ort

Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
Bahnhofstr. 9
01468 Moritzburg

ReferentInnen

Cornelia Stieler
MSc. Kommunikations- und
Betriebspsychologie, Systemischer
Coach, Mediatorin

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

150,00 Euro für Mitglieder
195,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinanziert
durch Steuermittel auf der Grundlage
des von den Abgeordneten des
Sächs. Landtags beschlossenen
Haushaltes. Die Veranstaltung findet
in Kooperation mit der EEB
Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

fachspez. Fortbildung**NEU Feedback als Führungsinstrument: Klar, wertschätzend, wirksam**

Feedback ist im beruflichen Alltag notwendig, um Leistung sichtbar zu machen, Entwicklungsfelder aufzuzeigen und gegenseitiges Verständnis zu fördern. Es hilft, Erwartungen zu klären und die Zusammenarbeit kontinuierlich zu verbessern. Eine gelebte Feedbackkultur stärkt Vertrauen, Motivation und Eigenverantwortung, wodurch Teams langfristig leistungsfähiger und innovativer werden. Sie schafft ein Arbeitsumfeld, in dem Lernen und Weiterentwicklung selbstverständlich sind.

Für Führungskräfte ist Feedback eines der wichtigsten Steuerungsinstrumente, um Orientierung zu geben, Potenziale zu fördern und Mitarbeiter gezielt zu unterstützen. Gleichzeitig ermöglicht es ihnen, durch Rückmeldungen aus dem Team die eigene Wirkung zu reflektieren und ihre Führungsrolle kontinuierlich weiterzuentwickeln.

Lernergebnisse:

Die Fortbildung befähigt die Teilnehmer, konstruktives Feedback klar, wertschätzend und wirksam zu formulieren. Zudem lernen sie, schwierige Gesprächssituationen souveräner zu meistern und aktiv zuzuhören. Dadurch verbessern sich Motivation, Vertrauen und Zusammenarbeit im Team, und die Führungskräfte entwickeln ihre eigene Reflexions- und Dialogkompetenz weiter.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Basics über Feedback
- Feedback und seine Wirkungen
- Positives vs. kritisches Feedback - Gemeinsamkeiten, Unterschiede
- Haltung und Feedbacktechniken
- Feedback nehmen und geben
- Arbeit mit Praxisbeispielen, u.a. in Kleingruppen; gern auch aus dem konkreten Leitungsaltag der Teilnehmenden

Registrierung beruflich Pflegender:

Wir werden bei der Registrierungsstelle für beruflich Pflegende für diesen Kurs Fortbildungspunkte beantragen. Info und Anmeldung: www.regbp.de

Zielgruppe

Leitende Mitarbeitende in sozialen Einrichtungen

Termine

27.10.2026 - 28.10.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 16

Ort

Berufsbildungswerk Leipzig
Tagungsräume Grimmaische Str. 10
Zugang über Universitätsstraße 2
04109 Leipzig

ReferentInnen

Dr. Stephan Hackel
Arbeits-, Betriebs- und Organisationspsychologe

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

270,00 Euro für Mitglieder
345,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des von den Abgeordneten des Sächs. Landtags beschlossenen Haushaltes. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit der EEB Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link in der Fußzeile können Sie sich direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**Alle in einem Boot: Teamführung und Teamentwicklung**

Wir arbeiten gern in Teams! In vielen Unternehmen ist Teamarbeit auch der Schlüssel zum Erfolg. Denn aus einer Gruppe von unterschiedlichsten Charakteren kann ein Team entstehen.

Teamentwicklung zielt darauf ab, die Zusammenarbeit, die Wirksamkeit und die Beziehungen aller Teammitgliedern zu verbessern.

Dabei kommt der Teamführung und den Besprechungen im Team eine besondere Rolle zu.

