

# Führung & Management



Hannah Busing | Unsplash



Diakonische Akademie für  
Fort- und Weiterbildung

*Wir bleiben auf Kurs!*



## KURSE 2025

<b>FM 119/2025</b>	NEU Führen in stetiger Veränderung	04.03.2025
<b>FM 152/2025</b>	Training für Frauen in Leitung (Aufbauworkshop)	13.03.2025
<b>FM 160/2025</b>	Die Führungskraft als Teamentwickler mit dem Schwerpunkt Partizipatorische Führung	17.03.2025
<b>FM 135/2025</b>	NEU Starke Frauen in Verantwortung und Führung	31.03.2025
<b>FM 177/2025</b>	Einführung in die KI-Grundlagen für Führungskräfte	01.04.2025
<b>FM 143/2025</b>	Führen und geführt werden - Kompetent und wirksam in der Sandwich-Position	02.04.2025
<b>FM 157/2025</b>	NEU Resilienz-Boost für Führungskräfte - Ihr Weg zur mentalen Stärke	03.04.2025
<b>FM 149/2025</b>	Teambesprechungen und Dienstberatungen interessant gestalten und ergebnisorientiert	07.04.2025
<b>FM 155/2025</b>	Aus dem Team zur Führungskraft	08.04.2025
<b>FM 165/2025</b>	Controlling - Das Unternehmen (die Einrichtung) zwischen Plan und Ist steuern und	05.05.2025
<b>FM 161/2025</b>	NEU Führungskommunikation	06.05.2025
<b>FM 158/2025</b>	Dienstplangestaltung - Gradmesser konstruktiver Aushandlungsprozesse	08.05.2025
<b>FM 156/2025</b>	NEU Organisationen entwickeln	22.05.2025
<b>FM 159/2025</b>	Wer fragt, der führt! - Fragekompetenz für Führungskräfte	18.06.2025
<b>FM 163/2025</b>	NEU Nörqler, Besserwisser und Bedenkenträger - Umgang mit schwierigen Mitarbeitern	14.07.2025
<b>FM 153/2025</b>	Betriebswirtschaft für Nichtkaufleute	25.08.2025
<b>FM 154/2025</b>	Positive Psychologie im Führungsalltag nutzen und auf Stärken fokussieren	09.09.2025
<b>FM 145/2025</b>	Umgang mit psychisch belasteten Mitarbeitern	16.09.2025
<b>FM 167/2025</b>	Wege zu eigenen Führungsstilen - Analyse eigener Kommunikations- und Führungsstile	18.09.2025
<b>FM 405/2025</b>	Führen und geführt werden - Kompetent und wirksam in der Sandwich-Position	24.09.2025
<b>FM 173/2025</b>	Konflikten im Führungsalltag souverän und professionell begegnen	22.10.2025
<b>FM 097/2025</b>	Zertifikats-Kurs: Management von Sozialunternehmen - Grundlagen für	23.10.2025
<b>FM 067/2025</b>	Kompetent und souverän leiten - Kompakttraining in Modulen	03.11.2025
<b>FM 072/2025</b>	Teambesprechungen und Dienstberatungen interessant gestalten und ergebnisorientiert	07.11.2025
<b>FM 065/2025</b>	Alle in einem Boot: Teamführung und Teamentwicklung	25.11.2025
<b>FM 162/2025</b>	NEU Motivation und Mitarbeiterzufriedenheit im Führungsalltag fördern	10.12.2025

**Ausführliche Informationen zu diesen Kursen finden Sie auf den nächsten Seiten.**

**Zielgruppe**

Leitungskräfte

**Termine**

04.03.2025

**Zeit** 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8**Ort**

Berufsbildungswerk Leipzig  
Tagungsräume Grimmische Str. 10  
Zugang über Universitätsstraße 2  
04109 Leipzig

**ReferentInnen**

Dr. Judith Trarbach  
Diplom-Psychologin, Arbeits- und  
Organisationspsychologie  
Sozialpsychologische  
Verhaltenstrainerin

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn

**Kosten**

150,00 Euro für Mitglieder  
195,00 Euro für Nichtmitglieder

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link  
in der Fußzeile können Sie sich  
direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**berufl. Weiterbildung****NEU Führen in stetiger Veränderung**

Weg von Schlagwörtern und dem Mantra: Alter Wein in neuen Schläuchen!

Im Seminar werden Sie mitgenommen auf eine Reise durch die Denklogik von Veränderung, voller Konkretheit und eindeutigen Empfehlungen.

Sie entwickeln ein Verständnis dafür, was mit Veränderung/ Agilität gemeint ist, in welchen Kontexten es die richtige Vorgehensweise ist und was man methodisch umsetzen kann, um unmittelbar von einzelnen Bausteinen des Veränderungsprozesses zu profitieren.

Agiles Führen ist sowohl Haltung als auch praktische Organisation von Teams, die durch hierarchisches Organisieren immer gleicher Tagesabläufe nicht (mehr) steuerbar sind. Dieses Seminar bereitet Sie darauf vor, auch in Zeiten des Wandels souverän und effektiv zu führen.

**Lernergebnisse**

Sie können wesentliche Begriffe sowie die grundsätzliche Denkweise hinter Veränderungen zuordnen und nehmen Vorgehensweisen und Methodenbausteine mit in Ihren Organisationsalltag.

Sie wenden notwendige Bausteine und Methoden an, um mit Unsicherheiten umzugehen, Flexibilität zu bewahren und Ihre Führungskompetenzen in dynamischen Umgebungen weiterzuentwickeln.

**Inhaltliche Schwerpunkte**

- Grundlagen Changemanagement
- Begleitung von Veränderungsprozessen
- Prioritäten setzen und vertreten - was ist dringend wichtig, was wichtig und was nicht mehr wichtig?
- Kommunikation, Infoweitergabe und Arbeits(um)organisation, Transparenz schaffen
- Veränderungen im Team managen

**Zielgruppe**

Frauen in Leitungspositionen, die am Grundlagenseminar teilgenommen haben

**Termine**

13.03.2025 - 14.03.2025

**Zeit** 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 16

**Ort**

Diakonische Akademie  
für Fort- und Weiterbildung e.V.  
Bahnhofstr. 9  
01468 Moritzburg

**ReferentInnen**

Ulrike Wulff  
Dipl.-Pädagogin, Dipl.-Kauffrau (FH)

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn

**Kosten**

310,00 Euro für Mitglieder  
405,00 Euro für Nichtmitglieder  
Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des von den Abgeordneten des Sächs. Landtags beschlossenen Haushaltes. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit der EEB Sachsen statt.

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link in der Fußzeile können Sie sich direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**berufl. Weiterbildung****Training für Frauen in Leitung (Aufbauworkshop)**

Wie bereits in der Grundlagenveranstaltung erhalten Leiterinnen die Möglichkeit eigene Kompetenzen zu reflektieren und zu stärken. Dies erfolgt durch den Zuwachs von Wissen, Austausch und Reflexion auf dem Gebiet Führung von Mitarbeitenden und Selbstmanagement.

Der Schwerpunkt der Fortsetzungsveranstaltung liegt in dem Einbringen und der Bearbeitung eigener Anliegen und Erfahrungen aus dem Alltag als Leiterin mit dem Ziel neue bzw. veränderte Handlungsoptionen zu erhalten. Ein weiterer Schwerpunkt besteht in der Möglichkeit zum Austausch zwischen den Teilnehmerinnen.

Von den Teilnehmerinnen eingebrachte Anliegen werden lösungsorientiert bearbeitet. Daran knüpfen sich Kleingruppenarbeit, Diskussionen, Austausch und Reflektion sowie Einzelarbeit und theoretische Hintergrundinformationen an.

**Lernergebnisse:**

Die Teilnehmenden entwickeln Kompetenzen das eigene Führungsverhalten zu reflektieren und haben Wissen erworben zum Selbstmanagement.

**Inhaltliche Schwerpunkte**

Bearbeitung eigener Anliegen mit den Schwerpunkten:

- Reflexion des Kommunikationsverhaltens als Leiterin z.B. in in Mitarbeitendengesprächen
- Konfliktbewältigung im Spannungsfeld unterschiedlicher Anspruchsgruppen
- Umgang mit Rollenkonflikten
- Möglichkeiten der Stresshandhabung und Burnout-Prophylaxe

**Zugangsvoraussetzung**

Teilnahme am Grundlagenkurs Training für Frauen in Leitung erwünscht

**Bemerkungen zum Kurs**

Neue Veranstaltungsreihe ab 2025: Starke Frauen in Verantwortung und Führung in Berlin in 3 Modulen mit individueller Reflexionszeit ist eine Weiterentwicklung des Grundlagen- und Aufbauworkshop Training für Frauen in Leitung konzipiert. Weitere Infos direkt im Kurs unter [www.diakademie.de](http://www.diakademie.de).

**Zielgruppe**

Leitungskräfte mit  
Personalverantwortung aus dem  
Sozial- und Gesundheitswesen  
sowie Interessierte

**Termine**

17.03.2025

**Zeit** 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

**Ort**

Berufsbildungswerk Leipzig  
Tagungsräume Grimmaische Str. 10  
Zugang über Universitätsstraße 2  
04109 Leipzig

**ReferentInnen**

Cornelia Stieler  
MSc. Kommunikations- und  
Betriebspsychologie, Systemischer  
Coach, Mediatorin

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn

**Kosten**

150,00 Euro für Mitglieder  
195,00 Euro für Nichtmitglieder

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link  
in der Fußzeile können Sie sich  
direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**berufl. Weiterbildung****Die Führungskraft als Teamentwickler mit dem Schwerpunkt Partizipatorische Führung**

Der Wandel in der Arbeitswelt mit seinen veränderten Erwartungen an Arbeit stellt Führungskräfte als Teamentwickler ihres Unternehmens zunehmend vor größere Herausforderungen. Die Anlässe für Teamentwicklung sind vielfältig. Ein wichtiger Aspekt ist die Entwicklung der Mitbeteiligung/ Partizipation der Mitarbeitenden an den unternehmerischen Prozessen.

