

- [Diakademie - Ihr Partner für Fort- und Weiterbildung](#) /
- [Kurse](#) /
- Kursdetails

 [Anmeldung](#)

055/2021: Bundesfreiwilligendienst Ü27 (BFD+)- Fit im Amt

Zielgruppe

Teilnehmende Bundesfreiwilligendienst Ü27

Termine

17.06.2021

Uhrzeit

09:00-14:30 Uhr

Ort

Berufsbildungswerk Leipzig
Knautnaundorfer Str. 4
04249 Leipzig

Leitung

Claudia Siegel

ReferentInnen

Ute Herbst

Beratung und Personalentwicklung

Kursgebühren

Kursgebühren

Euro

Kursgebühren für Mitglieder (Diakademie)

Euro

Bemerkungen zu den Kosten

Die Kursgebühren werden, wie mit Caritas und Diakonie vereinbart, mit dem jeweiligen Träger abgerechnet. Teilnehmende anderer Träger zahlen 60 Euro.

Beschreibung

Für viele Menschen ist es ein rotes Tuch, wenn Sie von einem Amt Post bekommen oder wenn Sie zu einem persönlichen Termin geladen werden.

Hemmschwellen abzubauen ist das Ziel des Seminars.

Dazu werden Erfahrungen der Teilnehmenden aufgegriffen und gemeinsam Möglichkeiten zum stressfreien Umgang mit Mitarbeitenden von Verwaltungen erarbeitet.

Schwerpunkte

- Behörden und was nun...?
- Grundlagen der Kommunikation
- Möglichkeiten zum stressfreien Umgang mit Mitarbeitenden in Ämtern
- Fallbeispiele



[ANMELDUNG](#)



PDF DRUCKEN

055/2021: Bundesfreiwilligendienst Ü27 (BFD+)- Fit im Amt

Zielgruppe

Teilnehmende
Bundesfreiwilligendienst Ü27

ReferentInnen

Ute Herbst
Beratung und
Personalentwicklung

Termine

17.06.2021

Leitung

Claudia Siegel

Uhrzeit



Kursgebühren

09:00-14:30 Uhr

Anmeldung

Nutzen Sie unser Angebot
unter www.diakademie.de

Euro

Ort

Berufsbildungswerk Leipzig
Knautnaundorfer Str. 4
04249 Leipzig

Informationen

Tel.: 035207 - 843 50

Kursgebühren für Mitglieder (DAFW)

Euro

Bemerkungen zu den Kosten

Die Kursgebühren werden,
wie mit Caritas und
Diakonie vereinbart, mit
dem jeweiligen Träger
abgerechnet. Teilnehmende
anderer Träger zahlen 60
Euro.

Beschreibung

Für viele Menschen ist es ein rotes Tuch, wenn Sie von einem Amt
Post bekommen oder wenn Sie zu einem persönlichen Termin
geladen werden.

Hemmschwellen abzubauen ist das Ziel des Seminars.

Dazu werden Erfahrungen der Teilnehmenden aufgegriffen und gemeinsam
Möglichkeiten zum stressfreien Umgang mit Mitarbeitenden von
Verwaltungen erarbeitet.

Schwerpunkte

- Behörden und was nun...?
- Grundlagen der Kommunikation
- Möglichkeiten zum stressfreien Umgang mit Mitarbeitenden in Ämtern
- Fallbeispiele