Lernergebnisse:

- Die Teilnehmende erhalten mehr Sicherheit und Professionalität in der Führung Ihres eigenen Teams.
- Sie sind in der Lage, teamdynamische Prozesse besser zu verstehen und zu gestalten. Sie erhalten Hinweise, um die Qualität der Zusammenarbeit im Team zu verbessern.
- Sie können ihr eigenes Verhalten bei der Führung ihres Teams reflektieren und individuelle Lösungen für die Praxis erarbeiten.
- Sie bekommen praktische Tipps zur Durchführung effizienter Teambesprechungen.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Teamarbeit: Merkmale und Erfolgsfaktoren
- Teambildung und der Nutzen von Verschiedenartigkeit (Persönlichkeitstypen, Charaktere und ihre Besonderheiten)
- Tipps zur praktischen Teamführung
- Phasen der Teamentwicklung und die Aufgaben als Führungskraft
- Möglichkeiten der Teamdiagnose (Teamampel, TeamPuls®)
- Vorbereitung und Durchführung effizienter Teambesprechungen
- Rollenbalance: zwischen Team- und Besprechungsleiter
- Hilfsmittel für effiziente Besprechungen (Moderationstechnik, Methodenvielfalt, Protokollierung)
- Umgang mit typischem Rollenverhalten in Gruppensituationen

Zielgruppe

Führungskräfte in allen sozialen Bereichen und Interessierte

Termine

17.11.2026

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

Ort

Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
Bahnhofstr. 9
01468 Moritzburg

ReferentInnen

Cornelia Stieler
MSc. Kommunikations- und
Betriebspsychologie, Systemischer
Coach, Mediatorin

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

150,00 Euro für Mitglieder
195,00 Euro für Nichtmitglieder
Diese Maßnahme wird mitfinanziert
durch Steuermittel auf der Grundlage
des von den Abgeordneten des
Sächs. Landtags beschlossenen
Haushaltes. Die Veranstaltung findet
in Kooperation mit der EEB
Sachsen statt.

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**Scheinharmonie vs. Konfliktbereitschaft - Konflikten im Führungsalltag professionell begegnen**

Konflikte sind ständige Begleiter im Führungsalltag. Deshalb sollten Führungskräfte im Umgang mit ihnen sicher und kompetent auftreten. Doch meist behindert der Wunsch nach Harmonie die Bereitschaft, sich mit dem Konflikt zu konfrontieren. Zusätzlich bietet die hohe Komplexität von Konfliktgeschehen hohe Anforderungen an Führungskräfte. Einerseits sollte fundiertes Konfliktwissen vorhanden sein, andererseits muss der eigene Umgang mit schwierigen Situationen adäquat bewältigt und mit den Rollen und Aufgaben von Führung im betrieblichen Kontext kombiniert werden.

Der Kurstag soll Führungskräfte befähigen, auf der Basis fundierten Konfliktwissens, Klarheit über mögliche Vorgehensweisen und Strategien zu erlangen und diese zu festigen. So werden Führungskräfte im persönlichen Umgang mit Konfliktsituationen in ihrer Professionalität gestärkt und ihre Souveränität in der Führungsrolle ausgebaut.

Lernergebnisse:

- Die Teilnehmenden kennen die Komplexität in Konfliktsituationen.
- Sie kennen Strategien zur Bewältigung und sind für ihr praktisches Handeln gestärkt.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Grundlegendes über Dynamik und Entstehen von Konflikten
- Konflikte als betriebswirtschaftlicher Kostenfaktor
- Ganzheitliche Sicht auf Konflikte; Psychologische Hintergründe
- Konfliktverhalten und verschiedene Typen
- Konfliktkultur in der Organisation, Gruppendynamische Auswirkungen
- Aufgaben und Rollen von Führungskräften in Konfliktsituationen
- Lösungswege, Strategien, Techniken und Konzepte zum Umgang mit konflikthafter Situationen im Führungsalltag

Zielgruppe

Leitungskräfte sowie angehende
Leitungskräfte und Interessierte

Termine

30.11.2026 - 01.12.2026
28.01.2027 - 29.01.2027
16.03.2027 - 17.03.2027
04.06.2027

Zeit 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 56

Ort

Diakonische Akademie
für Fort- und Weiterbildung e.V.
im Haus der Diakonie
Paulsenstr. 55-56
12163 Berlin