Die aktuelle Führungsforschung zeigt, dass die Möglichkeit zur Mitbeteiligung die Identifikation der Mitarbeitenden mit dem Unternehmen erhöht und eine wichtige Stellschraube für deren Arbeitszufriedenheit ist. Vor allem in Zeiten von Fachkräftemangel gewinnt diese bekanntlich zunehmend an Bedeutung.

Doch wie gelingt es, Mitarbeitende in die Entwicklung der eigenen Organisation einzubeziehen und ihnen mehr Eigenverantwortung anzuvertrauen? Wo liegen die Chancen, aber auch Grenzen und Risiken? Auf diese Fragen soll das Seminar Antwort geben.

**Lernergebnisse:**

Die Teilnehmer gewinnen Erkenntnisse über die Zusammenhänge zwischen Mitbeteiligung, Identifikation und Arbeitszufriedenheit und erweitern ihr Repertoire an Handlungsmöglichkeiten zur Steigerung der Arbeitszufriedenheit in den eigenen Teams. Durch die Arbeit an entsprechenden Fallbeispielen und den Erfahrungsaustausch der Teilnehmer werden die Inhalte anschlussfähig an die Führungspraxis ihres Arbeitsgebietes.

**Inhaltliche Schwerpunkte**

- Mitarbeiterbeteiligung und Partizipation als Kulturmerkmal der Organisation
- Chancen und Grenzen von Mitbeteiligung, Umgang mit den auftretenden Ambivalenzen
- passgenaue Förderung der Mitbeteiligung durch entsprechendes Führungshandeln
- Einflussfaktoren der Identifikation mit dem Unternehmen
- Entstehung und Einflussmöglichkeiten der Arbeitszufriedenheit

**Zielgruppe**

Frauen in Führungspositionen im gesamten sozialen Bereich und Frauen, die planen Führungsverantwortung zu übernehmen.

**Termine**

31.03.2025 - 01.04.2025  
05.05.2025 - 06.05.2025  
02.06.2025 - 03.06.2025  
Online-Reflexionszeit

**Zeit** 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 54

**Ort**

Diakonische Akademie  
für Fort- und Weiterbildung e.V.  
im Haus der Diakonie  
Paulsenstr. 55-56  
12163 Berlin

**ReferentInnen**

Ulrike Wulff, Dipl. Pädagogin,  
System. Beraterin, Sophie  
Wassmund, Sprach- und  
Sprechwissenschaftlerin,  
Kommunikationstrainerin,  
Antje Lielich-Wolf, Erz.  
Wissenschaftlerin, Professional  
Business Coach

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn, Claudia Siegel

**Kosten**

258,00 Euro für Mitglieder  
258,00 Euro für Nichtmitglieder  
Der Kurs wird gefördert durch die  
Stiftung Hilfswerk Berlin.

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link  
in der Fußzeile können Sie sich  
direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**berufl. Weiterbildung****NEU Starke Frauen in Verantwortung und Führung**

In diesem Führungsseminar werden wir uns auf die Entwicklung Ihrer Führungsfähigkeiten konzentrieren, um Sie dabei zu unterstützen, Ihr volles Potenzial als weibliche Führungskraft zu entfalten. Durch praktische Übungen und Diskussionen werden wir verschiedene Aspekte der Führung erkunden, darunter Kommunikation, Konfliktlösung, Teammanagement und Persönlichkeitsentwicklung. Der Kurs soll kein klassisches Führungsseminar sein, sondern die persönlichen und sozialen Kompetenzen von Frauen in Leitung in den Vordergrund stellen.

Unser Kurs bietet einen sicheren Raum, in dem Sie Ihre Stärken ausbauen und an Ihren Entwicklungsbereichen arbeiten können.

Egal, ob Sie bereits Führungserfahrung haben oder sich auf den Weg machen, eine Führungskraft zu werden, dieser Kurs bietet Ihnen wertvolle Einblicke und Werkzeuge, um Ihre beruflichen Ziele zu erreichen. Treten Sie ein in eine unterstützende und motivierende Lernumgebung, in der Sie Ihr Selbstbewusstsein stärken und Ihren Führungserfolg maximieren können!

Ein einzigartiges begleitendes Angebot der individuellen Reflexion rundet den Kurs ab.

**Lernergebnisse:**

Die Teilnehmerinnen erkennen ihre eigene Wirkung und stärken ihre Selbstsicherheit als (angehende) Führungskraft. Sie entwickeln ein klares Verständnis ihrer Führungsidentität und lernen, wie sie ihre Stärken gezielt einsetzen können, um effektiv zu führen und andere zu inspirieren. Durch individuelle Reflexion und gezielte Übungen gewinnen sie wertvolle Einblicke und Werkzeuge, um ihren Führungserfolg zu maximieren.

Der Kurs wird gefördert durch die Stiftung Hilfswerk Berlin.

**Inhaltliche Schwerpunkte**

Modul 1 am 31.03.2025 - 01.04.2025  
Fähigkeiten entwickeln/ Persönlichkeitsentwicklung  
- Authentisches Konfliktmanagement

Reflexion der persönlichen Haltung  
Strategischer Umgang mit Konflikten  
Authentische Kommunikation  
- Souveräne Gesprächsführung

Erkennen und Nutzen der eigenen Wirkfaktoren  
Entwicklung von Verhandlungsstärke

Modul 2 am 05.05.2025 - 06.05.2025  
Rhetorik, Stimme, Ausstrahlung  
- Stimme und Sprechen

Moderation von Besprechungen (in Präsenz und Digital)  
- Rhetorik / Vortrag / Präsentation  
- Moderation (analog und digital)  
- Führen auf Distanz (dezentrale Teams führen)

Modul 3 am 02.06.2025 - 03.06.2025  
Souveränitätstraining  
- Wir wirke ich auf andere?  
- Resilienz und persönliche Widerstandskraft  
- Männliches Machverhalten, Persönlichkeitsbilder

Selbstorganisation und Zeitmanagement  
- Vereinbarkeit Job, Familie, Beruf, innere Kritiker, Umgang mit Ärger und Frust  
- Burnout-Prophylaxe / Achtsamkeit

**Bemerkungen zum Kurs**

Jede Teilnehmerin hat die Möglichkeit, bei einer der Dozentinnen einen indiv. Reflexionstag zu buchen. Dieser Reflexionstag setzt sich aus 3 Terminen à 1,5 Zeitstunde zusammen. Die Reflexionstage sind bis Jahresende 2025 zu absolvieren. Zu Beginn des Kurses werden die Details erläutert.

Der Kurs wird gefördert durch die Stiftung Hilfswerk Berlin.

<https://diakademie.de/kursdetails/NEU-Starke-Frauen-in-Verantwortung-und-Fuehrung-135-2025-28168.html>



**Zielgruppe**

Führungskräfte in allen sozialen  
Bereichen

**Termine**

01.04.2025

**Zeit** 09:00 - 13:00 Uhr    **Std.** 4

**Ort**

online

**ReferentInnen**

Steffen Szary  
Gründer und Geschäftsführer der  
openmjnd GmbH

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn

**Kosten**

105,00 Euro für Mitglieder  
140,00 Euro für Nichtmitglieder

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link  
in der Fußzeile können Sie sich  
direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**fachspez. Fortbildung****Einführung in die KI-Grundlagen für Führungskräfte**

Im Kurs erlernen Sie die Grundlagen Künstlicher Intelligenz (KI) und werden sprachfähig.

Sie erwerben ein konkretes Verständnis von KI-basierter Führung samt verschiedener Dimensionen:

Von der Steigerung der persönlichen Effizienz, über die Veränderung Ihrer Rolle samt zugehöriger Kompetenzen bis hin zur Kommunikation und Moderation des Veränderungsprozesses in Ihrem Team.

Der Fokus liegt dabei im praktischen und interaktiven Kennenlernen verschiedener Ansätze, sodass Sie Potentiale wie auch Risiken perspektivisch professionell einschätzen können.

**Inhaltliche Schwerpunkte**

- Grundlagen künstlicher Intelligenz
- Grundlagen KI-basierter Führung (Persönliche Effizienz , Entscheidungsunterstützung, KI als Coach)
- Grundlagen KI-basierter Teamentwicklung (Change Kommunikation, Kompetenzaufbau, Tools zur Teamentwicklung)

Die Inhalte werden aufgrund der Schnelllebigkeit und rasanten Entwicklung im KI-Bereich fortlaufend aktualisiert.

**Zugangsvoraussetzung**

Für die Kursteilnahme ist der Zugang und die Nutzung von ChatGPT notwendig.

**Bemerkungen zum Kurs**

Es sind keine Vorkenntnisse notwendig.



**Zielgruppe**

Leitende Mitarbeitende der mittleren Leitungsebene

**Termine**

02.04.2025

**Zeit** 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

**Ort**

Diakonische Akademie  
für Fort- und Weiterbildung e.V.  
Bahnhofstr. 9  
01468 Moritzburg

**ReferentInnen**

Cornelia Stieler  
MSc. Kommunikations- und  
Betriebspsychologie, Systemischer  
Coach, Mediatorin

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn

**Kosten**

150,00 Euro für Mitglieder  
195,00 Euro für Nichtmitglieder  
Diese Maßnahme wird mitfinanziert  
durch Steuermittel auf der Grundlage  
des von den Abgeordneten des  
Sächs. Landtags beschlossenen  
Haushaltes. Die Veranstaltung findet  
in Kooperation mit der EEB  
Sachsen statt.

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link  
in der Fußzeile können Sie sich  
direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**berufl. Weiterbildung****Führen und geführt werden - Kompetent und wirksam in der Sandwich-Position**

Leitungskräfte auf der mittleren Ebene befinden sich in einer Sandwich-Position zwischen ihren Mitarbeitenden und Vorgesetzten. Sie werden in dieser Position mit teils widersprüchlichen Erwartungen konfrontiert; sind Vorgesetzte und Untergebene zugleich. Dadurch geraten sie in ihrer Position oft unter Druck, weil sie diese in beide Richtungen behaupten müssen.