ReferentInnen

Ulrike Wulff Dipl.-Pädagogin, Dipl.-
Kaufrau (FH)

Leitung/Ansprechpartner

Simone Kühn

Kosten

1190,00 Euro für Mitglieder
1480,00 Euro für Nichtmitglieder

Anmeldung

Mit einem Klick auf den Link
in der Fußzeile können Sie sich
direkt anmelden.
(ggf. Änderungen möglich)

berufl. Weiterbildung**Kompetent und souverän leiten - Kompakttraining in Modulen**

Dieser Kurs unterstützt Leitende in ihrem täglichen Handeln. Kommunikation, gerade in Konflikten, bedarf einer geschulten Wahrnehmung von Situationen und Befindlichkeiten. Darüber hinaus gilt es, diese Wahrnehmung entsprechend in Worte und Handlungen zu transformieren, mit dem Ziel, ein angemessenes Agieren und Reagieren zu erreichen. Hilfreiche Formen der Kommunikation werden vermittelt. Selbstreflexion, aber auch kommunikative Übungen und Probehandeln sind Bestandteil dieses Kurses, um das Gelernte in der Praxis wirkungsvoll umzusetzen.

Es kommt darauf an, wer leitet. Jede Leitungskraft prägt ihren Führungsstil durch ihre persönliche Art beispielsweise der Kommunikation und dem Umgang mit schwierigen Situationen persönlich. Professionelles Handeln mit Mitarbeitenden setzt die Auseinandersetzung mit eigenen Erfahrungen und Leitbildern voraus, um Handlungsmuster mit ihren möglichen Wirkungen zu erkennen und zu nutzen und somit als Führungskraft authentisch und zielführend leiten zu können. Vor diesem Hintergrund werden die Möglichkeiten zur Motivation von Mitarbeitenden in den Blick genommen.

Lernergebnisse:

Die Teilnehmenden kennen ihren Führungsstil und können diesen reflektieren. Dies befähigt in Kommunikation und Handeln mit Mitarbeitenden Sicherheit zu gewinnen.

Inhaltliche Schwerpunkte

1. Modul (30.11.2026 - 01.12.2026)
 - Grundlagen der Führung
 - Zusammenhänge zwischen Motivation, Führung und Arbeitszufriedenheit
 - Persönlicher Führungsstil und dessen Einfluss
 - Umgang mit Macht, Autorität und Überzeugung in der Führungsarbeit
2. Modul (28.01.2027 - 29.01.2027)
 - Kommunikation als Leitungsaufgabe
 - Konfliktbewältigung als Führungsaufgabe
 - Führen von Mitarbeitergesprächen
3. Modul (16.03.2027 - 17.03.2027)
 - Führung der eigenen Person
 - Rollenverständnis als Leitungskraft
 - Stresshandhabung und Zeitmanagement

Reflexionstag (05.06.2027)

Bemerkungen zum Kurs

Eigene Beispiele und Fragestellungen zur Bearbeitung im Kurs sind ausdrücklich erwünscht.

Allgemeine Geschäftsbedingungen der Diakonischen Akademie für Fort- und Weiterbildung e. V. (gültig ab 01.02.2025)

1. Geltungsbereich

Die vorliegenden Geschäftsbedingungen enthalten die zwischen Ihnen und uns, der Diakonischen Akademie für Fort- und Weiterbildung e. V. (nachfolgend „diakademie“ genannt), ausschließlich geltenden Bedingungen, soweit diese nicht durch gesonderte Vereinbarungen zwischen den Vertragsparteien abgeändert werden. Abweichende, ergänzende oder entgegenstehende Bedingungen erkennen wir nicht an, sofern wir diesen nicht ausdrücklich zugestimmt haben.

2. Anmeldung und Vertragsschluss

Die Beschreibung der Kursangebote stellt kein bindendes Angebot unsererseits dar. Mit Ihrer Kursanmeldung unterbreiten Sie der diakademie ein rechtlich bindendes Angebot. Die Anmeldung muss auf unserer Internetseite erfolgen. Ein Vertrag kommt erst zustande, wenn die diakademie Ihnen eine Anmeldebestätigung sendet. Im Fall der Absage oder der Änderung eines Kurses erfolgt eine Benachrichtigung. Eine gesonderte Einladung erfolgt nicht. Für besondere Weiter- oder Fortbildungen werden eigene Verträge abgeschlossen.