Im Seminar werden typische Fallstricke in Sandwich-Positionen reflektiert. Die Weiterbildung soll Unterstützung bei der Klärung von Position und Rolle auf der mittleren Leitungsebene geben. Die Teilnehmenden erhalten Anregungen, wie sie den unterschiedlichen Anforderungen gerecht werden und sich dabei selbst gut steuern können.

Lernergebnisse:

- Die Teilnehmenden haben ihre Rolle in der mittleren Leitungsebene reflektiert und
- können diese Erkenntnisse in ihre berufliche Praxis integrieren.

**Inhaltliche Schwerpunkte**

- Reflexion der eigenen Situation
- 360-Grad-Blick auf die eigene Rolle
- Aufgaben und Funktionen der mittleren Ebene
- verschiedene Rollen, gegensätzliche Erwartungen und damit verbundenes Konfliktpotential
- Souveränität im Umgang mit unterschiedlichen Hierarchieebenen
- Selbstwirksamkeit und Umgang mit Leistungs- und Erwartungsdruck
- Arbeit mit Praxisbeispielen aus dem Leitungsallday der Teilnehmenden

**Zielgruppe**

Führungskräfte in sozialen Einrichtungen und Interessierte

**Termine**

03.04.2025 - 04.04.2025

**Zeit** 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 16

**Ort**

Diakonische Akademie  
für Fort- und Weiterbildung e.V.  
Bahnhofstr. 9  
01468 Moritzburg

**ReferentInnen**

Stefanie Richter-Killenberg  
Diplom-Psychologin, Arbeits-,  
Betriebs- und  
Organisationspsychologin

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn

**Kosten**

270,00 Euro für Mitglieder  
345,00 Euro für Nichtmitglieder  
Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des von den Abgeordneten des Sächs. Landtags beschlossenen Haushaltes. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit der EEB Sachsen statt.

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link in der Fußzeile können Sie sich direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**berufl. Weiterbildung****NEU Resilienz-Boost für Führungskräfte - Ihr Weg zur mentalen Stärke**

Die moderne, dynamische Arbeitswelt stellt Führungskräfte vor immer größere Herausforderungen: zunehmende Verantwortung, ständige Erreichbarkeit, hoher Leistungsdruck und komplexe Veränderungsprozesse. In diesem anspruchsvollen Umfeld ist Resilienz- die Fähigkeit, Krisen und Stresssituationen zu bewältigen und gestärkt daraus hervorzugehen - entscheidend, um langfristig erfolgreich und gesund zu bleiben.

Im Seminar erarbeiten wir, was eine resiliente Führungspersönlichkeit auszeichnet und wie die Grundpfeiler der Resilienz Ihnen helfen können, den täglichen Belastungen im Führungsalltag widerstandsfähiger und gelassener zu begegnen. Durch die Reflexion persönlicher Erfahrungen und eine individuelle Analyse Ihrer mentalen Widerstandskraft entdecken Sie Ihre Stärken und Ressourcen, die Sie gezielt einsetzen können, um Ihr Wohlbefinden und Ihre Leistungsfähigkeit nachhaltig fördern.

Praktische Übungen, interaktive Diskussionen und kurze Theorieimpulse sollen dabei umfassende Möglichkeit zur Selbstreflexion und kollegialem Austausch bieten.

**Lernergebnisse:**

Die Seminarteilnehmenden kennen die Grundpfeiler der Resilienz und sind in der Lage, für sich individuell passende Maßnahmen zu ergreifen, um ihre mentale Widerstandsfähigkeit und den persönlichen Ressourcenpool zu stärken. So können sie ihre Führungsrolle auch in herausfordernden Zeiten souverän und ausgewogen ausfüllen.

**Inhaltliche Schwerpunkte**

- die Führungsrolle als Spannungsfeld - Selbstreflexion
- Resilienz - Begriffsbestimmung und Merkmale einer resilienten Führungskraft
- Entstehung von Stress und dessen körperliche und psychische Auswirkungen
- Umgang mit Störfaktoren im Arbeitsprozess
- Ressourcen-Management: Kraftquellen erkennen und nutzen
- Selbstfürsorge - eigene Bedürfnisse und Wünsche achtsam wahrnehmen und klar kommunizieren

**Zielgruppe**

Führungskräfte, Projektleitende, Mitarbeitende, die Besprechungen, Meetings und Workshops moderieren (wollen)

**Termine**

07.04.2025

**Zeit** 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

**Ort**

Diakonische Akademie  
für Fort- und Weiterbildung e.V.  
Bahnhofstr. 9  
01468 Moritzburg

**ReferentInnen**

Dr. Anke Wolfert  
Moderatorin, Supervisorin und Coach  
mit den Schwerpunkten u.a.  
Teamentwicklung, Gesprächsführung

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn

**Kosten**

150,00 Euro für Mitglieder  
195,00 Euro für Nichtmitglieder

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link  
in der Fußzeile können Sie sich  
direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**berufl. Weiterbildung****Teambesprechungen und Dienstberatungen interessant gestalten und ergebnisorientiert moderieren**

Meetings, die im Zeitplan bleiben, die gewünschten Ergebnisse liefern und in einem angenehmen Arbeitsklima stattfinden, sind machbar! Und: Meetings können richtig Spaß machen, wenn Sie Ungewöhnliches probieren.

In diesem Seminar erwerben Sie das Handwerkszeug, um Meetings vorzubereiten, durchzuführen und nachzubereiten.

Lernergebnisse:

- Sie bereiten Meetings von bis zu 15 Teilnehmenden professionell vor
- Sie wissen, wie Sie Gruppen von Menschen bei der Lösung von Problemen und Erarbeitung von Maßnahmen methodisch unterstützen
- Sie wissen, wie Sie Meeting-Ziele erreichen
- Sie haben den Umgang mit Moderationswerkzeugen geübt

**Inhaltliche Schwerpunkte**

- Ihre Rolle, Ihre Aufgaben und Ihre Verantwortung als Moderator/-in
- die Struktur einer Moderation: Der Ablaufplan gibt Ihnen Sicherheit!
- Moderationswerkzeuge kennen und anwenden
- wie Sie die Teilnehmende aktivieren und von ihnen zündende Ideen erhalten
- als Moderator/-in non-verbale Signale und Störungen offen ansprechen
- Meetings abschließen und nachbereiten

**Zugangsvoraussetzung**

**Zielgruppe**

Mitarbeiter, die in Kürze eine Führungsrolle übernehmen oder vor kurzem übernommen haben und Interessierte

**Termine**

08.04.2025 - 09.04.2025

**Zeit** 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 16

**Ort**

Diakonische Akademie  
für Fort- und Weiterbildung e.V.  
Bahnhofstr. 9  
01468 Moritzburg

**ReferentInnen**

Dr. Judith Trarbach  
Diplom-Psychologin, Arbeits- und  
Organisationspsychologie,  
Sozialpsychologische  
Verhaltenstrainerin

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn

**Kosten**

270,00 Euro für Mitglieder  
345,00 Euro für Nichtmitglieder  
Diese Maßnahme wird mitfinanziert  
durch Steuermittel auf der Grundlage  
des von den Abgeordneten des  
Sächs. Landtags beschlossenen  
Haushaltes. Die Veranstaltung findet  
in Kooperation mit der EEB  
Sachsen statt.

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link  
in der Fußzeile können Sie sich  
direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**berufl. Weiterbildung****Aus dem Team zur Führungskraft**

Gerade eben noch Teil des Teams und ein festes Mitglied beim Kaffee unter Kollegen oder in der Pause - jetzt ist alles anders.

Was bedeutet meine neue Führungsrolle, wie fülle ich sie aus und was sollte sich unbedingt ändern, was aber auch nicht?

Orientierung finden, wenn man einen neuen Schritt geht ist nicht immer einfach, insbesondere wenn die eigene Führungskraft eher zurückhaltend agiert. Es gilt, sich neu zu finden und in die Rolle zu wachsen. Mit anderen, die gerade in der gleichen Situation sind, mit einer guten Portion Selbstreflexion und einem bunten Methodenmix kann es gut gelingen.

Lernergebnisse:

Die Teilnehmenden haben die Besonderheiten der Führungsrolle verstanden und eigene bisherige Schritte kritisch reflektiert. Darüber hinaus ist Ihnen klar, wie Ihre Entwicklung auf dem Weg zu einer gefestigten Rolle aussehen kann und wo Ihre Stärken liegen.

**Inhaltliche Schwerpunkte**

- gemeinsame Bearbeitung des Auftrags Führung und der Führungsrolle
- Input zu Führungsstilen
- Feedback geben
- Besprechungen leiten
- Bearbeitung schwieriger Situationen
- Zusammenarbeit mit der eigenen Führungskraft mitgestalten

**Zielgruppe**

Angehende und langjährige Führungskräfte sowie Interessierte

**Termine**

05.05.2025

**Zeit** 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

**Ort**

Berufsbildungswerk Leipzig  
Tagungsräume Grimmaische Str. 10  
Zugang über Universitätsstraße 2  
04109 Leipzig

**ReferentInnen**

Hartmut Meiler  
Diplom-Kaufmann; M.A. in  
Counseling

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn

**Kosten**

150,00 Euro für Mitglieder  
195,00 Euro für Nichtmitglieder

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link  
in der Fußzeile können Sie sich  
direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**berufl. Weiterbildung****Controlling - Das Unternehmen (die Einrichtung) zwischen Plan und Ist steuern und lenken**

Controlling bedeutet mehr als Kontrolle. Controlling ist eine ständig mitlaufende Funktion in der Einrichtung, die nicht nur Zahlen betrachten soll, sondern auch Zustände.

Welche Schritte gibt es im Controlling? Woher kommen die Planungen oder die Budgets, die überwacht werden sollen? Wie dokumentiert das Controlling die Ist-Zustände? Wie werden die Abweichungen zwischen Plan und Ist bewertet? Wie gelingt der Blick in die Zukunft? Welche Vorschläge macht das Controlling? Wer entscheidet, was getan werden soll?

Lernergebnisse:

Die Teilnehmenden haben ein Überblick über Controlling und deren Anwendung erhalten und können dieses Wissen in Ihrer Praxis anwenden.

**Inhaltliche Schwerpunkte**

- Controlling: Arten und Unterschiede
- Mitwirkung an der Planung für die Zukunft
- Daten sammeln und Zustände dokumentieren
- Vergangenheitswerte / Istwerte erheben
- Abweichungen zwischen Plan und Ist sichtbar machen
- Abweichungen bewerten
- Zukunft sichtbar machen durch Sollwerte
- Maßnahmen vorschlagen
- Entscheidungen herbeiführen

**Bemerkungen zum Kurs**

Wir werden die Teile der Planung in Excel bearbeiten. Bringen Sie konkrete Fragen aus Ihrem Alltag mit, die wir exemplarisch (und anonymisiert) bearbeiten können.

**Zielgruppe**

Führungskräfte sozialer Einrichtungen, die unterschiedliche Arten von Mitarbeitergesprächen wertschätzend führen möchten

**Termine**

06.05.2025

**Zeit** 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

**Ort**

Berufsbildungswerk Leipzig  
Tagungsräume Grimmische Str. 10  
Zugang über Universitätsstraße 2  
04109 Leipzig

**ReferentInnen**

Dr. Judith Trarbach  
Diplom-Psychologin, Arbeits- und Organisationspsychologie  
Sozialpsychologische Verhaltenstrainerin

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn

**Kosten**

150,00 Euro für Mitglieder  
195,00 Euro für Nichtmitglieder

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link in der Fußzeile können Sie sich direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**berufl. Weiterbildung****NEU Führungskommunikation**

Führungsarbeit heißt Kommunikationsarbeit. Neben vielen Gesprächsmomenten zwischen Tür und Angel sind dies oft Gespräche mit formalem Rahmen: es geht um Einarbeitung, Feedback, Kritik und Konflikte oder das Jahresgespräch. In jedem Format gelten eigene Regeln und eine gezielte Vorbereitung und Erwartungsklärung hilft, gemeinsam ein Stück voran zu kommen - sowohl inhaltlich wie auch zwischenmenschlich.

**Lernergebnisse:**

Nach dem Seminar herrscht Klarheit zu verschiedenen Gesprächsanliegen, dem dafür passenden Format und Ansätzen für gelingende Gespräche.

**Inhaltliche Schwerpunkte**

- Mitarbeitergespräche führen
- Konfliktgespräche
- Gesprächsführung bei Verweigerung von Mitarbeitenden
- Wertschätzende Fehlerkultur
- konstruktive Kritik und Feedback
- gewaltfreie Kommunikation
- gesund führen

**Bemerkungen zum Kurs**

Zum Vertiefen von Wissen bieten wir Ihnen folgende Kurse an:

- Konfliktgespräche
- gewaltfreie Kommunikation
- Gesund führen/ Resilienz

Alle Angebote siehe [www.diakademie.de](http://www.diakademie.de) - Bereich Führung und Management oder Kommunikation

**Zielgruppe**

Dienstplaner, Führungskräfte mit Planungsverantwortung und Mitarbeitende mit Personalverantwortung in sozialen Einrichtungen

**Termine**

08.05.2025

Zeit 9.00 - 16.15 Uhr **Std.** 8**Ort**

Diakonische Akademie für Fort- und Weiterbildung e.V.  
Bahnhofstr. 9  
01468 Moritzburg

**ReferentInnen**

Cornelia Stieler  
MSc. Kommunikations- und Betriebspsychologie, Systemischer Coach, Mediatorin

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn

**Kosten**

150,00 Euro für Mitglieder  
195,00 Euro für Nichtmitglieder  
Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des von den Abgeordneten des Sächs. Landtags beschlossenen Haushaltes. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit der EEB Sachsen statt.

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link in der Fußzeile können Sie sich direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**fachspez. Fortbildung****Dienstplangestaltung - Gradmesser konstruktiver Aushandlungsprozesse**

Dienstplangestaltung in Teams ist eine der herausfordernden Aufgaben des betrieblichen Alltags in sozialen Einrichtungen: Betriebliche Notwendigkeiten und verlässliches Ausfallmanagement müssen mit den Bedürfnissen der Beschäftigten und ungeplant auftretenden Anforderungen täglich neu vereinbart werden. Hier ist vor allem konstruktives Verhandeln, zeitnahes Feedback und zielorientiertes Vorgehen gefragt, damit die vielfältigen Anforderungen gelöst werden können.

Die Fortbildung soll Gelegenheit geben, diese Herausforderungen zu reflektieren, im Teilnehmerkreis zu diskutieren sowie neue Handlungsansätze zu erarbeiten.

**Lernergebnisse:**

Die Teilnehmenden kennen die Rahmenbedingungen und Herausforderungen der Dienstplangestaltung, haben diese reflektiert und können neue Handlungsansätze in ihre Praxis integrieren.

**Inhaltliche Schwerpunkte**

- Grundlagen des Verhandlungsmanagements
- zielorientierte Problemlösegespräche, lösungsorientierte Kommunikation
- Einwandbehandlung, konstruktive Konfliktklärung

**Registrierung beruflich Pflegender:**

Wir werden bei der Registrierungsstelle für beruflich Pflegende für diesen Kurs Fortbildungspunkte beantragen. Info und Anmeldung: [www.regbp.de](http://www.regbp.de)



**Zielgruppe**

Leitungskräfte aller sozialen Bereiche, die an der Entwicklung von Organisationen interessiert sind

**Termine**

22.05.2025

**Zeit** 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

**Ort**

Diakonische Akademie  
für Fort- und Weiterbildung e.V.  
Bahnhofstr. 9  
01468 Moritzburg

**ReferentInnen**

Dr. Judith Trarbach  
Diplom-Psychologin, Arbeits- und Organisationspsychologie

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn

**Kosten**

150,00 Euro für Mitglieder  
195,00 Euro für Nichtmitglieder  
Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des von den Abgeordneten des Sächs. Landtags beschlossenen Haushaltes. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit der EEB Sachsen statt.

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link in der Fußzeile können Sie sich direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**berufl. Weiterbildung****NEU Organisationen entwickeln**

Teil eines Systems, einer Organisation zu sein, gibt die Möglichkeit, mitzugestalten - verstellt aber auch manchmal die Sicht auf die herrschende Dynamik und die Besonderheiten im Unternehmen. Für Veränderungsprozesse bedeutet dies oft Überraschungen und Reibung an Stellen, die nicht erwartet wurden.

Dieses Seminar möchte Sie einladen, mit verschiedenen Techniken von außen auf Ihr Unternehmen als System zu schauen, Potenziale und Stärken als Wege zu identifizieren und bremsende Elemente zu verstehen und mitzudenken.

**Lernergebnisse:**

Nach dem Seminar werfen Sie einen erweiterten, analytischen Blick auf Ihre Situation.

Sie sind in der Lage, mittelfristige und langfristige Pläne z. B. im Rahmen von Veränderungsvorhaben weiterzuentwickeln und schaffen den Transfer in der eigenen Organisation.

**Inhaltliche Schwerpunkte**

- Methodengeleitete Organisationsanalyse
- Verständnis für Kultur und (verdeckte) Erwartungen aus dem System
- im gemeinsamen Austausch: Ansätze für Veränderungsvorhaben entwickeln oder laufende Prozesse stärken
- die Rolle von Führungskräften im Kontext von Organisationsentwicklung

**Zielgruppe**

Leitungskräfte aus allen Bereichen der Sozial- und Gesundheitsbranche sowie Interessierte

**Termine**

18.06.2025

**Zeit** 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

**Ort**

Diakonische Akademie  
für Fort- und Weiterbildung e.V.  
Bahnhofstr. 9  
01468 Moritzburg

**ReferentInnen**

Cornelia Stieler  
MSc. Kommunikations- und  
Betriebspsychologie, Systemischer  
Coach, Mediatorin

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn

**Kosten**

150,00 Euro für Mitglieder  
195,00 Euro für Nichtmitglieder  
Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des von den Abgeordneten des Sächs. Landtags beschlossenen Haushaltes. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit der EEB Sachsen statt.

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link in der Fußzeile können Sie sich direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**berufl. Weiterbildung****Wer fragt, der führt! - Fragekompetenz für Leitungskräfte**

Gutes Fragen gehört zu den kommunikativen Schlüsseltechniken für Leitungskräfte. Fragetechniken sind jedoch keine manipulativen Gesprächstechniken, sondern zeigen den Mitarbeitenden, dass ihnen Interesse und Wertschätzung entgegengebracht wird. Ihnen wird signalisiert, dass die Leitungskraft Lösungen präferiert, die die betrieblichen Notwendigkeiten und Bedürfnisse von Beschäftigten gleichermaßen im Blick hat. Mitarbeitende schätzen kompetente, einfühlsame und zugleich am Erfolg orientierte Leitungskräfte, die Gespräche optimal zu gestalten vermögen.

**Lernergebnisse:**

Das Seminar vermittelt Hintergrundwissen und Fragekompetenz und gibt den Teilnehmenden Werkzeuge an die Hand, damit sie den beruflichen Alltag besser verstehen und Probleme zielgerichteter lösen können.

**Inhaltliche Schwerpunkte**

- Fragen - eine Frage der Haltung?
- Frageziele, Fragearten und Eignung für die jeweilige Situation
- Fragetechniken für die Leitungsarbeit
- Anwendungsgebiete für verschiedene Gespräche mit Praxisbeispielen

**Zielgruppe**

Führungskräfte, Teamleiter,  
Abteilungsleiter,  
Personalverantwortliche in sozialen  
Einrichtungen und Interessierte

**Termine**

14.07.2025

**Zeit** 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8**Ort**

Diakonische Akademie  
für Fort- und Weiterbildung e.V.  
im Haus der Diakonie  
Paulsenstr. 55-56  
12163 Berlin

**ReferentInnen**

Veronika Müßig  
Dipl.-Psychologin

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn

**Kosten**

180,00 Euro für Mitglieder  
230,00 Euro für Nichtmitglieder

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link  
in der Fußzeile können Sie sich  
direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**berufl. Weiterbildung****NEU Nörgler, Besserwisser und Bedenkenträger - Umgang mit schwierigen Mitarbeitern im Team**

Also, wenn der nicht da ist, läuft's super!