3. Leitbild und Verhaltensgrundsätze

Die diakademie arbeitet auf der Grundlage evangelischer Diakonie und der geltenden Bekenntnisse der Evangelischen Kirche und erwartet, dass das Verhalten der Teilnehmenden an den Veranstaltungen, welche sie durchführt, dem diakonischen Leitbild entspricht.

4. Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühren sind binnen 21 Kalendertagen nach Erhalt der Rechnung zu zahlen. Falls zwischen Ihnen und der diakademie jedoch ein gesonderter Weiter- oder Fortbildungsvertrag abgeschlossen worden ist, der Regelungen über die Zahlung der Teilnahmegebühren enthält, so sind die dort genannten Regelungen für die Zahlung maßgeblich. Die Zahlung erfolgt durch Überweisung auf das Konto der

Bank für Kirche und Diakonie – KD-Bank

BIC: GENODED1DKD

IBAN: DE22 3506 0190 1612870019

unter Angabe der Rechnungsnummer bzw. der Auftragsnummer.

Soweit die diakademie ermäßigte Teilnahmegebühren anbietet, gelten diese ausschließlich für Teilnehmende aus Mitgliedseinrichtungen der diakademie.

5. Stornierung der Anmeldung

Stornierungen bedürfen der Schriftform. Kurse mit einem Umfang bis 9 Tage können bis 14 Tage vor Beginn kostenfrei storniert werden. Bei einer Stornierung bis 6 Tage vor Kursbeginn sind 50% der Kursgebühr zu zahlen, ab 5 Tage vor Kursbeginn sind 100% der Kursgebühr fällig, wenn keine Ersatzperson gestellt wird. Erscheinen Teilnehmende nicht zum Kurs oder wird am Tag des Kursbeginns keine Ersatzperson benannt, wird die gesamte Kursgebühr fällig.

Die Stornierung von Veranstaltungen ab 10 Kurstagen ist bis 4 Wochen vor Kursbeginn kostenfrei.

Nach dieser Frist werden 50% des Seminarpreises als Stornogebühr berechnet, wenn keine Ersatzperson gestellt wird. Erscheinen Teilnehmende nicht zum Kurs oder wird am Tag des Kursbeginns keine Ersatzperson benannt, wird die gesamte Kursgebühr fällig.

6. Änderung des Kursformates

Die diakademie behält sich vor, eine Veranstaltung aus organisatorischen Gründen abzusagen (insbesondere bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl oder kurzfristigem Ausfall von Dozenten).

7. Absage von Veranstaltungen

Die Diakademie behält sich vor, eine Veranstaltung aus organisatorischen Gründen abzusagen (insbesondere bei Nichterreichen der jeweiligen Mindestteilnehmerzahl oder kurzfristigem Ausfall von Dozenten).

8. Kündigung des Vertrages

Die diakademie hat das Recht, den Vertrag fristlos zu kündigen, falls ein wichtiger Grund vorliegt. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, falls Teilnehmende in dem zeitlichen und räumlichen Zusammenhang mit der Veranstaltung verfassungswidriges, strafbares, rassistisches, fremdenfeindliches, gewaltverherrlichendes, ehrverletzendes, neonazistisches oder anderes menschenverachtendes Gedankengut äußern oder Symbole bzw. Kennzeichen mit dieser Bedeutung für jedermann sichtbar zur Schau tragen. Anstelle einer Kündigung kann die diakademie den Teilnehmenden auch von einer Veranstaltungseinheit ausschließen.

8a. Kündigung des Fortbildungsvertrages

Die Kündigung bedarf der Schriftform.

Erfolgt die Kündigung der Fortbildung nach Fortbildungsbeginn, werden 100% der Fortbildungskosten fällig.