In vielen Gesprächen stehen sie im Mittelpunkt: Schwierige Mitarbeiter, ihre fehlende Motivation und ihr oft beachtlicher Einfluss aufs Team. Da ist jemand im Team, der sein durchausvorhandenes Potenzial nicht nutzt, sich nicht an Absprachen hält oder die Atmosphäre im Haus negativ beeinflusst. Nach klärenden Gesprächen folgen Krankschreibungen oder Rückzug. Gerade für ein Unternehmen im Diakonischen Profil sind solche Mitarbeiter eine besondere Herausforderung.

Zeit, einen Blick auf die Ursachen dieses Verhaltens zu werfen und effektive Lösungen zu entwickeln.

Lernergebnisse:

Die Teilnehmer kennen verschiedene Arten schwieriger Verhaltensweisen und können angemessen darauf reagieren.  
Sie verbessern somit die Zusammenarbeit im Team, lösen durch gezielte Interventionen Konflikte, stärken die Arbeitsatmosphäre und fördern die Leistungsfähigkeit des Teams.

**Inhaltliche Schwerpunkte**

- Typologie schwieriger Mitarbeiter
- Ursachen für schwieriges Verhalten verstehen und beseitigen
- Unterschiedliche Motivationsstrukturen von Mitarbeitenden verstehen und nutzen
- Erkennen, welcher Führungsstil für welchen Mitarbeitenden funktioniert und ggf. demotiviert
- Kommunikationsstrategien im Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
- Eskalationsstufen von Mitarbeitergesprächen
- Individuelle Vorgehensweisen für schwierige Fälle

**Zielgruppe**

Leitende Mitarbeitende aus sozialen Einrichtungen ohne kaufmännische Ausbildung sowie Interessierte

**Termine**

25.08.2025 - 26.08.2025

**Zeit** 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 16

**Ort**

Diakonische Akademie  
für Fort- und Weiterbildung e.V.  
Bahnhofstr. 9  
01468 Moritzburg

**ReferentInnen**

Dirk Schlegel, Wirtschaftsprüfer,  
concredis  
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft  
Steuerberatungsgesellschaft

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn

**Kosten**

230,00 Euro für Mitglieder  
295,00 Euro für Nichtmitglieder  
Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des von den Abgeordneten des Sächs. Landtags beschlossenen Haushaltes. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit der EEB Sachsen statt.

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link in der Fußzeile können Sie sich direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**berufl. Weiterbildung****Betriebswirtschaft für Nichtkaufleute**

Die Anforderungen an Führungskräfte in den immer komplexer werdenden Einrichtungen der sozialen Arbeit steigen beständig. Neben Fach- und Führungskompetenz sind betriebswirtschaftliche Kenntnisse nicht mehr wegzudenken. Auch in kleineren Einheiten sind kaufmännische Qualitäten nötig, um mit Leistungsberechtigten, Leistungsträgern und Vorgesetzten sachgerecht verhandeln zu können.

Die Weiterbildung bietet Einsteigerkenntnisse der Betriebswirtschaftslehre für Mitarbeitende mit Leitungsaufgaben an. Neben der Vermittlung von Fachkenntnissen soll Zeit bleiben für den Erfahrungsaustausch der Kursteilnehmenden, die aus unterschiedlichen Bereichen kommen, mit dem Referenten.

Lernergebnisse:

Die Teilnehmenden kennen die Grundzüge der Betriebswirtschaft und werden befähigt, dieses Wissen im Praxisalltag anzuwenden.

**Inhaltliche Schwerpunkte**

- Grundlagen der Volks- und Betriebswirtschaft
- betriebliches Rechnungswesen
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Ziele und betriebswirtschaftliche Planung
- Personal und Organisation
- Marketing

**Zielgruppe**

Leitungskräfte aller Bereiche

**Termine**

09.09.2025

**Zeit** 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

**Ort**

Diakonische Akademie  
für Fort- und Weiterbildung e.V.  
Bahnhofstr. 9  
01468 Moritzburg

**ReferentInnen**

Dr. Judith Trarbach  
Diplom-Psychologin, Arbeits- und  
Organisationspsychologie  
Sozialpsychologische  
Verhaltenstrainerin

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn

**Kosten**

150,00 Euro für Mitglieder  
195,00 Euro für Nichtmitglieder  
Diese Maßnahme wird mitfinanziert  
durch Steuermittel auf der Grundlage  
des von den Abgeordneten des  
Sächs. Landtags beschlossenen  
Haushaltes. Die Veranstaltung findet  
in Kooperation mit der EEB  
Sachsen statt.

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link  
in der Fußzeile können Sie sich  
direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**berufl. Weiterbildung****Positive Psychologie im Führungsalltag nutzen und auf Stärken fokussieren**

Führungsarbeit richtet den Fokus oft auf Defizite und unerwünschtes Verhalten bei Mitarbeitenden. Dies kann sowohl für das einzelne Teammitglied als auch für die Führungskraft zu einer Sackgasse werden, die Kraft und Motivation raubt. Die Positive Psychologie und insbesondere das wissenschaftlich fundierte Konzept Positive Leadership gibt uns eine Perspektive an die Hand, die Führungsarbeit mit neuer Energie befüllt. Statt der "Frage Was müssen wir abstellen?" fragen wir "Was macht uns erfolgreich?", "Wo liegen unsere Stärken?", "Worin erkennen wir Sinn?", "Was hält uns gesund?" und "Welche Beziehungen stärken uns?" Das Ziel persönlich zu wachsen, rückt in den Fokus - fürs Team genauso wie für die Führungskraft selbst.

**Lernergebnisse**

In diesem Seminar lernen Sie konkrete Ansatzpunkte, um in Beziehungsarbeit den eigenen Akku aufzufüllen statt immer wieder leeren zu lassen.

**Inhaltliche Schwerpunkte**

- die vier Dimensionen des Positive Leadership-Ansatzes (PERMA-Lead) und der Nutzen für die Führungskraft selbst
- Stärkenorientierte Führung
- Stärkung von arbeitsförderlichen Beziehungen und Engagement
- Werkzeuge für Positive Leadership

**Zielgruppe**

Leitende, Mitarbeitende in sozialen Einrichtungen und Interessierte

**Termine**

16.09.2025

**Zeit** 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

**Ort**

Diakonische Akademie  
für Fort- und Weiterbildung e.V.  
Bahnhofstr. 9  
01468 Moritzburg

**ReferentInnen**

Dr. Stephan Hackel  
Diplom-Psychologe, Arbeits-,  
Betriebs- und  
Organisationspsychologe

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn

**Kosten**

150,00 Euro für Mitglieder  
195,00 Euro für Nichtmitglieder  
Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des von den Abgeordneten des Sächs. Landtags beschlossenen Haushaltes. Die Veranstaltung findet in Kooperation mit der EEB Sachsen statt.

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link in der Fußzeile können Sie sich direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**berufl. Weiterbildung****Umgang mit psychisch belasteten Mitarbeitern**

Die Zahl der psychisch belasteten Menschen im Arbeitskontext hat aus unterschiedlichsten Gründen in den letzten Jahren deutlich zugenommen. Das stellt auch Führungskräfte vor schwierige Herausforderungen. Nicht nur, weil es Fehlzeiten, Kosten und Konflikte verursacht. Häufig geht es vielmehr um die Frage, wie mit psychisch belasteten Mitarbeitende im beruflichen Umfeld umzugehen ist.

Führungskräfte stehen vor Fragen, welche ersten Auffälligkeiten gibt es, wie kann ich damit umgehen, wie reagiert das Team in solchen Situationen, wie erhalte ich Unterstützung?

Lernergebnisse:

Die Teilnehmenden entwickeln ein sensibles, angemessenes und konstruktives Führungsverhalten im Umgang mit Betroffenen, lernen Möglichkeiten und Grenzen ihrer Rolle als Führungskraft kennen, erkennen Symptome und charakteristische Verhaltensweisen und deren Hintergründe, werden sicher im Umgang mit psychisch belasteten Mitarbeitenden sowie kennen angemessene und konstruktive Vorgehensweisen zur Klärung von Problemen, die durch psychisch belastete Mitarbeitende im Team entstehen können.

**Inhaltliche Schwerpunkte**

- Überblick zu psychischen Störungen / Auffälligkeiten
- Rolle als Führungskraft im Rahmen der Fürsorgepflicht
- Verhaltensauffälligkeiten erkennen und ansprechen
- Tipps zur Gesprächsführung mit betroffenen Mitarbeitenden
- geeignete Unterstützungsprozesse ableiten

**Zielgruppe**

Leitende in sozialen Einrichtungen  
und Interessierte

**Termine**

18.09.2025

**Zeit** 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

**Ort**

Diakonische Akademie  
für Fort- und Weiterbildung e.V.  
Bahnhofstr. 9  
01468 Moritzburg

**ReferentInnen**

Hartmut Meiler  
Diplom-Kaufmann; M.A. in  
Counseling

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn

**Kosten**

150,00 Euro für Mitglieder  
195,00 Euro für Nichtmitglieder  
Diese Maßnahme wird mitfinanziert  
durch Steuermittel auf der Grundlage  
des von den Abgeordneten des  
Sächs. Landtags beschlossenen  
Haushaltes. Die Veranstaltung findet  
in Kooperation mit der EEB  
Sachsen statt.

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link  
in der Fußzeile können Sie sich  
direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**berufl. Weiterbildung****Wege zu eigenen Führungsstilen - Analyse eigener Kommunikations- und Führungsstile**

Führungskräfte entwickeln einen Führungsstil, der für sie richtig und selbstverständlich ist. Doch gäbe es Alternativen?

Wie könnte ich als Führungskraft noch agieren? Wie könnte ich noch kommunizieren? Wie wirke ich auf Andere durch meine Art zu führen und zu kommunizieren?

**Lernerergebnisse:**

Die Teilnehmenden haben ihren Führungsstil und ihre Kommunikation reflektiert. Sie sind befähigt andere Möglichkeiten, die sie für sich im Seminar entdeckt haben, in ihre Praxis zu integrieren.

**Inhaltliche Schwerpunkte**

- Führungsstile und ihre Vor- und Nachteile
- Kommunikation der Führungskraft als Ausdruck des Führungsstils
- Situationsgerechtes Agieren und Kommunizieren
- Übungen in den Alternativen

**Bemerkungen zum Kurs**

Bringen Sie konkrete Situationen aus Ihrem Alltag mit, die wir exemplarisch (und anonymisiert) bearbeiten können.



**Zielgruppe**

Leitende Mitarbeitende der mittleren  
Leitungsebene

**Termine**

24.09.2025

**Zeit** 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

**Ort**

Berufsbildungswerk Leipzig  
Tagungsräume Grimmaische Str. 10  
Zugang über Universitätsstraße 2  
04109 Leipzig

**ReferentInnen**

Cornelia Stieler  
MSc. Kommunikations- und  
Betriebspsychologie, Systemischer  
Coach, Mediatorin

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn

**Kosten**

150,00 Euro für Mitglieder  
195,00 Euro für Nichtmitglieder

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link  
in der Fußzeile können Sie sich  
direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**berufl. Weiterbildung****Führen und geführt werden - Kompetent und wirksam in der Sandwich-Position**

Leitungskräfte auf der mittleren Ebene befinden sich in einer Sandwich-Position zwischen ihren Mitarbeitenden und Vorgesetzten. Sie werden in dieser Position mit teils widersprüchlichen Erwartungen konfrontiert; sind Vorgesetzte und Untergebene zugleich. Dadurch geraten sie in ihrer Position oft unter Druck, weil sie diese in beide Richtungen behaupten müssen.

Im Seminar werden typische Fallstricke in Sandwich-Positionen reflektiert. Die Weiterbildung soll Unterstützung bei der Klärung von Position und Rolle auf der mittleren Leitungsebene geben. Die Teilnehmenden erhalten Anregungen, wie sie den unterschiedlichen Anforderungen gerecht werden und sich dabei selbst gut steuern können.

Lernergebnisse:

- Die Teilnehmenden haben ihre Rolle in der mittleren Leitungsebene reflektiert und
- können diese Erkenntnisse in ihre berufliche Praxis integrieren.

**Inhaltliche Schwerpunkte**

- Reflexion der eigenen Situation
- 360-Grad-Blick auf die eigene Rolle
- Aufgaben und Funktionen der mittleren Ebene
- verschiedene Rollen, gegensätzliche Erwartungen und damit verbundenes Konfliktpotential
- Souveränität im Umgang mit unterschiedlichen Hierarchieebenen
- Selbstwirksamkeit und Umgang mit Leistungs- und Erwartungsdruck
- Arbeit mit Praxisbeispielen aus dem Leitungsallday der Teilnehmenden

**Zielgruppe**

Führungskräfte in allen sozialen  
Bereichen und Interessierte

**Termine**

22.10.2025

**Zeit** 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8

**Ort**

Berufsbildungswerk Leipzig  
Tagungsräume Grimmaische Str. 10  
Zugang über Universitätsstraße 2  
04109 Leipzig

**ReferentInnen**

Cornelia Stieler  
MSc. Kommunikations- und  
Betriebspsychologie, Systemischer  
Coach, Mediatorin

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn

**Kosten**

150,00 Euro für Mitglieder  
195,00 Euro für Nichtmitglieder

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link  
in der Fußzeile können Sie sich  
direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**berufl. Weiterbildung****Konflikten im Führungsalltag souverän und professionell begegnen**

Konflikte sind ständige Begleiter im Führungsalltag. Deshalb sollten Führungskräfte im Umgang mit ihnen sicher und kompetent auftreten. Doch meist stellt die hohe Komplexität von Konfliktgeschehen hohe Anforderungen an Führungskräfte. Einerseits sollte fundiertes Konfliktwissen vorhanden sein, andererseits muss der eigene Umgang mit schwierigen Situationen adäquat bewältigt und mit den Rollen und Aufgaben von Führung im betrieblichen Kontext kombiniert werden.

Der Kurstag soll Führungskräfte befähigen, auf der Basis fundierten Konfliktwissens, Klarheit über mögliche Vorgehensweisen und Strategien zu erlangen und diese zu festigen. So werden Führungskräfte im persönlichen Umgang mit Konfliktsituationen in ihrer Professionalität gestärkt und ihre Souveränität in der Führungsrolle ausgebaut.

**Lernergebnisse:**

- Die Teilnehmenden kennen die Komplexität in Konfliktsituationen.
- Sie kennen Strategien zur Bewältigung und sind für ihr praktisches Handeln gestärkt.

**Inhaltliche Schwerpunkte**

- Grundlegendes über Dynamik und Entstehen von Konflikten
- Konflikte als betriebswirtschaftlicher Kostenfaktor
- Ganzheitliche Sicht auf Konflikte; Psychologische Hintergründe
- Konfliktverhalten und verschiedene Typen
- Konfliktkultur in der Organisation, Gruppendynamische Auswirkungen
- Aufgaben und Rollen von Führungskräften in Konfliktsituationen
- Lösungswege, Strategien, Techniken und Konzepte zum Umgang mit konflikthafter Situationen im Führungsalltag

**Zielgruppe**

erfahrene und zukünftige  
Leitungskräfte des mittleren und  
oberen Managements von  
Unternehmen der Gesundheits- und  
Sozialbranche

**Termine**

23.10.2025 - 24.10.2025  
weitere 9 Termine in Planung in  
Abstand von 4-5 Wochen

**Zeit** donnerstags 13:00 - **Std.** 150

**Ort**

abwechselnd Dresden/Moritzburg  
in Kooperation:  
Paritätischer Wohlfahrtsverband  
Sachsen  
Am Brauhaus 8  
01099 Dresden

Diakonische Akademie für

**ReferentInnen**

Prof. Dr. Friedrich Vogelbusch,  
Wirtschaftsprüfer und Steuerberater  
und Externe

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn

**Kosten**

2540,00 Euro für Mitglieder  
3175,00 Euro für Nichtmitglieder

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link  
in der Fußzeile können Sie sich  
direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**berufl. Weiterbildung****Zertifikats-Kurs: Management von Sozialunternehmen - Grundlagen für betriebswirtschaftliches Handeln**

Der Kurs bietet Ihnen eine Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre für soziale Unternehmen und wird als Kooperationsprojekt der Diakonischen Akademie für Fort- und Weiterbildung und des Paritätischen Sachsen durchgeführt.

Zielgruppe des Kurses sind erfahrene und zukünftige Leitungskräfte des mittleren und oberen Managements von Unternehmen der Gesundheits- und Sozialbranche. Voraussetzung sind Grundkenntnisse im Sozialrecht, in der Pflege oder in anderen fachlichen Bereichen (Stationsleitung, Pflegedienstleitung, Qualitätsmanagement) ebenso wie erste Leitungserfahrungen.

Das Grundgerüst der Weiterbildung bilden zunächst die Grunderkenntnisse der Allgemeinen Betriebswirtschaftslehre unter konsequentem Bezug auf den Bereich der Gesundheits- und Sozialwirtschaft. Bereichert wird dies durch die langjährigen und sehr umfassenden praktischen Erfahrungen des Referenten. Darüber hinaus werden - auf der Basis umfassender Analysen - wertvolle Erkenntnisse zur Steuerung und Kontrolle von Sozialunternehmen vermittelt sowie unterschiedliche Strategien z.B. zur Finanzierung von Sozialunternehmen besprochen. Mit der ausführlichen Vermittlung von Instrumenten des Managements wird den Teilnehmenden ein Handwerkskasten zur Geschäftsführung übergeben: von gesetzlich verpflichtenden zu führenden Instrumenten (Buchführung, Jahresabschluss, Steuererklärung usw.) bis hin zu betriebswirtschaftlich begründeten Rechenwerken (Controlling, Reporting, Investitionsrechnung usw.). Ausführungen zur Verantwortlichkeit und Haftung der Geschäftsführung und des Aufsichtsrates runden den Kurs ab.

Der Kurs beinhaltet 120 Unterrichtseinheiten (UE) in Präsenz mit zusätzlichen Selbstlernphasen und Vorbereitungszeiten zu den Modulen mit bis zu 30 UE. Den Abschluss bildet eine Facharbeit in Form einer Präsentation, die die Teilnehmenden zu einem selbstgewählten, konkreten Praxisprojekt erstellen.

Die erfolgreiche Teilnahme an der Weiterbildung wird durch ein Zertifikat der Liga der Freien Wohlfahrtspflege in Sachsen bestätigt.

**Inhaltliche Schwerpunkte**

Modul 1/2: Harte Fakten Recht/Finanzen  
- Rechtsformwahl (inkl. Holdingstrukturen)  
- Standortwahl  
- Steuerrecht  
- Finanzierung

Modul 3/4: Strategie, Managementmodelle und Marketing  
- Normatives Management: Vision und Leitbild  
- Strategisches und operatives Management  
- Integratives Modell der Unternehmensführung  
- Management von Dienstleistungsunternehmen  
- Wirkungsorientiertes Management  
- Marketing

Modul 5/6: Organisation, Wertschöpfungsketten und Personal  
- Dogmengeschichtliche Herleitung: Klassische BWL-Ansätze und moderne Managementansätze  
- Organisation (Aufbau) und Organisationsentwicklung  
- Prozesse (Ablauf und Wertschöpfungsketten/-netzwerke)  
- Personal (klassische Personalverwaltung und HR-Management)

Modul 7/8: Instrumente des Managements  
- Rechnungswesen  
- Controlling  
- Qualitätsmanagement  
- IT-Management  
- vor-finanzielle Aspekte des Managements (Unternehmensethik, Umweltorientierte BWL)

Modul 9: Professionalisierung, Corporate Governance  
- Führung und Leitung

## **Bemerkungen zum Kurs**

Der Kurs findet abwechselnd beim Paritätischen in Dresden und bei der Diakademie in Moritzburg statt.

Bitte melden Sie sich bis zum 26.09.2025 verbindlich an.