9. Rechte an den Kursunterlagen

Die Rechte an den Kursunterlagen liegen bei dem Urheber. Alle Rechte bleiben vorbehalten, sofern nicht in den Kursunterlagen etwas anderes vermerkt ist. Das gilt insbesondere für die Rechte auf Veröffentlichung, Vervielfältigung, Verbreitung, öffentliche Zugänglichmachung (z. B. im Internet), Änderung und Vortrag, soweit dies den Teilnehmenden nicht gesetzlich erlaubt ist.

10. Haftung bei Veranstaltungen der Diakademie, Haftungsausschluss

Die Teilnehmenden sind im Rahmen der gesetzlichen Unfallversicherung über die diakademie versichert. Die Teilnehmenden sind während des gesamten Zeitraumes des Seminars für ihre Garderobe und ihre persönlichen Gegenstände selbst verantwortlich. Die diakademie übernimmt keine Haftung bei deren Verlust oder Diebstahl. Die Teilnehmenden haften für von ihnen schuldhaft verursachte Schäden gegenüber der diakademie oder Dritten. Sie stellen die diakademie insoweit von Ansprüchen Dritter frei. Die diakademie haftet, gleich aus welchem Grund, nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Bei leicht fahrlässiger Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages erst ermöglicht, deren Verletzung die Erreichung des Vertragszweckes gefährdet und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertrauen darf, haftet die diakademie nur und begrenzt auf den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden. Soweit die Haftung der diakademie ausgeschlossen, beschränkt oder begrenzt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung ihrer Angestellten, Arbeitnehmer, Mitarbeiter, Vertreter und Erfüllungsgehilfen. Für die Fälle anfänglicher Unmöglichkeit haftet die diakademie nur, falls ihr das Leistungshindernis bekannt war oder die Unkenntnis auf grober Fahrlässigkeit beruhte. Die vorstehenden Haftungsbeschränkungen gelten nicht für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.

11. Brandschutz

Es gilt die in den Räumen am jeweiligen Kursort ausgehängte Brandschutzordnung.

12. Datenschutz

Für die diakademie gelten die Regelungen des Kirchengesetzes über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD). Im Rahmen der Kursorganisation, -durchführung und -abrechnung werden personenbezogene Daten von Teilnehmenden, wie Name, Vorname, Kontaktdaten und Rechnungsanschrift von der diakademie intern gespeichert und nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist gelöscht. Die diakademie verpflichtet sich, sorgsam mit personenbezogenen Daten umzugehen und vor unberechtigtem Zugriff zu schützen.

13. Änderung des Vertrages, Teilunwirksamkeit

Änderungen dieses Vertrages sind nur wirksam, falls sie mit einer vertretungsberechtigten Person oder mit dem für die Leitung des jeweiligen Kurses verantwortlichen Mitarbeiter der diakademie abgeschlossen werden. Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder den gesetzlichen Regelungen widersprechen, so wird hierdurch der Vertrag im Übrigen nicht berührt.

- Anmeldungen sind direkt über den Link im unteren Bereich der Programmseiten möglich.
- Ohne Link geben Sie bitte die **Kursnummer** unter der Suche auf unserer Homepage ein.
- Bitte halten Sie Ihre **fünfstellige Kundennummer** bereit, wenn Sie bereits an Seminaren bei uns teilgenommen haben und melden Sie sich mit dieser an.

Inhouse-Schulungen

Zu zahlreichen Angeboten unseres Programms und zu weiteren Themen organisieren wir für Sie Inhouse-Schulungen.

Wir planen mit Ihnen die Themen, Inhalte, Seminartage sowie den Seminarort. Sie erhalten von uns ein passgenaues Angebot.

Nehmen Sie gern Kontakt auf.

Fortlaufend aktualisierte Kursangebote finden Sie auf unserer Homepage.

Diakonische Akademie für Fort- und Weiterbildung e. V.

Standort Moritzburg

Bahnhofstraße 9 • 01468 Moritzburg
Telefon 035207 84-350
info@diakademie.de

Standort Berlin

Paulsenstraße 55-56 • 12163 Berlin
Telefon 030 82097-117
berlin@diakademie.de

www.diakademie.de