<https://diakademie.de/kursdetails/Zertifikats-Kurs-Management-von-Sozialunternehmen-Grundlagen-fuer-betriebswirtschaftliches-Handel-097-2025-172.html>

**Zielgruppe**

Leitungskräfte sowie angehende  
Leitungskräfte und Interessierte

**Termine**

03.11.2025 - 04.11.2025  
Januar 2026  
März 2026  
Juni 2026 Reflexion

**Zeit** 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 56

**Ort**

Berufsbildungswerk Leipzig  
Tagungsräume Grimmische Str. 10  
Zugang über Universitätsstraße 2  
04109 Leipzig

**ReferentInnen**

Ulrike Wulff Dipl.-Pädagogin, Dipl.-  
Kauffrau (FH)

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn

**Kosten**

940,00 Euro für Mitglieder  
1250,00 Euro für Nichtmitglieder

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link  
in der Fußzeile können Sie sich  
direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**berufl. Weiterbildung****Kompetent und souverän leiten - Kompaktraining in Modulen**

Dieser Kurs unterstützt Leitende in ihrem täglichen Handeln. Kommunikation, gerade in Konflikten, bedarf einer geschulten Wahrnehmung von Situationen und Befindlichkeiten. Darüber hinaus gilt es, diese Wahrnehmung entsprechend in Worte und Handlungen zu transformieren, mit dem Ziel, ein angemessenes Agieren und Reagieren zu erreichen. Hilfreiche Formen der Kommunikation werden vermittelt. Selbstreflexion, aber auch kommunikative Übungen und Probehandeln sind Bestandteil dieses Kurses, um das Gelernte in der Praxis wirkungsvoll umzusetzen.

Es kommt darauf an, wer leitet. Jede Leitungskraft prägt ihren Führungsstil durch ihre persönliche Art beispielsweise der Kommunikation und dem Umgang mit schwierigen Situationen persönlich. Professionelles Handeln mit Mitarbeitenden setzt die Auseinandersetzung mit eigenen Erfahrungen und Leitbildern voraus, um Handlungsmuster mit ihren möglichen Wirkungen zu erkennen und zu nutzen und somit als Führungskraft authentisch und zielführend leiten zu können. Vor diesem Hintergrund werden die Möglichkeiten zur Motivation von Mitarbeitenden in den Blick genommen.

Lernergebnisse:

Die Teilnehmenden kennen ihren Führungsstil und können diesen reflektieren. Dies befähigt in Kommunikation und Handeln mit Mitarbeitenden Sicherheit zu gewinnen.

**Inhaltliche Schwerpunkte**

1. Modul (03.11.2025 - 04.11.2025)
  - Grundlagen der Führung
  - Zusammenhänge zwischen Motivation, Führung und Arbeitszufriedenheit
  - Persönlicher Führungsstil und dessen Einfluss
  - Umgang mit Macht, Autorität und Überzeugung in der Führungsarbeit
2. Modul (Januar 2026)
  - Kommunikation als Leitungsaufgabe
  - Konfliktbewältigung als Führungsaufgabe
  - Führen von Mitarbeitergesprächen
3. Modul (März 2026)
  - Führung der eigenen Person
  - Rollenverständnis als Leitungskraft
  - Stresshandhabung und Zeitmanagement

Reflexionstag im Juni 2026

**Bemerkungen zum Kurs**

Eigene Beispiele und Fragestellungen zur Bearbeitung im Kurs sind ausdrücklich erwünscht.

**Zielgruppe**

Führungskräfte, Projektleitende, Mitarbeitende, die Besprechungen, Meetings und Workshops moderieren (wollen)

**Termine**

07.11.2025

**Zeit** 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8**Ort**

Diakonische Akademie  
für Fort- und Weiterbildung e.V.  
im Haus der Diakonie  
Paulsenstr. 55-56  
12163 Berlin

**ReferentInnen**

Dr. Anke Wolfert, Moderatorin,  
Supervisorin und Coach mit den  
Schwerpunkten u.a.  
Teamentwicklung, Gesprächsführung

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn

**Kosten**

150,00 Euro für Mitglieder  
195,00 Euro für Nichtmitglieder

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link  
in der Fußzeile können Sie sich  
direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**berufl. Weiterbildung****Teambesprechungen und Dienstberatungen interessant gestalten und ergebnisorientiert moderieren**

Meetings, die im Zeitplan bleiben, die gewünschten Ergebnisse liefern und in einem angenehmen Arbeitsklima stattfinden, sind machbar! Und: Meetings können richtig Spaß machen, wenn Sie Ungewöhnliches probieren.

In diesem Seminar erwerben Sie das Handwerkszeug, um Meetings vorzubereiten, durchzuführen und nachzubereiten.

**Lernergebnisse:**

- Sie bereiten Meetings von bis zu 15 Teilnehmenden professionell vor
- Sie wissen, wie Sie Gruppen von Menschen bei der Lösung von Problemen und Erarbeitung von Maßnahmen methodisch unterstützen
- Sie wissen, wie Sie Meeting-Ziele erreichen
- Sie haben den Umgang mit Moderationswerkzeugen geübt

**Inhaltliche Schwerpunkte**

- Ihre Rolle, Ihre Aufgaben und Ihre Verantwortung als Moderator/-in
- Die Struktur einer Moderation: Der Ablaufplan gibt Ihnen Sicherheit!
- Moderationswerkzeuge kennen und anwenden
- Wie Sie die Teilnehmende aktivieren und von ihnen zündende Ideen erhalten
- Als Moderator/-in non-verbale Signale und Störungen offen ansprechen
- Meetings abschließen und nachbereiten

**Zugangsvoraussetzung**

**Zielgruppe**

Leitende Mitarbeitende in sozialen Einrichtungen

**Termine**

25.11.2025 - 26.11.2025

**Zeit** 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 16

**Ort**

Berufsbildungswerk Leipzig  
Tagungsräume Grimmaische Str. 10  
Zugang über Universitätsstraße 2  
04109 Leipzig

**ReferentInnen**

Dr. Stephan Hackel  
Arbeits-, Betriebs- und  
Organisationspsychologe

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn

**Kosten**

270,00 Euro für Mitglieder  
345,00 Euro für Nichtmitglieder

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link  
in der Fußzeile können Sie sich  
direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**berufl. Weiterbildung****Alle in einem Boot: Teamführung und Teamentwicklung**

Wir arbeiten gern in Teams! In vielen Unternehmen ist Teamarbeit auch der Schlüssel zum Erfolg. Denn aus einer Gruppe von unterschiedlichsten Charakteren kann ein Team entstehen.

Teamentwicklung zielt darauf ab, die Zusammenarbeit, die Wirksamkeit und die Beziehungen aller Teammitgliedern zu verbessern.

Dabei kommt der Teamführung und den Besprechungen im Team eine besondere Rolle zu.

Lernergebnisse:

- Die Teilnehmende erhalten mehr Sicherheit und Professionalität in der Führung Ihres eigenen Teams.
- Sie sind in der Lage, teamdynamische Prozesse besser zu verstehen und zu gestalten. Sie erhalten Hinweise, um die Qualität der Zusammenarbeit im Team zu verbessern.
- Sie können ihr eigenes Verhalten bei der Führung ihres Teams reflektieren und individuelle Lösungen für die Praxis erarbeiten.
- Sie bekommen praktische Tipps zur Durchführung effizienter Teamberatungen.

**Inhaltliche Schwerpunkte**

- Teamarbeit: Merkmale und Erfolgsfaktoren
- Teambildung und der Nutzen von Verschiedenartigkeit (Persönlichkeitstypen, Charaktere und ihre Besonderheiten)
- Tipps zur praktischen Teamführung
- Phasen der Teamentwicklung und die Aufgaben als Führungskraft
- Möglichkeiten der Teamdiagnose (Teamampel, TeamPuls®)
- Vorbereitung und Durchführung effizienter Teamberatungen
- Rollenbalance: zwischen Team- und Besprechungsleiter
- Hilfsmittel für effiziente Besprechungen (Moderationstechnik, Methodenvielfalt, Protokollierung)
- Umgang mit typischem Rollenverhalten in Gruppensituationen



**Zielgruppe**

Führungskräfte, Teamleiter,  
Abteilungsleiter,  
Personalverantwortliche in sozialen  
Einrichtungen und Interessierte

**Termine**

10.12.2025

**Zeit** 09:00 - 16:15 Uhr **Std.** 8**Ort**

Diakonische Akademie  
für Fort- und Weiterbildung e.V.  
Bahnhofstr. 9  
01468 Moritzburg

**ReferentInnen**

Veronika Müßig  
Dipl.-Psychologin

**Leitung/Ansprechpartner**

Simone Kühn

**Kosten**

180,00 Euro für Mitglieder  
230,00 Euro für Nichtmitglieder  
Diese Maßnahme wird mitfinanziert  
durch Steuermittel auf der Grundlage  
des von den Abgeordneten des  
Sächs. Landtags beschlossenen  
Haushaltes. Die Veranstaltung findet  
in Kooperation mit der EEB  
Sachsen statt.

**Anmeldung**

Mit einem Klick auf den Link  
in der Fußzeile können Sie sich  
direkt anmelden.  
(ggf. Änderungen möglich)

**berufl. Weiterbildung****NEU Motivation und Mitarbeiterzufriedenheit im Führungsalltag fördern**

Es ist fast unmöglich, einen Menschen zu motivieren. Es ist allerdings ein Leichtes, jemanden in kürzester Zeit zu demotivieren. (Zitat unbekannt)

Für jede Führungskraft gibt es bestimmte Herausforderungen, die mit ihrer Geschichte und ihrer Persönlichkeit zu tun haben. Wenn wir Sanktionsmacht über andere Menschen haben, verändert sich unsere Beziehung zu ihnen. Für einige ist es schwierig, aus der Kollegen- und Kumpelrolle heraus in eine Führungsposition zu gehen. Für andere ist es schwierig, die menschliche Nähe aufrecht zu erhalten und gute Teambeziehungen aufzubauen. Führungskräfte sind einem enormen Stress ausgesetzt, wenn sie Probleme haben, auch mal eine konfrontative Position zu beziehen oder wenn sie Probleme haben, die Position ihrer Mitarbeitenden nachzuvollziehen. Beides wirkt sich auf die Motivation aus. Daher: Motivation und Mitarbeiterzufriedenheit gehören oft zusammen. Deswegen gilt es nicht nur, die Zufriedenheit zu erhöhen, sondern auch die Unzufriedenheit zu senken, indem man die Demotivatoren der Branche erkennt und angeht.

**Lernergebnisse:**

Teilnehmenden wählen die richtigen Werkzeuge, um die Motivation und Zufriedenheit der Mitarbeiter im Führungsalltag nachhaltig zu fördern. Die Teilnehmer lernen, wie sie durch gezielte Maßnahmen die Leistungsbereitschaft und das Engagement ihrer Mitarbeiter steigern und somit ein positives Arbeitsklima schaffen können.

**Inhaltliche Schwerpunkte**

- Erkennen von Führungsproblemen - Führungsstile und deren Einfluss auf die Motivation
- die Rolle von Motivatoren und Hygienefaktoren
- Interaktion des Teams
- Einflussfaktor: Persönlichkeitsstruktur
- das richtige Maß an Nähe und Distanz im Team

# Allgemeine Geschäftsbedingungen der Diakonischen Akademie für Fort- und Weiterbildung e. V. (gültig ab 01.02.2023)

## 1. Geltungsbereich

Die vorliegenden Geschäftsbedingungen enthalten die zwischen Ihnen und uns, der Diakonischen Akademie für Fort- und Weiterbildung e. V. (nachfolgend "Diakademie" genannt), ausschließlich geltenden Bedingungen, soweit diese nicht durch gesonderte Vereinbarungen zwischen den Vertragsparteien abgeändert werden. Abweichende, ergänzende oder entgegenstehende Bedingungen erkennen wir nicht an, sofern wir diesen nicht ausdrücklich zugestimmt haben.

## 2. Anmeldung und Vertragsschluss

Die Beschreibung der Kursangebote stellt kein bindendes Angebot unsererseits dar. Mit Ihrer Kursanmeldung unterbreiten Sie der Diakademie ein rechtlich bindendes Angebot. Die Anmeldung muss schriftlich per Brief oder Telefax oder auf unserer Internetseite erfolgen. Ein Vertrag kommt erst zustande, wenn die Diakademie Ihnen eine Anmeldebestätigung sendet. Im Fall der Absage oder der Änderung eines Kurses erfolgt eine Benachrichtigung. Eine gesonderte Einladung erfolgt nicht. Für besondere Weiter- oder Fortbildungen werden eigene Verträge abgeschlossen.

## 3. Leitbild und Verhaltensgrundsätze

Die Diakademie ist eine Einrichtung des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz e. V. und des Diakonischen Werkes der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens e.V. Sie arbeitet auf der Grundlage evangelischer Diakonie und der geltenden Bekenntnisse der jeweiligen Evangelischen Landeskirchen und erwartet, dass das Verhalten der Teilnehmenden an den Veranstaltungen, welche sie durchführt, dem diakonischen Leitbild entspricht.

## 4. Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühren sind binnen 21 Kalendertagen nach Erhalt der Rechnung zu zahlen. Falls zwischen Ihnen und der Diakademie jedoch ein gesonderter Weiter- oder Fortbildungsvertrag abgeschlossen worden ist, der Regelungen über die Zahlung der Teilnahmegebühren enthält, so sind die dort genannten Regelungen für die Zahlung maßgeblich. Die Zahlung erfolgt durch Überweisung auf das Konto der

Bank für Kirche und Diakonie – KD-Bank

BIC: GENODED1DKD

IBAN: DE22 3506 0190 1612870019

unter Angabe der Rechnungsnummer bzw. der Auftragsnummer.

Soweit die Diakademie ermäßigte Teilnahmegebühren anbietet, gelten diese ausschließlich für Teilnehmende aus Mitgliedseinrichtungen der Diakademie.

## 5. Stornierung der Anmeldung

Stornierungen bedürfen der Schriftform.

Kurse mit einem Umfang bis 9 Tage können bis 14 Tage vor Beginn kostenfrei storniert werden. Die Stornierung von Veranstaltungen ab 10 Kurstagen ist bis 4 Wochen vor Kursbeginn kostenfrei. Nach diesen Fristen werden 50% des Seminarpreises als Stornogebühr berechnet, wenn keine Ersatzperson gestellt wird. Erscheinen Teilnehmende nicht zum Kurs oder wird am Tag des Kursbeginns abgesagt und keine Ersatzperson benannt, wird die gesamte Kursgebühr fällig.

## 6. Änderung des Kursformates

Im Fall von außergewöhnlichen und unvorhergesehenen Ereignissen behält sich die Diakademie vor, die geplante Veranstaltung in ein Online-Angebot umzuwandeln. Die Teilnehmer werden vor der Veranstaltung darüber informiert.

## 7. Absage von Veranstaltungen

Die Diakademie behält sich vor, eine Veranstaltung aus organisatorischen Gründen abzusagen (insbesondere bei Nichterreichen der jeweiligen Mindestteilnehmerzahl oder kurzfristigem Ausfall von Dozenten).

## 8. Kündigung des Vertrages

Die Diakademie hat das Recht, den Vertrag fristlos zu kündigen, falls ein wichtiger Grund vorliegt. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, falls Teilnehmende in dem zeitlichen und räumlichen Zusammenhang mit der Veranstaltung verfassungswidriges, strafbares, rassistisches, fremdenfeindliches, gewaltverherrlichendes, ehrverletzendes, neonazistisches oder anderes menschenverachtendes Gedankengut äußern oder Symbole bzw. Kennzeichen mit dieser Bedeutung für jedermann sichtbar zur Schau tragen. Anstelle einer Kündigung kann die Diakademie den Teilnehmenden auch von einer Veranstaltungseinheit ausschließen.

## 8a. Kündigung des Fortbildungsvertrages

Die Kündigung bedarf der Schriftform.

Erfolgt die Kündigung der Fortbildung nach Fortbildungsbeginn, werden 100% der Fortbildungskosten fällig.

## 9. Rechte an den Kursunterlagen

Die Rechte an den Kursunterlagen liegen bei dem Urheber. Alle Rechte bleiben vorbehalten, sofern nicht in den Kursunterlagen etwas anderes vermerkt ist. Das gilt insbesondere für die Rechte auf Veröffentlichung, Vervielfältigung, Verbreitung, öffentliche Zugänglichmachung (z. B. im Internet), Änderung und Vortrag, soweit dies den Teilnehmenden nicht gesetzlich erlaubt ist.

## 10. Haftung bei Veranstaltungen der Diakademie, Haftungsausschluss

Die Teilnehmenden sind im Rahmen der gesetzlichen Unfallversicherung über die Diakademie versichert.

Die Teilnehmenden sind während des gesamten Zeitraumes des Seminars für ihre Garderobe und ihre persönlichen Gegenstände selbst verantwortlich. Die Diakademie übernimmt keine Haftung bei deren Verlust oder Diebstahl. Die Teilnehmenden haften für von ihnen schuldhaft verursachte Schäden gegenüber der Diakademie oder Dritten. Sie stellen die Diakademie insoweit von Ansprüchen Dritter frei.

Die Diakademie haftet, gleich aus welchem Grund, nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Bei leicht fahrlässiger Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages erst ermöglicht, deren Verletzung die Erreichung des Vertragszweckes gefährdet und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertrauen darf, haftet die Diakademie nur und begrenzt auf den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden. Soweit die Haftung der Diakademie ausgeschlossen, beschränkt oder begrenzt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung ihrer Angestellten, Arbeitnehmer, Mitarbeiter, Vertreter und Erfüllungsgehilfen. Für die Fälle anfänglicher Unmöglichkeit haftet die Diakademie nur, falls ihr das Leistungshindernis bekannt war oder die Unkenntnis auf grober Fahrlässigkeit beruhte. Die vorstehenden Haftungsbeschränkungen gelten nicht für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.

## 11. Brandschutz

Es gilt die in den Räumen der Diakademie ausgehängte Brandschutzordnung.

## 12. Datenschutz

Für die Diakademie gelten die Regelungen des Kirchengesetzes über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD). Im Rahmen der Kursorganisation, -durchführung und -abrechnung werden personenbezogene Daten von Teilnehmenden, wie Name, Vorname, Kontaktdaten und Rechnungsanschrift von der Diakademie intern gespeichert und nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist gelöscht. Die Diakademie verpflichtet sich, sorgsam mit personenbezogenen Daten umzugehen und vor unberechtigtem Zugriff zu schützen.

## 13. Änderung des Vertrages, Teilunwirksamkeit

Änderungen dieses Vertrages sind nur wirksam, falls sie mit einer vertretungsberechtigten Person oder mit dem für die Leitung des jeweiligen Kurses verantwortlichen Mitarbeiter der Diakademie abgeschlossen werden. Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder den gesetzlichen Regelungen widersprechen, so wird hierdurch der Vertrag im Übrigen nicht berührt.

- Anmeldungen sind direkt über den Link im unteren Bereich der Programmseiten möglich.
- Ohne Link geben Sie bitte die **Kursnummer** unter der Suche auf unserer Homepage ein.
- Bitte halten Sie Ihre **fünfstellige Kundennummer** bereit, wenn Sie bereits an Seminaren bei uns teilgenommen haben und melden Sie sich mit dieser an.

### **Inhouse-Schulungen**

Zu zahlreichen Angeboten unseres Programms und zu weiteren Themen organisieren wir für Sie Inhouse-Schulungen.

Wir planen mit Ihnen die Themen, Inhalte, Seminartage sowie den Seminarort. Sie erhalten von uns ein passgenaues Angebot.

**Nehmen Sie gern Kontakt auf.**

**Fortlaufend aktualisierte Kursangebote finden Sie auf unserer Homepage.**

### **Diakonische Akademie für Fort- und Weiterbildung e. V.**

#### **Standort Moritzburg**

Bahnhofstraße 9 • 01468 Moritzburg  
Telefon 035207 84-350  
[info@diakademie.de](mailto:info@diakademie.de)

#### **Standort Berlin**

Paulsenstraße 55-56 • 12163 Berlin  
Telefon 030 82097-117  
[berlin@diakademie.de](mailto:berlin@diakademie.de)

[www.diakademie.de](http://www.diakademie.de)